



Луначарский ВЕСТНИК

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области за 1-е полугодие 2018 года составило 5 599 650 руб. 13 коп. или 44,30% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объеме 5 324 993 руб. 97 коп. или 40,68% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.07.2018 года составила 4 чел., затраты на их денежное содержание 541 824 руб.18 коп.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 от 18.07.2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области за 1-е полугодие 2018 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).
2. Бухгалтерии администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области (Горленко Я.Д.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.lunacharskiy.stavropol-skiy-rayon.rf>.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение №1 к Постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 72 от 18.07.2018 г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

ед. изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	010	X	5 599 650,13
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	3 989 609,81
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	875 503,83
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000 10000110	875 503,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020100 100000110	871 058,33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020300 10000110	4 445,50
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	469 420,33
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 103020000 10000110	469 420,33
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022300 10000110	203 436,81
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022400 10000110	1 542,22
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022500 10000110	306 709,43
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022600 10000110	-42 268,13
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	2 030 415,59
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 105030000 10000110	2 030 415,59
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 105030100 10000110	2 030 415,59
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	609 566,67
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000 000000110	40 986,92
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106010301 000000110	40 986,92
Земельный налог	010	000 1060600000000000110	568 579,75
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000000000110	289 105,81
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060331 000000110	289 105,81
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000000000110	279 473,94
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060431 000000110	279 473,94
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000000000000	4 703,39
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000000000120	4 703,39

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000000000120	4 703,39
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 11105035100000120	4 703,39
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000000000000	1 610 040,32
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000000000000	1 610 040,32
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000000151	1 228 740,32
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 202150010000000151	1 228 740,32
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	444 202150010000000151	1 228 740,32
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000000000151	173 400,00
Прочие субсидии	010	000 2022999900000000151	173 400,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	444 202299991000000151	173 400,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202351180000000151	207 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	444 202351181000000151	207 900,00

Приложение №2 к Постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 72 от 18.07.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

ед. изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	200	X	5 324 993,97
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	1 647 563,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	292 916,80
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5000000000 000	292 916,80
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5010000000 000	292 916,80
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5010011000 000	292 916,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5010011000 100	292 916,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5010011000 120	292 916,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	444 0102 5010011000 121	225 394,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	444 0102 5010011000 129	67 522,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 301 829,93
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5000000000 000	1 236 787,43
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5010000000 000	1 236 787,43
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5010011000 000	1 236 787,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5010011000 100	734 345,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5010011000 120	734 345,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	444 0104 5010011000 121	567 251,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	444 0104 5010011000 129	167 094,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5010011000 200	461 593,58

444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5010011000 240	461 593,58
444	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	444 0104 5010011000 242	147 363,56
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0104 5010011000 244	314 230,02
444	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 5010011000 800	40 848,23
444	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5010011000 850	40 848,23
444	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	444 0104 5010011000 851	32 735,00
444	Уплата прочих налогов, сборов	200	444 0104 5010011000 852	6 274,00
444	Уплата иных платежей	200	444 0104 5010011000 853	1 839,23
444	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	65 042,50
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	65 042,50
444	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	65 042,50
444	Иные межбюджетные трансферты	200	444 0104 9900078210 540	65 042,50
444	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	52 816,87
444	Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	52 816,87
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	52 816,87
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	52 816,87
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	52 816,87
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0113 9900020000 244	52 816,87
444	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	92 432,83
444	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	92 432,83
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 5000000000 000	92 432,83
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 5010000000 000	92 432,83
444	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5010051180 000	92 432,83
444	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5010051180 100	92 432,83
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5010051180 120	92 432,83
444	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	444 0203 5010051180 121	71 920,76
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	444 0203 5010051180 129	20 512,07
444	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	171 333,46
444	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	91 598,75
444	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	91 598,75
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	91 598,75
444	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	91 598,75
444	Иные межбюджетные трансферты	200	444 0309 9900078210 540	91 598,75
444	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	79 734,71
444	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	79 734,71
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	79 734,71
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	79 734,71
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	79 734,71
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0314 9900020000 244	79 734,71
444	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	304 940,80
444	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	41 440,80
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 5000000000 000	41 440,80
444	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 5030000000 000	41 440,80
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 5030020000 000	41 440,80
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5030020000 200	41 440,80
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5030020000 240	41 440,80
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0405 5030020000 244	41 440,80
444	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	263 500,00
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 5000000000 000	263 500,00
444	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 5040000000 000	263 500,00
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5040020000 000	263 500,00
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5040020000 200	263 500,00

444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5040020000 240	263 500,00
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0409 5040020000 244	263 500,00
444	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 014 626,44
444	Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	24 587,42
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0501 5000000000 000	24 587,42
444	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0501 5050000000 000	24 587,42
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 5050020000 000	24 587,42
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5050020000 200	24 587,42
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5050020000 240	24 587,42
444	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	444 0501 5050020000 243	24 587,42
444	Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	218 963,34
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0502 5000000000 000	218 963,34
444	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0502 5060000000 000	218 963,34
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 5060020000 000	218 963,34
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5060020000 200	218 963,34
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5060020000 240	218 963,34
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0502 5060020000 244	218 963,34
444	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	771 075,68
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 5000000000 000	771 075,68
444	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 5070000000 000	771 075,68
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 5070012000 000	120 814,76
444	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 5070012000 100	120 814,76
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 5070012000 110	120 814,76
444	Фонд оплаты труда учреждений	200	444 0503 5070012000 111	92 791,68
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	444 0503 5070012000 119	28 023,08
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5070020000 000	542 113,48
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5070020000 200	542 113,48
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5070020000 240	542 113,48
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0503 5070020000 244	542 113,48
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 50700S2004 000	108 147,44
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 50700S2004 200	108 147,44
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 50700S2004 240	108 147,44
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0503 50700S2004 244	108 147,44
444	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	112 834,24
444	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	112 834,24
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0707 5000000000 000	87 427,74
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0707 5090000000 000	87 427,74
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 5090012000 000	87 427,74
444	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 5090012000 100	87 427,74
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 5090012000 110	87 427,74
444	Фонд оплаты труда учреждений	200	444 0707 5090012000 111	68 076,60
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	444 0707 5090012000 119	19 351,14
444	Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	25 406,50
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0707 9900078210 000	25 406,50
444	Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	25 406,50
444	Иные межбюджетные трансферты	200	444 0707 9900078210 540	25 406,50
444	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 084 840,50
444	Культура	200	000 0801 0000000000 000	503 634,00

444	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	503 634,00
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0801 9900078210 000	503 634,00
444	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	503 634,00
444	Иные межбюджетные трансферты	200	444 0801 9900078210 540	503 634,00
444	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	581 206,50
444	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	581 206,50
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0804 9900078210 000	581 206,50
444	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	581 206,50
444	Иные межбюджетные трансферты	200	444 0804 9900078210 540	581 206,50
444	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	896 422,10
444	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	896 422,10
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 5000000000 000	831 723,35
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 5090000000 000	831 723,35
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 5090012000 000	831 723,35
444	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 5090012000 100	405 916,72
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 5090012000 110	405 916,72
444	Фонд оплаты труда учреждений	200	444 1102 5090012000 111	311 764,00
444	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	444 1102 5090012000 119	94 152,72
444	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5090012000 200	425 806,63
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5090012000 240	425 806,63
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 1102 5090012000 244	425 806,63
444	Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	64 698,75
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 1102 9900078210 000	64 698,75
444	Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	64 698,75
444	Иные межбюджетные трансферты	200	444 1102 9900078210 540	64 698,75
444	Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	274 656,16

Приложение №3 к Постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 72 от 18.07.2018 г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

ед. изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО В том числе:	200	X	5 324 993,97
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	1 647 563,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	292 916,80
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5000000000 000	292 916,80
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0102 5010000000 000	292 916,80
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5010011000 000	292 916,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5010011000 100	292 916,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5010011000 120	292 916,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	444 0102 5010011000 121	225 394,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	444 0102 5010011000 129	67 522,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 301 829,93
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5000000000 000	1 236 787,43
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0104 5010000000 000	1 236 787,43
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5010011000 000	1 236 787,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5010011000 100	734 345,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5010011000 120	734 345,62

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	444 0104 5010011000 121	567 251,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	444 0104 5010011000 129	167 094,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5010011000 200	461 593,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5010011000 240	461 593,58
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	444 0104 5010011000 242	147 363,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0104 5010011000 244	314 230,02
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 5010011000 800	40 848,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5010011000 850	40 848,23
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	444 0104 5010011000 851	32 735,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	444 0104 5010011000 852	6 274,00
Уплата иных платежей	200	444 0104 5010011000 853	1 839,23
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	65 042,50
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0104 9900078210 000	65 042,50
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	65 042,50
Иные межбюджетные трансферты	200	444 0104 9900078210 540	65 042,50
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	52 816,87
Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	52 816,87
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	52 816,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	52 816,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	52 816,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0113 9900020000 244	52 816,87
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	92 432,83
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	92 432,83
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 5000000000 000	92 432,83
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0203 5010000000 000	92 432,83
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5010051180 000	92 432,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5010051180 100	92 432,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5010051180 120	92 432,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	444 0203 5010051180 121	71 920,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	444 0203 5010051180 129	20 512,07
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	171 333,46
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	91 598,75
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	91 598,75
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0309 9900078210 000	91 598,75
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	91 598,75
Иные межбюджетные трансферты	200	444 0309 9900078210 540	91 598,75
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	79 734,71
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	79 734,71
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	79 734,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	79 734,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	79 734,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0314 9900020000 244	79 734,71
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	304 940,80
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	41 440,80
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 5000000000 000	41 440,80
Подпрограмма «Развития сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0405 5030000000 000	41 440,80
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 5030020000 000	41 440,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5030020000 200	41 440,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5030020000 240	41 440,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0405 5030020000 244	41 440,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	263 500,00
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 5000000000 000	263 500,00
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0409 5040000000 000	263 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5040020000 000	263 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5040020000 200	263 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5040020000 240	263 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0409 5040020000 244	263 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 014 626,44
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	24 587,42
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0501 5000000000 000	24 587,42

Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0501 5050000000 000	24 587,42
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 5050020000 000	24 587,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5050020000 200	24 587,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5050020000 240	24 587,42
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	444 0501 5050020000 243	24 587,42
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	218 963,34
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0502 5000000000 000	218 963,34
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0502 5060000000 000	218 963,34
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0502 5060020000 000	218 963,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5060020000 200	218 963,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 5060020000 240	218 963,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0502 5060020000 244	218 963,34
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	771 075,68
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 5000000000 000	771 075,68
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0503 5070000000 000	771 075,68
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0503 5070012000 000	120 814,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 5070012000 100	120 814,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 5070012000 110	120 814,76
Фонд оплаты труда учреждений	200	444 0503 5070012000 111	92 791,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	444 0503 5070012000 119	28 023,08
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5070020000 000	542 113,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5070020000 200	542 113,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5070020000 240	542 113,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0503 5070020000 244	542 113,48
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 50700S2004 000	108 147,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 50700S2004 200	108 147,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 50700S2004 240	108 147,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 0503 50700S2004 244	108 147,44
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	112 834,24
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	112 834,24
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0707 5000000000 000	87 427,74
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 0707 5090000000 000	87 427,74
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 5090012000 000	87 427,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 5090012000 100	87 427,74
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 5090012000 110	87 427,74
Фонд оплаты труда учреждений	200	444 0707 5090012000 111	68 076,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	444 0707 5090012000 119	19 351,14
Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	25 406,50
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0707 9900078210 000	25 406,50
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	25 406,50
Иные межбюджетные трансферты	200	444 0707 9900078210 540	25 406,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 084 840,50
Культура	200	000 0801 0000000000 000	503 634,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	503 634,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 0801 9900078210 000	503 634,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	503 634,00
Иные межбюджетные трансферты	200	444 0804 9900078210 540	503 634,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	896 422,10
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	896 422,10
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 5000000000 000	831 723,35
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	200	000 1102 5090000000 000	831 723,35
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 5090012000 000	831 723,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 5090012000 100	405 916,72

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 5090012000 110	405 916,72
Фонд оплаты труда учреждений	200	444 1102 5090012000 111	311 764,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	444 1102 5090012000 119	94 152,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5090012000 200	425 806,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5090012000 240	425 806,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	444 1102 5090012000 244	425 806,63
Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	64 698,75
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	200	000 1102 9900078210 000	64 698,75
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	64 698,75
Иные межбюджетные трансферты	200	444 1102 9900078210 540	64 698,75
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	274 656,16

Приложение №4 к Постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 72 от 18.07.2018 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

ед. изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код классификации	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	500	X	-274 656,16
В том числе:			
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Изменение остатков средств	700	000 01000000000000000000	-274 656,16
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01050000000000000000	-274 656,16
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000000000	-5 609 519,29
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000000000	-5 609 519,29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000000000	-5 609 519,29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 01050201100000000000	-5 609 519,29
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000000000	5 334 863,13
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000000000	5 334 863,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000000000	5 334 863,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 01050201100000000000	5 334 863,13
	710	000 01060000000000000000	0,00
	720	000 01060000000000000000	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 75 от 18 июля 2018 года

О СОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 16 июля 2018 года проект решения Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», руководствуясь частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с проектом решения Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 16 июля 2018 года.
2. Направить проект решения Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 16 июля 2018 года, на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и размещению на официальном сайте поселения <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 82 от 19 июля 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ. УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 42 ОТ 19.10.2016 Г.

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 29.06.2018г. № 07-17-2018Года, администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Постановляет:

1. Внести следующие изменения в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2013№ 22 :
 - 1.1. В абзаце 4 пункта 4 Порядка вместо слов: «указываются статья 13.1 Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» читать: «указываются часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».
 - 1.2. пункт 4 Порядка дополнить абзацем: «Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются ответственным должностным лицом администрации, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80 от 19.07.2018

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 56 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»

(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2017Г. №68, ОТ 15.02.2018Г. №7, ОТ 27.04.2018Г. №31, ОТ 04.05.2018Г. №34, ОТ 22.06.2018 №61)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08 ноября 2017 года № 56, Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08 ноября 2017 года № 56:

2. В муниципальной программе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 08 ноября 2017 года № 56, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы: 2018 год 9 714 647 руб. 63 коп. 2019 год 8 011 300 руб. 00 коп. 2020 год 8 011 300руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2 В Приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 4 подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. Для выполнения мероприятий Программы необходимо 284 477 руб. 81 коп., в том числе по годам: 2018 год – 1 330 477 руб. 81 коп. 2019 год – 977 000 руб. 00 коп. 2020 год – 977 000 руб. 00 коп.
--	---

1.3 В Приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 4 подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма) в разделе 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) -остатков прошлого года.				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	368 290,77	0,00	0,00
ИТОГО		368 290,77	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	962 187,04	977 000,00	977 000,00
ИТОГО		962 187,04	977 000,00	977 000,00
ИТОГО по мероприятиям		1 330 477,81	977 000,00	977 000,00

1.4 В Приложении № 5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 5 подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 405 969 руб. 82 коп. 2018 год – 170 969 руб. 82 коп.; 2019 год – 117 500 руб. 00 коп.; 2020 год – 117 500 руб. 00 коп.
--	---

1.3 В Приложении № 5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» от 08.11.2017 г. №56, в 5 подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма) в пункте 2 «Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения				
Оплата коммунальных услуг	Местный бюджет	90 469,82	37 000,00	37 000,00
Оплата взносов на капитальный ремонт	Местный бюджет	80 500,00	80 500,00	80 500,00
ИТОГО		170 969,82	117 500,00	117 500,00

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Луначарский Вестник» и разместить на интернет-сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Срок действия настоящего Постановления до 31.12.2020 года.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81 от 19 июля 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 11 от 22.04.2014г. «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский и предоставления для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет lunacharsky.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 114 от 19.07.2018

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях определения правовых основ содержания и осуществления бюджетного процесса в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, полномочий по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Луначарский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Луначарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Решения от 30.06.2009 года № 54/1 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», от 30.05.2017 года №70 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.06.2009 года №54/1 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившими силу.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Наумов
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский № 114 от 19.07.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Устав сельского поселения) и регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – органы местного самоуправления сельского поселения) и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, а также контролю за его исполнением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

- 1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

- 2.1. Сельское поселение Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) имеет собственный бюджет.
- 2.2. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения).
- 2.3. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.
- 2.4. Бюджет сельского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.
- 2.5. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.
- 2.6. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса сельского поселения

- 3.1. Бюджетный процесс сельского поселения включает в себя следующие этапы:
 - составление проекта бюджета сельского поселения;
 - рассмотрение проекта бюджета сельского поселения и его утверждение;
 - исполнение бюджета сельского поселения;
 - составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
 - осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**Статья 4. Формирование доходов бюджета сельского поселения**

4.1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, формированию доходов бюджета сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения) осуществляет подготовку и направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

5.3. Решения Собрания представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее чем за 1 (один) месяц до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**Статья 6. Формирование расходов бюджета сельского поселения**

6.1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 7. Реестр расходных обязательств сельского поселения

7.1. Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

7.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 8. Резервный фонд Администрации сельского поселения

8.1. В расходной части бюджета сельского поселения может предусматриваться создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

8.2. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

8.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета сельского поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения.

8.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения используются по решению Администрации сельского поселения.

8.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**Статья 9. Муниципальные заимствования**

9.1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

9.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

Статья 10. Муниципальный долг

10.1. Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением.

10.2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

10.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

10.4. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;
- 4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее 1 (одного) года), среднесрочными (от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет) и долгосрочными (от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет включительно).

Глава 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**Статья 11. Участники бюджетного процесса сельского поселения**

11.1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения);
- Собрание представителей сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- контрольно-ревизионная комиссия;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - получатели бюджетных средств.
- 11.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения

12.1. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит предложения по проекту бюджета сельского поселения, по изменениям в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;
- 4) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса;
- 5) подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения

13.1. К бюджетным полномочиям Собрания представителей сельского поселения относятся:

- 1) утверждение проекта бюджета сельского поселения сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения;
- 2) рассмотрение проекта бюджета сельского поселения;
- 3) утверждение бюджета сельского поселения;
- 4) рассмотрение и утверждение решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- 5) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующий период;
- 6) утверждение (отклонение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
- 7) контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях Собрания представителей сельского поселения, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей сельского поселения, в ходе проводимых Собранием представителей сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 8) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 9) принятие решения о формировании бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;
- 10) определение дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением Администрации сельского поселения;
- 11) установление порядка рассмотрения Собранием представителей сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;
- 12) определение объема остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, направляемых в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на увеличение цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;
- 13) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;
- 14) принятие решения об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в сроки, установленные законодательством Самарской области;
- 15) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

13.2. Собранию представителей сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

14.1. Администрации сельского поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;
- 2) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения;
- 3) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;
- 4) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения и представляет его в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) вносит проект решения о бюджете сельского поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 6) утверждает и представляет в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;
- 7) проводит публичные слушания по проектам о бюджете сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
- 8) обеспечивает составление проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и вносит его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 9) дорабатывает проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в случае их возврата Собранием представителей сельского поселения;
- 10) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждает и направляет их для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения;
- 11) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и представляет его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 12) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 13) утверждает перечень распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю;
- 14) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;
- 15) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- 16) разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета сельского поселения, экономии бюджетных средств;
- 17) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 19) если решением о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельского поселения;
- 20) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 21) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- 22) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- 23) уполномочивает орган (должностное лицо) Администрации сельского поселения на разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения;
- 24) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 25) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, а также сроки реализации и критерии оценки эффективности муниципальных программ;
- 26) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 27) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы сельского поселения;
- 28) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения;
- 29) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также муниципальными актами сельского поселения;
- 30) уполномочивает финансовый орган (должностное лицо) сельского поселения на осуществление бюджетных полномочий;
- 31) осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;
- 32) иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 15. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения

15.1. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения, обладает следующими полномочиями:

- 1) непосредственно составляет проект бюджета сельского поселения, среднесрочного финансового плана сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) представляет проект бюджета сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения;
- 3) осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
- 4) запрашивает и получает материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
- 5) осуществляет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 7) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения осуществляет финансовый контроль за операциями дефицита бюджета составляет и ведет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сводную бюджетную роспись;
- 8) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
- 9) организует исполнение бюджета сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и истинным финансированием дефицита бюджета составляет и ведет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сводную бюджетную роспись;
- 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 11) обеспечивает управление муниципальным долгом и его обслуживание;
- 12) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета сельского поселения;
- 15) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- 16) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 19) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 20) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;
- 21) утверждает перечень видов подвидов по видам доходов, видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 22) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;
- 23) ведет муниципальную долговую книгу;
- 24) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;
- 25) организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;
- 26) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 27) разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени сельского поселения;
- 28) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения;
- 29) осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации сельского поселения в форме кредитов, при-

влекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитных организаций;

30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

15.2. Установленные данной статьей порядки утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения.

Статья 16. Полномочия финансового органа муниципального района Ставропольский по касовому обслуживанию бюджета сельского поселения

16.1. Финансовый орган муниципального района Ставропольский обладает следующими полномочиями:

- 1) открывает счет по учету средств бюджета сельского поселения в Управлении федерального казначейства по Самарской области для кассового обслуживания бюджета сельского поселения;
- 2) ведет учет операций по исполнению бюджета сельского поселения;
- 3) открывает и ведет лицевые счета участникам бюджетного процесса, а также юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса сельского поселения;
- 4) санкционирует оплату денежных обязательств участников бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по исполнению бюджета сельского поселения по расходам;
- 5) санкционирует оплату денежных обязательств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по осуществлению кассовых выплат со счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения

17.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимает Глава сельского поселения до 1 июня текущего года в форме распоряжения Администрации сельского поселения, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта бюджета.

17.2. Непосредственно составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения.

17.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения до 1 июня текущего года главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают разработку и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

Статья 18. Разработка проекта бюджета сельского поселения

18.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

18.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения.

18.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств распределяют средства согласно бюджетным проектам по кодам бюджетной классификации, по конкретным получателям средств бюджета сельского поселения и представляют в Администрацию сельского поселения.

18.4. Проект бюджета сельского поселения выносит Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

18.5. По результатам проведения публичных слушаний Глава сельского поселения принимает решение:

- 1) о согласии с проектом бюджета сельского поселения и направили его в Собрание представителей сельского поселения;
 - 2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и направили его на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.
- 18.6. В случае отклонения Главой сельского поселения проекта бюджета сельского поселения Администрация сельского поселения в течение 15 (пятнадцати) дней дорабатывает указанный проект и вносит проект бюджета сельского поселения для рассмотрения Главе сельского поселения.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

19.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 5) иные дополнительные показатели в соответствии с утвержденным порядком.

19.2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

19.3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем определения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана сельского поселения, в том числе составление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

19.4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Среднесрочный финансовый план утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Значение показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

Статья 20. Муниципальные программы

20.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формировании и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждает решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начисления с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

20.4. Головной исполнитель муниципальной программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 21. Ведомственные целевые программы

21.1. В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработку, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

21.2. Исполнитель ведомственной целевой программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении ведомственной целевой программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

22.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее 3 (трех) лет.

22.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

22.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения.

22.4. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации сельского поселения.

22.5. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 23. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

23.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения представляются:

- 1) обоснование направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) утвержденный среднесрочный финансовый план в случае представления проекта бюджета на очередной финансовый год;
- 5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период, в случае, если Собрание представителей сельского поселения приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 8) прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) реестр расходных обязательств сельского поселения;
- 10) реестры источников доходов сельского поселения;
- 11) перечень публичных нормативных обязательств;
- 12) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 13) сведения об официальном опубликовании проекта бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту бюджета сельского поселения;
- 14) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- 15) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 16) иные документы и материалы.

Статья 24. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта решения о бюджете сельского поселения

24.1. В проекте решения о бюджете сельского поселения содержатся следующие показатели и характеристики (приложения):

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;
- 3) размер дефицита (профицита) бюджета сельского поселения;
- 4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 6) условия и размер бюджетных ассигнований, предоставляемых в бюджете сельского поселения на предоставление бюджетных кредитов;
- 7) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемых за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;
- 8) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), который не должен превышать 15 (пятнадцать) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) объем предоставляемых муниципальных гарантий;
- 10) группировка долговых обязательств сельского поселения по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств;
- 11) размер резервного фонда Администрации сельского поселения, но не более 3 (трех) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения;
- 12) условия и размер бюджетных ассигнований, предоставляемых в бюджете сельского поселения на предоставление бюджетных кредитов;
- 13) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемых за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

14) доходы бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам сельского поселения;

15) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;

16) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

17) распределение бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом Самарской областью в случае установления соответствующего положения;

18) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

19) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

20) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения;

21) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения;

22) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

23) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

24) общий объем условно утверждаемых (утверждаемых) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 (двух с половиной) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 (пяти) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

25) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

24.2. В решении о бюджете сельского поселения могут устанавливаться и утверждаться следующие положения (приложения):

- 1) условия предоставления средств из бюджета сельского поселения;
- 2) случаи и порядок предоставления из бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказание услуг;
- 3) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;
- 4) субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 5) субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- 6) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации сельского поселения по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых данный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;
- 7) субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;
- 8) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций (в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);

24.3. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на который, установленное решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

24.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем:

- утверждения уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом или втором чтении;
 - увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.
- В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения

25.1. Глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

25.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения представляются документы, материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

25.3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

25.4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения в порядке, установленном Правительством Самарской области, представляет в Правительство Самарской области документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения

26.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.

26.2. Рассмотрение проекта и принятие решения о бюджете сельского поселения в Собрании представителей сельского поселения должно происходить гласно.

26.3. В случае если форма и (или) содержание проекта решения о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления.

26.4. Доработанный Администрацией сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения вместе с документами и материалами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения, вносятся Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения с учетом внесенных поправок не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления в Администрацию сельского поселения от Собрания представителей сельского поселения.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения в первом чтении

27.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение 20 (двадцати) дней со дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, соответствующих требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

27.2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также следующие характеристики бюджета сельского поселения:

- 1) общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 4) величина дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) источники финансирования дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27.3. В случае несогласия Собрания представителей (комиссии) Собрания представителей сельского поселения, поправками субъектов правотворческой инициативы по основным характеристикам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренными подпунктами 1, 2 и 4 пункта 27.2 настоящей статьи, проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей сельского поселения в первом чтении.

27.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения или, по его поручению, уполномоченного работника Администрации сельского поселения и одобряет проект решения о бюджете сельского поселения (комиссия) Собрания представителей сельского поселения, председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения или об отклонении указанного проекта.

27.5. При принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Собрание представителей сельского поселения утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения возвращает указанный проект Главе сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о возврате.

27.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения дорабатывает указанный проект, и Глава сельского поселения повторно вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения на следующий (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете сельского поселения в Администрацию сельского поселения.

27.7. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей сельского поселения рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 10 (десяти) дней со дня внесения.

Статья 28. Подготовка к рассмотрению проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

28.1. Поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения, принятому в первом чтении, рассматриваются профильным комитетом (комиссией) Собрания представителей сельского поселения. Рассмотрению подлежат поправки, поступившие исключительно от субъектов правотворческой инициативы.

28.2. По окончании работы профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения профильный комитет (комиссия) Собрания представителей сельского поселения готовит итоговый протокол с поправками к проекту решения о бюджете сельского поселения, который вносится вместе с проектом решения Собрания представителей сельского поселения о принятии во втором чтении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

29.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении не позднее 30 (двадцати) дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

29.2. Собрание представителей сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении утверждает проект в целом.

29.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения, Администрация сельского поселения представляют в Собрание представителей сельского поселения сводную бюджетную роспись, утченный реестр расходных обязательств.

Статья 30. Подготовка и внесение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

30.1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшейся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки).

30.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вносится в Собрание представителей сельского поселения Главой сельского поселения.

30.3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

30.4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с таким проектом, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

31.1. В случае если форма и (или) содержание проекта решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 10 (десяти) дней со дня их поступления.

31.2. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения в двух чтениях.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Исполнение бюджета сельского поселения

32.1. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на уполномоченного Главой сельского поселения работника Администрации и финансовый орган муниципального района Ставропольский в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий.

Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе свободной бюджетной росписи и кассового плана.

32.2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

32.3. Сводный бюджет сельского поселения утверждается в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Глава 9. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 33. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

33.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

33.2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

33.3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований (группы) распоряжениями (распоряжениями, поручениями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

33.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

34.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств в отчетном финансовом году бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главными администраторами средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленный им срок.

Администрация сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района Ставропольский в установленный им срок.

34.2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

34.3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

34.4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания, проводимые Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения и (или) иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 35. Представление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета сельского поселения для рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения, Контрольно-ревизионную комиссию

35.1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельского поселения и в течение 5 (пяти)

дней после его утверждения представляется для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения.

35.2. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета сельского поселения Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения должны быть представлены следующие документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за соответствующий отчетный период:

1) информация об исполнении бюджета сельского поселения, подготовленная в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения;

2) информация об остатках средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на начало и конец отчетного периода;

3) отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

4) отчет об осуществлении закупок, содержащий сведения о количестве заключенных и исполненных муниципальных контрактов по муниципальным заказкам с указанием:

- плановых объемов (сумм) закупок в текущем году и в отчетном периоде, определяемых обобщенными показателями планов-графиков закупок по каждому главному распорядителю бюджетных средств;

– итоговой цены по заключенным и исполненным муниципальным контрактам в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами;

- образовавшейся экономии от осуществления закупок;
- 5) сведения об основаниях предоставления за счет средств бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; субсидий некоммерческим организациям, а также сведения о фактическом исполнении по каждому направлению субсидирования в разрезе получателей субсидий;
- 6) сведения об исполнении публичных нормативных обязательств;
- 7) сводная бюджетная роспись;
- 8) отчет об исполнении программы муниципальных заимствований с указанием следующей информации:

- о планируемых объемах привлечения средств по видам муниципальных заимствований и фактически привлеченных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
- о планируемых объемах средств на погашение основного долга по видам муниципальных заимствований и фактически направленных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
- об объемах средств, планируемых и фактически направленных в отчетном периоде на обслуживание муниципальных заимствований (погашение процентных платежей) в разрезе видов муниципальных долговых обязательств, по состоянию на конец отчетного периода;

9) отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и пояснительная записка к нему;

10) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

35.3. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с такими отчетами, направляются Главой сельского поселения в срок, указанный в пункте 36.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключения на отчеты об исполнении бюджета сельского поселения представляются Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36.3. Глава сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

36.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

36.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием представителей сельского поселения

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

37.2. Глава сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляет в Собрание представителей сельского поселения:

- 1) проект решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;

- 3) сведения об изменении остатков валюты баланса;
- 4) сведения о движении нефинансовых активов;
- 5) справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

- 6) сведения о муниципальном долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- 7) сведения по ущербу имуществу, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 8) сведения о финансовых вложениях;

- 9) сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств, об исполнении статей решения о бюджете сельского поселения, о результатах мероприятий внутреннего муниципального контроля и о результатах внешнего муниципального контроля;

- 10) сведения об официальном опубликовании проекта решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;

- 11) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 12) копии текущих и итоговых отчетов об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения по форме, установленной Администрацией сельского поселения, а также информацию о ходе реализации и об оценке эффективности данных программ;

- 13) документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за истекший финансовый год, предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 36.2 статьи 36 настоящего Положения;

- 14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

37.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения. В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

- 38.1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.
- 38.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели (приложения):
- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
 - 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- 5) иные показатели.
- 38.3. Подготовка для утверждения соответствующих приложений осуществляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 39. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

- 39.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
- 39.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.
- 39.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 39.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.
- 39.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

39.6. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

- 40.1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:
- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;
 - 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- 40.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 116 от 19.07.2018

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 90 ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.02.2018 ГОДА № 93, ОТ 21.02.2018 ГОДА № 95, ОТ 27.04.2018 ГОДА № 104, ОТ 04.05.2018 ГОДА № 108, ОТ 23.05.2018 ГОДА № 110, ОТ 22.06.2018 ГОДА № 113)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

- Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2017 года № 90 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета Ставрополь-на-Волге от 29.12.2017 №1(1), газета Луначарский Вестник от 16.02.2018 №02(034), от 07.03.2018 №03 (035), от 03.05.2018 №07 (039), от 14.05.2018 №08 (040), от 05.06.2018 №09(041), от 29.06.2018 №10(042)) следующие изменения:
- 1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:– общий объем доходов – 12 825 тыс. руб.;– общий объем расходов – 13 273 тыс. руб.;– дефицит – 448 тыс. руб.
 - 2. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:– в 2018 году – в сумме 1 330 тыс. руб.;– в 2019 году – в сумме 977 тыс. руб.;– в 2020 году – в сумме 977 тыс. руб.
 - 2. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению».
 - 3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» и изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению
 - 4. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
 - 5. Опубликовать настоящее решение в газете «Луначарский Вестник», и разместить на интернет-сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 6. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Наумов
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 г.
000 100 00000 00 0000 000	Доходы	9 584
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 950
000 103 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы и услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	962
100 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	364
100 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	2
100 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	666
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	-70
182 105 03000 01 0000 000	Единый сельхозналог	1 695
182 106 00000 00 0000 000	Налог на имущество	4 927
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	490
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 437
182 106 06033 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ иприменяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 180
182 106 06043 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ иприменяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 257
183 108 04000 01 0000 110	Государственная пошлина	
727 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности	50

727 111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, гос.собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	
727 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	50
444 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 241
444 202 15001 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ (районный бюджет)	2 650
444 202 15001 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ (областной бюджет)	70
444 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии	313
444 202 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	208
ВСЕГО ДОХОДОВ		12 825

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №116 от 19.07.2018

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

код главно- го рас- поря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного рас- порядителя средств бюджета сельского поселения Луначар- ский муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	в том числе за счет базово- мездных посту- плений
						Всего	
444	Администрация сельского посе- ления Луначарский муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.000000	000	13273	521
444	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.000000	000	3545	
444	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муни- ципального образования	01	02	00.0.00.000000	000	584	
444	Муниципальная программа «Со- циально – экономическое раз- витие сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	01	02	50.0.00.000000	000	584	
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправле- ния сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	01	02	50.1.00.000000	000	584	
444	Расходы на обеспечение выпол- нения функций органами мест- ного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	50.1.00.100000	000	584	
444	Расходы на обеспечения выпол- нения функций органами местного самоуправления	01	02	50.1.00.110000	000	584	
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	01	02	50.1.00.110000	120	584	
444	Функционирование Правитель- ства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъ- ектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.000000	000	2803	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самар- ской области на 2018-2020 годы»	01	04	50.0.00.000000	000	2647	
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправле- ния сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	01	04	50.1.00.000000	000	2647	
444	Расходы на обеспечение выпол- нения функций органами мест- ного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	50.1.00.100000	000	2647	
444	Расходы на обеспечения выпол- нения функций органами местного самоуправления	01	04	50.1.00.110000	000	2647	
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	01	04	50.1.00.110000	120	1535	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	04	50.1.00.110000	240	1023	
444	Исполнение судебных актов	01	04	50.1.00.110000	830	1	
444	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50.1.00.110000	850	88	
444	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.000000	000	156	
444	Предоставление межбюджет- ных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.782000	000	156	

444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	156	
444	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	156	
444	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	12	
444	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	12	
444	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	12	
444	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	12	
444	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	146	
444	Непрограммные направления расходов	01	13	99.0.00.00000	000	146	
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	146	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	146	
444	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	208	208
444	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.000.00000	000	208	208
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	02	03	50.0.00.00000	000	208	208
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	02	03	50.1.00.00000	000	208	208
444	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	50.1.00.51180	000	208	208
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	50.1.00.51180	120	193	193
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	50.1.00.51180	240	15	15
444	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	997	
444	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	220	
444	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	220	
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	220	
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	220	
444	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	220	
444	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	572	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020годы»	03	10	50.0.00.00000	000	572	
444	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	03	10	50.2.00.00000	000	572	
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	50.2.00.12000	000	572	
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	50.2.00.12000	110	416	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	50.2.00.12000	240	156	
444	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	205	
444	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.00000	000	205	
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	205	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	205	
444	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1505	90
444	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	175	90
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	05	50.0.00.00000	000	175	90
444	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	05	50.3.00.00000	000	175	90
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	50.3.00.20000	000	85	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	50.3.00.20000	240	85	

444	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	50.3.00.S2000	000	90	90
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	50.3.00.S2003	000	90	90
444	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	50.3.00.S2003	810	90	90
444	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1330	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	09	50.0.00.00000	000	1330	
444	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	04	09	50.4.00.00000	000	1330	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	50.4.00.20000	000	1330	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50.4.00.20000	240	1330	
444	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2317	223
444	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	170	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	01	50.0.00.00000	000	170	
444	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	01	50.5.00.00000	000	170	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	50.5.00.20000	000	170	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	50.5.00.20000	240	170	
444	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	334	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	02	50.0.00.00000	000	334	
444	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	02	50.6.00.00000	000	334	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	50.6.00.20000	000	334	
444	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	50.6.00.20000	240	334	
444	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1813	223
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	03	50.0.00.00000	000	1813	223
444	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	05	03	50.7.00.00000	000	1813	223
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	50.7.00.10000	000	255	
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	50.7.00.12000	000	255	
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	50.7.00.12000	110	255	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	50.7.00.20000	000	1335	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50.7.00.20000	240	1335	
444	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	50.7.00.S0000	000	223	223
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	50.7.00.S2004	000	223	223
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50.7.00.S2004	240	223	223
444	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	237	
444	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	237	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	07	07	50.0.00.00000	000	176	
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	07	07	50.9.00.00000	000	176	

444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	50.9.00.10000	000	176	
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	50.9.00.12000	000	176	
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	50.9.00.12000	110	176	
444	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	61	
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	61	
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	61	
444	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	61	
444	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2604	
444	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1209	
444	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1209	
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1209	
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1209	
444	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1209	
444	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1395	
444	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1395	
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1395	
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1395	
444	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1395	
444	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	30	
444	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	30	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	10	06	50.0.00.00000	000	30	
444	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	10	06	50.8.00.00000	000	30	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	50.8.00.20000	000	30	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	50.8.00.20000	240	30	
444	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	1830	
444	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	1830	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020годы»	11	02	50.0.00.00000	000	1675	
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	11	02	50.9.00.00000	000	1675	
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	50.9.00.10000	000	1675	
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	50.9.00.12000	000	1675	
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	50.9.00.12000	110	870	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	50.9.00.12000	240	805	
444	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	155	
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	155	
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	155	
444	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	155	
Итого						13273	521

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №116 от 19.07.2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВОЙ СТАТЬЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ И КОСВОИМ РАССРЕДЕЛЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс.рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	50.0.00.00000	000	9714	521
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	50.1.00.00000	000	3439	208
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50.1.00.10000	000	3231	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50.1.00.11000	000	3231	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50.1.00.11000	120	2119	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.1.00.11000	240	1023	
Исполнение судебных актов	50.1.00.11000		830	1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50.1.00.11000		850	88
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.1.00.51180	000	208	208
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50.1.00.51180	120	193	193
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.1.00.51180	240	15	15
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	50.2.00.00000	000	572	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50.2.00.12000	000	572	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50.2.00.12000	110	416	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.2.00.12000	240	156	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	50.3.00.00000	000	175	90
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.3.00.20000	000	85	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.3.00.20000	240	85	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	50.3.00.S2000	000	90	90
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	50.3.00.S2003	000	90	90
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50.3.00.S2003	810	90	90
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	50.4.00.00000	000	1330	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.4.00.20000	000	1330	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.00.20000	240	1330	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	50.5.00.00000	000	170	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.5.00.20000	000	170	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.5.00.20000	240	170	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	50.6.00.00000	000	334	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.6.00.20000	000	334	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.6.00.20000	240	334	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы»	50.7.00.00000	000	1813	223
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50.7.00.10000	000	255	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	50.7.00.12000	000	255	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50.7.00.12000	110	255	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.7.00.20000	000	1335	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.00.20000	240	1335	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	50.7.00.S2000	000	223	223
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	50.7.00.S2004	000	223	223

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 119 от 19 июля 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 27.04.2016 Г. № 66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ), на основании протеста прокурора Ставропольского района Самарской области от 28.04.2018№07-17-18, Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский от 27.04.2016 г. № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить словами: «Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ)».

1.2. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить словами: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается».

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в предоставлении муниципальной услуги, документов либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого

портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворена, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение.

– в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrs.ru>.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Луначарский С. Н. Утюгова

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 120 от 19 июля 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 112 от 22 июня 2018 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, руководствуясь Земельным, Гражданским кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О Земле», Уставом сельского поселения Луначарский

муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области № 112 от 22.06.2018 года «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных слушаний при установлении публичного сервитута в интересах местного самоуправления или местного населения, установления и прекращения публичного сервитута на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» путем изложения третьего предложения в пункте 5.1 Положения в следующей редакции: «Принятие Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области об отмене (прекращении) срочного публичного сервитута не требуется».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrs.ru>.

Заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области С.Н. Утюгова

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

Самарской области Т.А. Шульга