



Вестник

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 112 от 22 июня 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 N 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Луначарский <http://lunacharsky Stavpr.ru>

Председатель собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Наумов
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 112 от 22.06.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, а также порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Публичные сервитуты устанавливаются для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- сношения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

1.3. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний, которые носят рекомендательный характер.

1.4. Публичный сервитут может быть срочным или постоянным.

1.5. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Публичные сервитуты, необходимые для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются Решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает публичные сервитуты по инициативе администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, а также по заявлению физических и юридических лиц.

2.2. Лицо, заинтересованное в установлении публичного сервитута (далее – заинтересованное лицо), обращается в администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) с заявлением на имя Главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области с приложением документов, необходимых для установления публичного сервитута, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Заявление об установлении публичного сервитута земельного участка должно содержать следующие сведения:

- 1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут (при наличии);
- 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой необходимо установить публичный сервитут, за исключением случая установления публичного сервитута в отношении всего земельного участка или земельного участка, не прошедшего государственной кадастровый учет;
- 3) информацию о правообладателе земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут;
- 4) срок действия публичного сервитута;
- 5) К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:
 - 1) кадастровый план (план) земельного участка (выкопировка с топографической карты местности или ситуационный план), в отношении которого необходимо установить публичный сервитут, с отображением зоны действия публичного сервитута, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок,

который необходимо обременить сервитутом, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления.

2.5. В случае если сведения и документы, поданные заинтересованным лицом, не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в пятидневный срок со дня подачи заявления готовит письменный ответ заинтересованному лицу о возврате заявления об установлении сервитута.

2.6. В случае если сведения и документы, предоставленные заинтересованным лицом, соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Администрация в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит проект постановления Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний по установлению публичного сервитута, которое подлежит официальному опубликованию в течение 2 (двух) дней со дня его подписания.

2.7. Администрация рассматривает сведения и документы, представленные заинтересованным лицом, в десятидневный срок со дня подачи заявления и готовит письменный ответ заинтересованному лицу об отказе в установлении публичного сервитута в случае, если:

- 1) установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению;
- 2) цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом;
- 3) цель установления публичного сервитута не соответствует случаям, указанным в пункте 3 статьи 23 Земельного кодекса РФ.

3. Организация и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута

3.1. Целью проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута является выявление общественного мнения о возможности установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. Общественные слушания по установлению публичного сервитута проводятся в форме сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области с использованием средств сети Интернет, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной Постановлением о назначении общественных слушаний.

3.3. Срок проведения общественных слушаний по установлению публичного сервитута со дня опубликования постановления Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, до дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний не должен превышать 30 (тридцать) дней.

3.4. Организация и проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута осуществляет Администрация (организатор общественных слушаний).

3.5. Администрация в течение 2 (двух) дней со дня подписания постановления о назначении общественных слушаний направляет правообладателям земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута, а также заинтересованным лицам, в отношении которых планируется установление публичного сервитута, заказным письмом уведомление в произвольной форме о проведении общественных слушаний.

3.6. Участниками общественных слушаний являются: заинтересованное лицо либо его представитель, полномочия которого оформлены надлежащим образом; граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в границы которой входит земельный участок, в отношении которого планируется установление публичного сервитута, достигшие 18 лет; правообладатели земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, или их представители, полномочия которых оформлены надлежащим образом; иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты решениями, принятыми по вопросу установления публичного сервитута.

3.7. В постановлении Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области о назначении общественных слушаний указывается наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные слушания, срок проведения общественных слушаний, организатор общественных слушаний, мероприятия, проводимые организатором общественных слушаний, порядок, форма и сроки сбора мнений (отзывов) жителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются, иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3.8. Протокол общественных слушаний формируется организатором общественных слушаний и подписывается главой Администрации либо лицом, его замещающим, не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения общественных слушаний и содержит следующие данные: наименование проекта (вопроса), вынесенного на общественные слушания; формы проведения общественных слушаний; дату, время, место проведения слушания (в случае проведения) и количество лиц, выступивших по предмету общественных слушаний; информация о мнении, выраженном жителями сельского поселения Луначарский; принятые решения, их мотивированное обоснование; иную информацию.

3.9. Решение об установлении публичного сервитута принимается с учетом мнения, выраженного большинством жителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, принявших участие в общественных слушаниях.

3.10. На основании протокола общественных слушаний организатор общественных слушаний оформляет заключение о результатах общественных слушаний не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока проведения общественных слушаний.

3.11. В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении общественных слушаний, принятые решения, включая их мотивированное обоснование.

3.12. Заключение по результатам общественных слушаний подписывается главой сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области либо лицом, его замещающим.

3.13. Администрация обеспечивает официальное опубликование заключения по результатам общественных слушаний в срок, не превышающий 2 (двух) дней со дня подписания заключения о результатах общественных слушаний.

4. Принятие решения об установлении публичного сервитута, об

4.1. С учетом результатов общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута Администрацией в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования заключения о результатах общественных слушаний готовится проект Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об

отказе в установлении публичного сервитута.

4.2. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);

- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обременен (обозначен), для осуществления заинтересованными лицами права ограниченного пользования земельным участком и о правах лиц, использующих земельный участок на основании публичного сервитута;

- 4) об условиях использования земельного участка в границах действия публичного сервитута;

- 5) о сроке действия публичного сервитута.

4.3. К Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута прилагается описание границ части земельного участка, на которую распространяется зона действия планируемого публичного сервитута, либо кадастровый паспорт земельного участка, в случае установления публичного сервитута на весь земельный участок.

4.4. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случае, если вопрос об установлении публичного сервитута не поддержан большинством голосов от числа мнений (отзывов), направленных жителями сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, принявшими участие в общественных слушаниях.

4.5. Проект Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об отказе в установлении публичного сервитута в отношении земельного участка должен содержать следующие сведения:

- 1) описание границ земельного участка, в отношении которого планировалось установить публичный сервитут, местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии);

- 2) о правообладателе соответствующего земельного участка;
- 3) цель установления публичного сервитута и границ его действия;

- 4) причины отказа в установлении публичного сервитута.

4.6. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута либо об отказе в его установлении в течение 5 (пяти) дней со дня подписания направляется заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых планируется принятие решения об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого планируется принятие решения об установлении публичного сервитута.

4.7. Государственная регистрация публичного сервитута осуществляется заинтересованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания.

4.9. Решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Порядок прекращения публичного сервитута

5.1. Публичный сервитут может быть отменен (прекращен) в случае отпадения оснований, по которым он был установлен, путем принятия Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене публичного сервитута. Срочный публичный сервитут также прекращается в связи с истечением его срока. Принятие Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута не требуется.

5.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута должно содержать следующие сведения:

- 1) место нахождения земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут;

- 2) реквизиты Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, которым ранее был установлен публичный сервитут;

- 3) сведения о правообладателе земельного участка, обремененного публичным сервитутом;

- 4) содержание публичного сервитута;

- 5) границы действия публичного сервитута;

- 6) указание на срок действия публичного сервитута и основания его отмены.

5.3. Решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня его подписания.

5.4. Копия Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) публичного сервитута направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу, правообладателю земельных участков, в отношении которых было принято решение об установлении публичного сервитута, объектов капитального строительства, расположенных на указанных земельных участках, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого было принято решение об установлении публичного сервитута.

5.5. Правообладатель земельного участка, обремененного постоянным публичным сервитутом, вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отмене (прекращении) публичного сервитута. Заявления должны быть рассмотрены в течение 30 (тридцати) дней со дня его регистрации.

5.6. Лицо, заинтересованное в отмене (прекращении) действия публичного сервитута, обеспечивает проведение государственной регистрации прекращения срочного или постоянного публичного сервитута.

6. Заключительные положения

6.1. Все правоотношения по проведению общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 15 июня 2018 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН (УПОЛНОМОЧЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ) ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

В соответствии с пунктом 4 Положения о Реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 года № 228 администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Горленко Яну Дмитриевну, ведущего специалиста – бухгалтера администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области должностным лицом, ответственным за направление сведений в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра сведений, по соответствующим основаниям.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 15 июня 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области квалифицированными специалистами, руководствуясь Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (Мавлютова Т.Б.) организовать работу по формированию кадрового резерва в администрации и работе с ним в соответствии с утвержденным Положением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

Утверждено постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 54 от 15.06.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – кадровый резерв, администрация) и работы с ним.
2. Кадровый резерв формируется в целях:
 - а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к муниципальной службе в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная служба);
 - б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
 - в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
 - г) содействия должностному росту муниципальных служащих администрации (далее – муниципальные служащие).
3. Принципами формирования кадрового резерва являются:
 - а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
 - б) гласность при формировании кадрового резерва;
 - в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
 - г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
 - д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в администрации;
 - е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
 - ж) персональная ответственность руководителя администрации (далее – представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
 - з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.
4. Кадровый резерв формируется в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах администрации и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.
7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется специалистом администрации.
8. В кадровый резерв включаются:
 - а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

5) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

6) по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

- по результатам аттестации.

9. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

10. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом муниципального образования с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

13. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

16. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

17. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

18. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется специалистом администрации.

19. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

20. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в администрации в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

21. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

22. На официальных сайтах администрации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

23. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальное образование, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимые профессиональные образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) документы, подтверждающие соответствие требованиям, препятствующим поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 63 от 22 июня 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 ОТ 17.01.2018 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВКИ, ПРИМЕНЯЕМОЙ ПРИ РАСЧЕТЕ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДАВАЕМОЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА»

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров, администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить ставку расчета размера субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота в 2018 году в размере 1550 руб.00 коп.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Луначарский – Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

24. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в муниципальном образовании, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

25. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином муниципальном образовании, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой администрации, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

26. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в администрацию муниципальных служащих (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованию к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

28. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

28.1. Достоверность сведений, представленных гражданином в администрации, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Несвоевременное представление документов, представленных их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, не является основанием для отказа в приеме документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

30. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27, 28 или 29 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае несоответствия кандидата требованиям для замещения должностей муниципальной службы (гражданин) представляет документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе оспорить это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимает представитель нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Администрация не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием противоречий федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей кандидата, должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

34. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

35. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем муниципальный служащий (гражданин) не менее чем 50% ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не допускать участия в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

37. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

38. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах федерального государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

39. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой

акт администрации о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

40. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается специалистом администрации кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

41. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

43. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

44. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, специалистом администрации подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

45. Копия правового акта администрации о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) специалистом администрации муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

46. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов муниципального образования о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

47. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв муниципального образования, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

48. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве администрации, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего.

49. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 44 настоящего Положения.

50. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность в администрации осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва

51. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом администрации.

52. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
 - б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
 - в) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации»;
 - г) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.
53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
- а) личное заявление;
 - б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
 - в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - г) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - е) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;
 - ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
 - л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 22.06.2018

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 56 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»

(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017Г. №68, ОТ 15.02.2018Г. №7, ОТ 27.04.2018Г. №31, ОТ 04.05.2018Г. №34)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08 ноября 2017 года №56, Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08 ноября 2017 года № 56:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08 ноября 2017 года № 56, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее – Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы: 2018 год 9 523 900 руб. 77 коп. 2019 год 8 011 300 руб. 00 коп. 2020 год 8 011 300руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В Приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 1 подпрограмме ««Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее – Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: в том числе: 2018 год – 3 431 800руб. 00 коп.; 2019 год – 3 077 800руб. 00 коп.; 2020 год – 3 077 700руб. 00 коп.
--	---

1.3. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 1 подпрограмме ««Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее – Подпрограмма) в разделе 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия		Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения					
Материальное содержание главы администрации		Местный бюджет	583 500,00	561 000,00	561 000,00
ИТОГО			583 500,00	561 000,00	561 000,00
Материальное содержание работников администрации сельского поселения					
Материальное содержание работников администрации		Местный бюджет	1 535 100,00	1 476 000,00	1 476 000,00
ИТОГО			1 535 100,00	1 476 000,00	1 476 000,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации		Местный бюджет	1 111 300,00	838 800,00	838 800,00
ИТОГО			1 111 300,00	838 800,00	838 800,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		Федеральный бюджет	192 700,00	171 100,00	171 100,00
ИТОГО			192 700,00	171 100,00	171 100,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		Федеральный бюджет	9 200,00	30 800,00	30 800,00
ИТОГО			9 200,00	30 800,00	30 800,00
Итого по мероприятиям			3 431 800,00	3 077 700,00	3 077 700,00

1.4 В Приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 2 подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 гг.» (далее – Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 084 000 руб. 00 коп., в том числе по годам: 2018 год – 572 000 руб. 00 коп.; 2019 год – 756 000 руб. 00 коп.; 2020 год – 756 000 руб. 00 коп.
--	---

1.5 В Приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, во 2 подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 гг.» (далее Подпрограмма) в разделе 5 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников по-жарной безопасности	Местный бюджет	416 000,00	600 000,00	600 000,00
ИТОГО		416 000,00	600 000,00	600 000,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности				
Материально-техническое обеспечение дея-тельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	156 000,00	156 000,00	156 000,00
ИТОГО		156 000,00	156 000,00	156 000,00
Итого по мероприятиям		572 000,00	756 000,00	756 000,00

1.6 В Приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 7 подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 559 000 руб. 00 коп., в том числе: 2018 г. – 1 813 000 руб.00 коп. 2019 г. – 1 373 000,00руб. 00 коп. 2020 г. – 1 373 000,00руб. 00 коп.
---	--

1.7. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 7 подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма) в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание работников по благоустройству				
Содержание работников по благоустрой-ству (тракторист)	Местный бюджет	255 000,00	245 000,00	245 000,00
ИТОГО		255 000,00	245 000,00	245 000,00
2. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	377 875,00	498 000,00	498 000,00
ИТОГО		377 875,00	498 000,00	498 000,00
3. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	168 000,00	0,00	0,00
Расходные материалы	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		168 000,00	0,00	0,00
4. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	180 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		180 000,00	0,00	0,00
5. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного осве-щения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	43 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		43 000,00	0,00	0,00
6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	789 125,00	630 000,00	630 000,00
ИТОГО		789 125,00	630 000,00	630 000,00
7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустрой-ству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		1 813 000,00	1 373 000,00	1 373 000,00

1.8 В Приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 6 подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и расходы их финансирования подлежат корректировке: 2018 год – 334 000 руб. 00 коп.; 2019 год – 0 руб. 00 коп.; 2020 год – 0 руб. 00 коп.
-----------------------------------	--

1.9. В Приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 6 подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма) в пункте 2 «Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы					Таблица №1
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)			
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры					
Коммунальная инфраструктура	Местный бюджет	334 000,00	0,00	0,00	
ИТОГО		334 000,00	0,00	0,00	

1.10 В Приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 9 подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 111 200 руб. 00 коп. 2018 год – 1 851 000 руб. 00 коп.; 2019 год – 1 630 100 руб. 00 коп.; 2020 год – 1 630 100 руб. 00 коп.
---	--

1.11 В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 9 подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма) в разделе 2 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы			Таблица №1		
Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб. коп.)			
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Содержание инструктора по молодеж-ной политике	Местный бюджет	175 600,00	159 000,00	159 000,00	
ИТОГО		175 600,00	159 000,00	159 000,00	
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Материально – техническое содер-жание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					
Материальное содержание инструп-торов и др. персонала физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)	Местный бюджет	870 300,00	789 000,00	789 000,00	
ИТОГО		870 300,00	789 000,00	789 000,00	
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					
Материально – техническое содер-жание физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)	Местный бюджет	805 100,00	682 100,00	682 100,00	
ИТОГО		805 100,00	682 100,00	682 100,00	
Итого по мероприятиям		1 851 000,00	1 630 100,00	1 630 100,00	

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Луначарский Вестник», и разместить на интернет-сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Срок действия настоящего Постановления до 31.12.2020 года.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 22 июня 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года № 69 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет lunacharsk.stavsrp.ru
3. Постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота от 17.01.2018 года № 02 признать утратившим силу.

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 62 от 22 июня 2018 года

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).
2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органом местного самоуправления поселения Луначарский муниципального района Ставропольский (далее – орган местного самоуправления).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производитель), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.
2. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге поселения Луначарский.
3. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).
4. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими условия отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.
5. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой органом местного самоуправления.
6. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:
 - заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;
 - справка-расчёт от причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);
 - копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем.
7. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:
 - регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;
 - рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.
- Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.
8. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:
 - несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;
 - отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органом местного самоуправления;
 - представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).
- Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.
9. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателю субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусмотрен в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и использования.
3. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета на лицевой счет администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.
- Взыскание субсидий производится администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ответность об использовании субсидий

1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.
2. В течение месяца года, следующего за отчетным, получатель предоставляет в администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области отчет об использовании субсидии с приложением копий подтверждающих документов (платежные поручения, акты, товарные накладные и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота

СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)
ИНН _____ л/счёт _____
наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор/счёт _____
за 2018 год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы		1 550	
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
подпись _____

И.О.Фамилия _____
Глава сельского поселения или уполномоченное им лицо _____
подпись _____

И.О.Фамилия _____
Дата _____
М.П. _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 113 от 22.06.2018

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 90 ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.02.2018 ГОДА № 93, ОТ 21.02.2018 ГОДА № 95, ОТ 27.04.2018 ГОДА № 104, ОТ 04.05.2018 ГОДА № 108, ОТ 23.05.2018 ГОДА № 110)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2017 года № 90 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета Ставрополь-на-Волге от 29.12.2017 №1(1), газета Луначарский Вестник от 16.02.2018 №02(034), от 07.03.2018 №03 (035), от 03.05.2018 №07 (039), от 14.05.2018 №08 (040), от 05.06.2018 №09(041)) следующие изменения:

- 1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 год»:
 - общий объем доходов – 12 635 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 13 083 тыс. руб.;
 - дефицит (профицит) – 448 тыс. руб.
- 2. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению».
- 3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 год» и изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
- 4. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
- 5. Опубликовать настоящее решение в газете «Луначарский Вестник», и разместить на интернет-сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области.
- 6. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области
С.Н. Уютова
Глава сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области №113 от 22.06.2018

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.рублей)

Код главно- го рас- поря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет бездоз- мездных поступле- ний
444	Администрация сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	13083	515
444	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3545	
444	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	584	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	50.0.00.00000	000	584	
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	50.1.00.00000	000	584	
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	50.1.00.10000	000	584	
444	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	50.1.00.11000	000	584	
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50.1.00.11000	120	584	
444	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2803	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	50.0.00.00000	000	2647	
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	50.1.00.00000	000	2647	
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	50.1.00.10000	000	2647	
444	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	50.1.00.11000	000	2647	

444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50.1.00.11000	120	1535	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50.1.00.11000	240	1023	
444	Исполнение судебных актов	01	04	50.1.00.11000	830	1	
444	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50.1.00.11000	850	88	
444	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	156	
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	156	
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципалного района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципалного района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	156	
444	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	156	
444	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	12	
444	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	12	
444	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	12	
444	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	12	
444	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	146	
444	Непрограммные направления расходов	01	13	99.0.00.00000	000	146	
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципалных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	146	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	146	
444	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202
444	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	202	202
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	50.0.00.00000	000	202	202
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	50.1.00.00000	000	202	202
444	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	50.1.00.51180	000	202	202
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	50.1.00.51180	120	193	193
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	50.1.00.51180	240	9	9
444	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	997	
444	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	220	
444	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	220	
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	220	
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципалного района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципалного района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	220	
444	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	220	
444	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	572	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020годы»	03	10	50.0.00.00000	000	572	
444	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	50.2.00.00000	000	572	
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципалных казенных учреждений	03	10	50.2.00.12000	000	572	
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	50.2.00.12000	110	416	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципалных нужд	03	10	50.2.00.12000	240	156	
444	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	205	
444	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	205	
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципалных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	205	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	205	
444	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1411	90
444	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	175	90
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалного района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	50.0.00.00000	000	175	90

444	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	50.3.00.00000	000	175	90	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	50.3.00.20000	000	85		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	50.3.00.20000	240	85		
444	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	50.3.00.S2000	000	90	90	
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	50.3.00.S2003	000	90	90	
444	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	50.3.00.S2003	810	90	90	
444	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1236		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	50.0.00.00000	000	1236		
444	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	50.4.00.00000	000	1236		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	50.4.00.20000	000	1236		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50.4.00.20000	240	1236		
444	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2227	223	
444	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	80		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	50.0.00.00000	000	80		
444	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	50.5.00.00000	000	80		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	50.5.00.20000	000	80		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	50.5.00.20000	240	80		
444	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	334		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	02	50.0.00.00000	000	334		
444	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	02	50.6.00.00000	000	334		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	50.6.00.20000	000	334		
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	50.6.00.20000	240	334		
444	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1813	223	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	50.0.00.00000	000	1813	223	
444	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	50.7.00.00000	000	1813	223	
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	50.7.00.10000	000	255		
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	50.7.00.12000	000	255		
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	50.7.00.12000	110	255		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	50.7.00.20000	000	1335		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50.7.00.20000	240	1335		
444	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	50.7.00.S0000	000	223	223	
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	50.7.00.S2004	000	223	223	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50.7.00.S2004	240	223	223	
444	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	237		
444	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	237		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	50.0.00.00000	000	176		
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	50.9.00.00000	000	176		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	50.9.00.10000	000	176		
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	50.9.00.12000	000	176		
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	50.9.00.12000	110	176		
444	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	61		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	61		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	61		
444	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	61		
444	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2604		
444	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1209		
444	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1209		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1209		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1209		
444	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1209		
444	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1395		
444	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1395		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1395		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1395		
444	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1395		
444	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	30		
444	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	30		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	50.0.00.00000	000	30		
444	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	50.8.00.00000	000	30		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	50.8.00.20000	000	30		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	50.8.00.20000	240	30		
444	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	1830		
444	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	1830		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	50.0.00.00000	000	1675		
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	50.9.00.00000	000	1675		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	50.9.00.10000	000	1675		
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	50.9.00.12000	000	1675		
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	50.9.00.12000	110	870		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	50.9.00.12000	240	805		
444	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	155		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	155		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	155		
444	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	155		
Итого						13083	515	

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №113 от 22.06.2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс.рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	50.0.00.00000	000	9524	515
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.1.00.00000	000	3433	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50.1.00.10000	000	3231	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50.1.00.11000	000	3231	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50.1.00.11000	120	2119	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.1.00.11000	240	1023	
Исполнение судебных актов	50.1.00.11000	830	1	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50.1.00.11000	850	88	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.1.00.51180	000	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50.1.00.51180	120	193	193
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.1.00.51180	240	9	9
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.2.00.00000	000	572	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50.2.00.12000	000	572	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50.2.00.12000	110	416	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.2.00.12000	240	156	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.3.00.00000	000	175	90
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.3.00.20000	000	85	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.3.00.20000	240	85	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	50.3.00.S2000	000	90	90
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	50.3.00.S2003	000	90	90
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50.3.00.S2003	810	90	90
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.4.00.00000	000	1236	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.4.00.20000	000	1236	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.00.20000	240	1236	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.5.00.00000	000	80	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.5.00.20000	000	80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.5.00.20000	240	80	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.6.00.00000	000	334	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.6.00.20000	000	334	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.6.00.20000	240	334	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.7.00.00000	000	1813	223
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50.7.00.10000	000	255	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	50.7.00.12000	000	255	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50.7.00.12000	110	255	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.7.00.20000	000	1335	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.00.20000	240	1335	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	50.7.00.S2000	000	223	223
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	50.7.00.S2004	000	223	223
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.00.S2004	240	223	223
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, действие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.8.00.00000	000	30	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.8.00.20000	000	30	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.8.00.20000	240	30	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	50.9.00.00000	000	1851	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50.9.00.10000	000	1851	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	50.9.00.12000	000	1851	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50.9.00.12000	110	1046	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.9.00.12000	240	805	
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	3559	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	351	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	351	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	3196	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	3196	
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	3196	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	12	
Резервные средства	99.0.00.79900	870	12	
ИТОГО			13083	515

Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №113 от 22.06.2018

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	448
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	448
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 635
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 635
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 635
444 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 635
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 083
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 083
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 083
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 083