



Вестник Луначарский

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №28 от 10.04.2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения качества и доступности, предоставляемых администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных услуг, на основании Федерального Закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено
постановлением администрации
сельского поселения Луначарский
муниципального района
Ставропольский Самарской области
10 апреля 2018 г. №28

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;
- административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги; заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственного управления и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;
- реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области физических и юридических лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 3) в части осуществления полномочий муниципального района Ставропольский Самарской области, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг электронном виде;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 5) в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации сельского поселения, либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и представление для размещения в Реестре сведений о муниципальной услуге осуществляет специалист администрации, организация или учреждение, которое представляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Принципы ведения Реестра

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. ШУЛЬГА

Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

4. Содержание Реестра

4.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Перечень муниципальных услуг включает в себя следующие обязательные параметры:

- 4.2.1. Порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.
- 4.2.2. Наименование муниципальной услуги - наименование, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу.
- 4.2.3. Нормативные правовые акты, закрепляющие выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- 4.2.4. Поставщик муниципальной услуги - орган, ответственный за организацию оказания муниципальной услуги, исходя из возложенных на него задач и функций. В случае если организация оказания муниципальной услуги находится в компетенции нескольких органов, указываются все органы, ответственные за оказание муниципальной услуги.

5. Порядок ведения Реестра

5.1. Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.2. Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ведет Реестр на бумажном и электронном носителях.

5.3. Сведения об услугах, представленные администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным должностным лицом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту сведений об услугах, в течение 7 календарных дней со дня их представления.

5.4. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются в Реестре.

5.5. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах для размещения.

5.6. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах, подлежащих исключению из Реестра, направляет уведомление о необходимости исключения сведений об услугах из Реестра.

5.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;
- несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, установленным требованиям, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

5.8. Сведения об услугах, размещенные в Реестре, представляются по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

6. Ведение мониторинга муниципальных услуг

6.1. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по формированию и ведению реестра и лица, ответственные за оказание муниципальной услуги, осуществляют ежедневный мониторинг содержания и описания муниципальных услуг, содержащихся в Реестре муниципальных услуг.

6.2. Ежегодный мониторинг проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Мониторинг муниципальных услуг, внесение изменений в Реестр производится в соответствии с настоящим порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	2	3	4

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №29 от 10.04.2018 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 27.01.2011 г. №16 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области", администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский-Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. ШУЛЬГА

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения
Луначарский муниципального района Ставропольский
Самарской области от 10 апреля 2018 г. №29

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией сельского поселения Луначарский (далее - Администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административные регламенты устанавливают порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт их предоставления.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;

- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, предоставляющие муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

1.4. Целью разработки и принятия административных регламентов является оптимизация (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Самарской области, нормативным правовым актам муниципального района Ставропольский Самарской области, а также нормативным правовым актам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;
- применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;
- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

- сокращение срока предоставления муниципальных услуг, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг;

- предоставление муниципальных услуг в электронной форме;

- исключение коррупционных факторов.

2. Требования к структуре административного регламента

2.1. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.2. Раздел административного регламента "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

- общие сведения о муниципальной услуге;
- порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. В подразделе "Общие сведения о муниципальной услуге" содержатся сведения о категориях получателей муниципальной услуги (заявителей, а также физических, юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.2.2. В подразделе "Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги" содержатся следующие сведения:

- информация о местонахождении и графике работы Администрации, органах (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (если перечень организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, является обширным, то стоит указать профиль деятельности организаций);

- справочные телефоны Администрации, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- адрес электронной почты и официального сайта Администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также адрес электронной почты и официального сайта органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- порядок, форма и место размещения информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

2.3. Раздел административного регламента "Стандарт предоставления муниципальной услуги" должен содержать:

- наименование муниципальной услуги;

- наименование Администрации, участвующей в обеспечении предоставления муниципальной услуги, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения, в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- результат предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги (с учетом срока, необходимого для обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы получения таких документов заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы запросов, обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, а также нормативными правовыми актами сельского поселения Луначарский, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно. Способы получения заявителем документов, которые могут быть представлены им самостоятельно, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги) приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, а также нормативными правовыми актами сельского поселения Луначарский, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

С целью соблюдения установленных сроков предоставления муниципальной услуги по каждому из документов, который запрашивается органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту приводится опросный лист, заполняемый заявителем с целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса. Отказ заявителя от заполнения опросного листа, не заполнение или частичное заполнение листа заявителем не может яв-

ляться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно - установление запрета требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальных услуг);

- иные требования и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

В пункте "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги" указывается информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов по следующей форме:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/ копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)

2.4. Раздел административного регламента "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, имеющих конечный результат и выделяемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления запросов в органы (организации). Описание процедуры в дополнение к требованиям, указанным в настоящем Порядке, должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах (организациях), с указанием:

- а) перечня документов и информации, которые необходимы Администрации;
- б) предельных сроков, в которые необходимо направить запрос о предоставлении документов и информации;
- в) должностного лица, уполномоченного направлять такой запрос;
- г) формы и способа направления запроса, состава сведений, указываемых в запросе, способа документирования факта направления запроса и получения ответа.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме, данный раздел административного регламента включает подразделы "Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме".

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражается в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая приводится в приложении к административному регламенту.

2.5. Описание каждой административной процедуры должно содержать следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);
- содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- критерии принятия решений;
- результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;
- способ фиксации результата выполнения административного действия (в случае возможности документирования информации о результате административного действия).

2.6. Раздел административного регламента "Формы контроля за исполнением административного регламента" должен содержать следующие сведения:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;
- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной

услуги;

- ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц Администрации сельского поселения Луначарский за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги;
- положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.7. Раздел административного регламента "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" должен содержать следующие сведения:

- информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- наименование вышестоящих органов и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, а также информация о графике их работы, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений административного регламента;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;
- типовая форма жалобы.

3. Порядок разработки административного регламента.

Обеспечение проведения независимой экспертизы проекта административного регламента и учет ее результатов

3.1. Проект административного регламента разрабатывает Администрация сельского поселения.

3.2. При разработке административного регламента Администрация сельского поселения предусматривает оптимизацию (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг.

При разработке административного регламента Администрация, для описания и реализации административных процедур должно предусматривать возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Администрация при разработке административного регламента учитывает необходимость реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

3.3. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, проводимой в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Ответственность за обеспечение проведения независимой экспертизы и учет ее результатов несет Глава сельского поселения.

3.4. С целью обеспечения проведения независимой экспертизы Администрация размещает проект административного регламента на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в разделе 4 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

3.5. При размещении проекта административного регламента в сети Интернет на указанном официальном сайте администрации сельского поселения также подлежит размещению информационное письмо, содержащее:

- дату размещения проекта административного регламента;
- срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на указанном официальном сайте администрации сельского поселения;
- указание на почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы.

3.6. Администрация обязана в течение 10 дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

- о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;
- о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.7. Доработка проекта административного регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется Администрацией, в срок не более 18 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения экспертизы уполномоченным специалистом

4.1. Экспертиза проводится Администрацией сельского поселения в лице уполномоченного специалиста.

4.2. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным специалистом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

Указанная экспертиза проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления проекта административного регламента от Администрации, являющейся разработчиком проекта административного регламента.

4.3. Должностное лицо администрации поселения, ответственное за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного специалиста. Повторного направления доработанного проекта регламента уполномоченному специалисту на заключение не требуется.

5. Порядок утверждения и изменения административных регламентов

5.1. Проект административного регламента, прошедший экспертизу уполномоченного специалиста, утверждается постановлением Администрации.

5.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

5.3. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №101 от 13.04.2018 г.

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год», Собрание Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год
по доходам в сумме 10 477 282 руб. 36 коп.
по расходам в сумме 11 661 679 руб. 21 коп.
дефицит в сумме 1 184 396 руб. 85 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год по кодам классификации доходов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.
3. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по ведомственной структуре расходов за 2017 год в соответствии с Приложением №2 к настоящему Решению.
4. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2017 год в соответствии с Приложением №3 к настоящему Решению.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с Приложением №4 к настоящему Решению.
6. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Луначарский Вестник».

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. НАУМОВ**
**Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский
Самарской области Т.А. ШУЛЬГА**

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2018 г. №101*

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ**

Код глав- ного адми- нистра- тора	Код вида, подвида, классификации опера- ций сектора государ- ственного управле- ния, относящихся к доходам бюджета	Наименование платежей	Факт
100	Федеральное казначейство		1 051 003,40
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	431 856,65
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4 384,09
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	698 403,11
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-83 640,45
182	Федеральная налоговая служба		6 158 464,46
182	10102010010000000	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 922 262,84
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 913 830,43
182	10102010012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 183,32
182	10102010013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	249,09
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	20 853,22
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,00
182	10102020013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,00
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	17 734,50
182	10102030012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 543,42
182	10102030013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 275,30
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	956 594,68
182	10503010012100110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	83 698,55
182	10503010013000110	Штрафы по единому сельскохозяйственному налогу	9 189,27
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	527 027,44
182	10601030102100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 427,62
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	496 884,02
182	10606033102100110	Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 191,03
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 095 402,55
182	10606043102100110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	37 933,24
444	Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области		3 267 814,50
444	20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 442 114,50
444	20229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	639 500,00
444	20235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	186 200,00
	Итого:		10 477 282,36

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2018 г. №101

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2017 ГОД**

Код главного рас- порядителя бюджет- ных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов	РЗ	ПР	ЦСР				ВР	Исполнено	
									Всего	В т.ч. за счёт бюджетных поступлений
444	Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области								11 661 679,21	849 466,75
444	Общегосударственные вопросы	01							3 269 458,74	0,00
444	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02						583 063,91	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муницип- ального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	50					583 063,91	0,00
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	50	1				583 063,91	0,00
444	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	50	1	00	11000		583 063,91	0,00
444	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	50	1	00	11000	120	0,00	0,00
444	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	50	1	00	11000	121	449 257,52	0,00
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ- никам государственных (муниципальных) органов	01	02	50	1	00	11000	129	133 806,39	0,00
444	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						2 686 394,83	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муници- пального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	50					2 530 285,83	0,00
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	50	1				2 530 285,83	0,00
444	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	50	1	00	11000		2 530 285,83	0,00
444	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	50	1	00	11000	120	0,00	0,00
444	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	50	1	00	11000	121	1 134 369,66	0,00
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ- никам государственных (муниципальных) органов	01	04	50	1	00	11000	129	331 105,68	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	50	1	00	11000	240	0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50	1	00	11000	244	922 739,03	0,00
444	Исполнение судебных актов	01	04	50	1	00	11000	830	0,00	0,00
444	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	01	04	50	1	00	11000	831	24 688,80	0,00
444	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50	1	00	11000	850	0,00	0,00
444	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	50	1	00	11000	851	95 546,42	0,00
444	Уплата прочих налогов, сборов	01	04	50	1	00	11000	852	6 274,00	0,00
444	Уплата иных платежей	01	04	50	1	00	11000	853	15 562,24	0,00
444	Непрограммное направление расходов	01	04	99					156 109,00	0,00
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключен- ными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210		156 109,00	0,00
444	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	156 109,00	0,00
444	Национальная оборона	02							186 200,00	186 200,00
444	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03						186 200,00	186 200,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муници- пального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	50					186 200,00	186 200,00
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	50	1				186 200,00	186 200,00
444	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариа- ты	02	03	50	1	00	51180		186 200,00	186 200,00
444	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	50	1	00	51180	120	0,00	0,00
444	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	50	1	00	51180	121	142 483,36	142 483,36
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работ- никам государственных (муниципальных) органов	02	03	50	1	00	51180	129	43 028,78	43 028,78
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	50	1	00	51180	240	0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	50	1	00	51180	244	687,86	687,86
444	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							721 070,14	0,00
444	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						219 837,00	0,00
444	Непрограммное направление расходов	03	09	99					219 837,00	0,00
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключен- ными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		219 837,00	0,00
444	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	219 837,00	0,00
444	Обеспечение пожарной безопасности	03	10						390 000,00	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муници- пального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	50					390 000,00	0,00
444	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	50	2				390 000,00	0,00
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	50	2	00	12000		390 000,00	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	50	2	00	12000	240	0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	50	2	00	12000	244	390 000,00	0,00
444	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						111 233,14	0,00
444	Непрограммное направление расходов	03	14	99					111 233,14	0,00
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		111 233,14	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	244	111 233,14	0,00
444	Национальная экономика	04							1 128 419,32	77 500,00
444	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						124 748,54	77 500,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муници- пального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	50					124 748,54	77 500,00
444	Подпрограмма "Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	50	3				124 748,54	77 500,00
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	50	3	00	20000		47 248,54	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	50	3	00	20000	240	0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	50	3	00	20000	244	47 248,54	0,00
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	50	3	00	72003		77 500,00	77 500,00
444	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	50	3	00	72003	810	0,00	0,00
444	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	05	50	3	00	72003	811	77 500,00	77 500,00
444	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						1 003 670,78	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муници- пального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	50					1 003 670,78	0,00
444	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сель- ском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	50	4				1 003 670,78	0,00
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	50	4	00	20000		1 003 670,78	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	50	4	00	20000	240	0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50	4	00	20000	244	1 003 670,78	0,00
444	Жилищно-коммунальное хозяйство	05							1 992 784,71	585 766,75
444	Жилищное хозяйство	05	01						126 310,80	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муници- пального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	50					126 310,80	0,00

444	Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	50	5					126 310,80	0,00
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	50	5	00	20000			126 310,80	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	50	5	00	20000	240		0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	50	5	00	20000	243		89 510,80	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	50	5	00	20000	244		36 800,00	0,00
444	Благоустройство	05	03							1 866 473,91	585 766,75
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	50						1 866 473,91	585 766,75
444	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	50	7					1 866 473,91	585 766,75
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	50	7	00	12000			175 509,60	0,00
444	Расходы на выплаты персоналу учреждений	05	03	50	7	00	12000	110		0,00	0,00
444	Фонд оплаты труда учреждений	05	03	50	7	00	12000	111		134 800,00	0,00
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	03	50	7	00	12000	119		40 709,60	0,00
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	50	7	00	20000			1 105 197,56	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	50	7	00	20000	240		0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50	7	00	20000	244		1 105 197,56	0,00
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	50	7	00	72004			585 766,75	585 766,75
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	50	7	00	72004	240		0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50	7	00	72004	244		585 766,75	585 766,75
444	Образование	07								188 995,98	0,00
444	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07							188 995,98	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	50						128 019,98	0,00
444	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	50	9					128 019,98	0,00
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	50	9	00	12000			128 019,98	0,00
444	Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	07	50	9	00	12000	110		0,00	0,00
444	Фонд оплаты труда учреждений	07	07	50	9	00	12000	111		98 325,64	0,00
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	50	9	00	12000	119		29 694,34	0,00
444	Непрограммное направление расходов	07	07	99						60 976,00	0,00
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99	0	00	78210			60 976,00	0,00
444	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99	0	00	78210	540		60 976,00	0,00
444	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08								2 603 618,00	0,00
444	Культура	08	01							2 136 464,00	0,00
444	Непрограммное направление расходов	08	01	99						2 136 464,00	0,00
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210			2 136 464,00	0,00
444	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540		2 136 464,00	0,00
444	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04							467 154,00	0,00
444	Непрограммное направление расходов	08	04	99						467 154,00	0,00
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210			467 154,00	0,00
444	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540		467 154,00	0,00
444	Социальная политика	10								16 832,50	0,00
444	Другие вопросы в области социальной политики	10	06							16 832,50	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	50						16 832,50	0,00
444	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	50	8					16 832,50	0,00
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	50	8	00	20000			16 832,50	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	50	8	00	20000	240		0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	50	8	00	20000	244		16 832,50	0,00
444	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11								1 554 299,82	0,00
444	Массовый спорт	11	02							1 554 299,82	0,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	50						1 399 022,82	0,00
444	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	50	9					1 399 022,82	0,00
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	50	9	00	12000			1 399 022,82	0,00
444	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	50	9	00	12000	110		0,00	0,00
444	Фонд оплаты труда учреждений	11	02	50	9	00	12000	111		534 730,60	0,00
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	02	50	9	00	12000	119		162 509,43	0,00
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	50	9	00	12000	240		0,00	0,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	50	9	00	12000	244		701 782,79	0,00
444	Непрограммное направление расходов	11	02	99						155 277,00	0,00
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99	0	00	78210			155 277,00	0,00
444	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540		155 277,00	0,00
	Итого									11 661 679,21	849 466,75

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2018 г. №101

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2017 ГОД (ед. изм.: руб.)

Наименование показателя	РЗ	ПР	Исполнено	
			Всего	в т.ч. за счёт безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		3 269 458,74	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	583 063,91	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 686 394,83	0,00
Национальная оборона	02		186 200,00	186 200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	186 200,00	186 200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		721 070,14	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	219 837,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	390 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	111 233,14	0,00
Национальная экономика	04		1 128 419,32	77 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	124 748,54	77 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 003 670,78	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		1 992 784,71	585 766,75
Жилищное хозяйство	05	01	126 310,80	0,00
Благоустройство	05	03	1 866 473,91	585 766,75
Образование	07		188 995,98	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	188 995,98	0,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 603 618,00	0,00

Культура	08	01	2 136 464,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	467 154,00	0,00
Социальная политика	10		16 832,50	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	16 832,50	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 554 299,82	0,00
Массовый спорт	11	02	1 554 299,82	0,00
			11 661 679,21	849 466,75

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2018 г. №101

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	1 184 396,85
В том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Из них:			
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	1 184 396,85
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	1 184 396,85
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000000	-10 501 101,37
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-10 501 101,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502011000000000	-10 501 101,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000000	-10 501 101,37
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000000	11 685 498,22
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	11 685 498,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502011000000000	11 685 498,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000000	11 685 498,22
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	710	000 010600000000000000	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	720	000 010600000000000000	0,00

ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ

Федеральным законом от 03.04.2018г. №59-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» изменяется порядок регулирования отношений, касающихся снабжения многоквартирных домов коммунальными ресурсами и предоставления потребителям коммунальных услуг, в целях исключения из указанных отношений управляющих организаций, товариществ собственников жилья, кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, допускающих на практике возникновение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В частности, устанавливается возможность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении собственниками, действующими от своего имени, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае принятия указанного решения плата за коммунальные услуги вносится их потребителями (собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального фонда) соответствующей ресурсоснабжающей организации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №102 от 13 апреля 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА №66 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.04.2017 Г. №66)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 (ред. от 29.05.2015) "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (вместе с "Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства", "Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства"), Уставом сельского поселения Луначарский, в целях достижения показателей целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», Собрание Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный Решением Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 апреля 2017 года № 66:

В пункте 2.2.2. подраздела 2.2. вместо слова «двадцати» читать « девятнадцати» далее по тексту без изменений.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский-Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>

Председатель Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. НАУМОВ
Глава сельского поселения Луначарский Муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. ШУЛЬГА