



Вестник

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний – 20 августа 2024 года
2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 года № 79 (в редакции Решений Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.04.2015 № 118, от 12.04.2016 № 37, от 23.09.2016 № 46, от 18.05.2017 № 67, от 11.08.2017 № 72, от 26.02.2018 № 96, от 19.07.2018 № 118, от 04.02.2020 № 188, от 18.03.2021 № 24, от 07.09.2022 № 74) (далее – Проект), опубликованного в газете «Луначарский Вестник» № 14 (186) от 29 июля 2024 г.

4. Срок проведения публичных слушаний – с 29.07.2024 года по 20.08.2024 года.
5. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 2 участника.

Высказали свои мнения по Проекту – 2 участника.
6. Реквизиты протокола публичных слушаний – от 14.08.2024 № 2.

7. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
1.	Предложения, замечания и мнения граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводится публичное слушание	Целесообразно учесть высказанные мнения.
2.	Поддерживаю принятие проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в рассмотренной на собрании участников публичных слушаний редакции.	Целесообразно учесть высказанное мнение.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

* - информация о целесообразности (нецелесообразности) учета предложения, замечания, содержащего ссылку на норму действующего законодательства, положения сводов правил, правила землепользования и застройки (обоснование по каким критериям, мотивам было учтено или не учтено предложение или замечание).

8. Выводы организатора публичных слушаний по результатам публичных слушаний:
Мнения о целесообразности, содержащее положительную оценку по вопросу публичных слушаний высказал 2 (два) участника.

Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний не высказаны.
Предложение по Проекту, рассмотренному на публичных слушаниях, не высказаны.
Организатором публичных слушаний рассмотрены поступившие положительные мнения по Проекту.

Рассмотренные на публичных слушаниях положительные мнения, высказанные 2 участниками, целесообразно учесть.

9. По результатам поступивших в процессе проведения публичных слушаний положительных мнений по Проекту рекомендуются:

1) Признать публичные слушания по Проекту состоявшимися.
2) Принять Проект.

Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 14.08.2024 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧКП ПО ГО И ЧС ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в нём обучения неработающего населения сельского поселения Луначарский в области безопасности жизнедеятельности, администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать обучение неработающего населения, проживающего на территории сельского поселения Луначарский на учебно-консультационном пункте по ГО ЧС, расположенном по адресу: п. Луначарский, ул. Золотая, д. 3.

2. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по обучению населения не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1).

3. Утвердить состав УЧКП по ГО и ЧС сельского поселения Луначарский (Приложение №2).

4. Утвердить программу подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, проживающего на территории, закреплённой для обучения в УЧКП по ГО и ЧС при администрации сельского поселения Луначарский (Приложение №3).

5. Назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС главу сельского поселения Луначарский.

6. Начальнику УЧКП по ГО и ЧС разработать и утвердить:

- план работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС по обучению неработающего населения;
- расписание дня работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС и вывесить его в УЧКП;
- график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГО и ЧС;
- вести журнал учета проведения занятий и консультаций;
- оборудовать класс для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС», далее проверить и пополнить учебно-материальную базу, оборудование и комплектность класса для проведения занятий согласно «Положению об учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС».

7. За УЧКП по ГО и ЧС сельского поселения Луначарский закрепляется следующий порядок работы:

с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница;
консультаций: вторник, четверг.

Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

8. Начальнику УЧКП по ГО и ЧС совместно со специалистами администрации сельского поселения составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования, учебного имущества и литературы, ежегодно подписываться на журнал «Гражданская защита» и хранить подшивку на учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС.

9. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <https://lunacharsky.stavpr.ru>

10. Постановление от 30.12.2022 г. № 77 «Об организации работы учебно-консультационного пункта для обучения населения не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

11. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский

муниципального района Ставропольский Т.А. Шульга

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.08.2024 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПО ОБУЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ НЕ ЗАНЯТОГО В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УЧКП ГО и ЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – население), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель УЧКП ГО и ЧС – в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи УЧКП ГО и ЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Прогнозирование важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УЧКП ГО и ЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. УЧКП ГО ЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиями в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеороликов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памфлетов, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах – с 16 января по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек, назначив старших групп. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

IV. Документы, находящиеся на УЧКП ГО ЧС

4.1. Постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об организации работы УЧКП по ГО и ЧС для обучения неработающего населения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области».

4.2. План работы учебно – консультационного пункта по ГО и ЧС по обучению неработающего населения;

4.3. Расписание дня работы учебно – консультационного пункта по ГО и ЧС;

4.4. График дежурства по учебно – консультационному пункту по ГО и ЧС на полугодие;

4.5. Журнал учета проводимых занятий.

4.6. Расписание занятий.

4.7. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УЧКП.

V. Оборудование УЧКП ГО и ЧС

5.1. УЧКП ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УЧКП ГО и ЧС должно вмещать не менее 10 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 10 человек.

5.2. Помещение администрации сельского поселения Луначарский должно быть оборудовано плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени»;

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении»;

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий»;

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты»;

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера»;

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УЧКП ГО и ЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.

5.3.3. Респираторы 10 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 10 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 10 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГО и ЧС для населения.

VI. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА, ОРГАНИЗАТОРА (КОНСУЛЬТАНТА) УЧКП ПО ГО И ЧС

Начальник УЧКП по ГО и ЧС отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы УЧКП по ГО и ЧС.

Он обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ РФ, Самарской области и муниципального района Ставропольский Самарской области;

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы УЧКП на год и расписанием занятий;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УЧКП по ГО и ЧС территории;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УЧКП по ГО и ЧС;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО и ЧС, и курсами ГО.

Организатор (консультант) УЧКП по ГО и ЧС подчиняется Главе сельского поселения, при котором создан УЧКП по ГО и ЧС, председателю КЧС и ПБ поселения. Он отвечает за качество проведения занятий (консультаций), состояние учебно-материальной базы УЧКП по ГОЧС.

Он обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ РФ, Самарской области и муниципального района Ставропольский Самарской области;

- проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы УЧКП на год и расписанием занятий на высоком организационном и методическом уровне;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УЧКП по ГОЧС и представлять его начальнику ГО учреждения;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УЧКП в хорошем состоянии;

Ответственность за организацию проведения занятий, консультаций и тренировок несёт начальник УЧКП.

Для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению допускается привлечение лиц других организаций. Обучение неработающего населения осуществляется по программе, утвержденной