



Вестник

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 166 от 01 августа 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ ОТ 27.04.2017 Г. № 66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

(в редакции решения Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2018 г № 102 , от 19.07.2018 года № 119)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 г. N 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании протеста прокурора Ставропольского района Самарской области от 24.06.2019г № 07-17-19, Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в Решение Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский от 27.04.2017 г. № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

1.1. Пункт 2.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
2.2.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается Администрацией в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Администрацией заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным с приложением документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.4.1. настоящего Порядка.»

Подраздел 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. Административного регламента читать 2.4., 2.5., 2.6., 2.7.
1.3. Пункт 2.4.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:

1) физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в Администрацию сельского поселения Луначарский заявление (Приложение №1);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностное представительство физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

5) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;

6) схема благоустройства земельного участка, в котором предполагается осуществлять земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее - схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

7) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ с отметкой о согласовании муниципальной организацией, обслуживающей данное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

8) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании должностным лицом О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области. Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;

9) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, обслуживающий дом должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

1.4. Пункт 2.5.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.4.1. Административного регламента

отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.»

1.5. Подраздел 3.4. Административного регламента дополнить пунктами 3.4.4 - 3.4.12. следующего содержания:

«3.4.4. В случае отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 2.5.1.

3.4.5. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, по данному не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

3.4.6. Заявитель, по завершении земляных работ, обязан провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и правилами благоустройства.

3.4.7. В зависимости от периода (времени года, погодных условий) осуществления земляных работ срок по восстановлению элементов благоустройства допускается относить до периода, когда возможно проведение соответствующих работ с соблюдением требований, установленных правилами благоустройства.

3.4.8. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в место осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

3.4.9. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства (Приложение № 2).

3.4.10. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

3.4.11. В случае если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановления элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

3.4.12. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, уполномоченной на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavsp.ru>.

Председатель Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Г. Ускова

Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Главе сельского поселения Луначарский

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН <2>

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м

(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения согласно пункту 2. 4. 1. Административного регламента

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <3>.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество

подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

(для юридических лиц) _____ на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« ____ » ____ 20__ г. N ____

Заявитель _____

(Ф.И.О./наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « ____ » ____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Заявитель _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)
Дорожная часть		
Проезжая часть	кв. м	
Межквартальные дороги	кв. м	
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м	
Тротуар	кв. м	
Отмостки	кв. м	
Камни бортовые	шт.	
Элементы благоустройства дворовых территорий		
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м	
Ограждения	п. м	
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.	
Элементы озеленения		
Площадки, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м	

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « ____ » ____ 20__ N ____ выполнены полностью.

Заявитель _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель собственнику территории _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 167 от 14 августа 2019 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
23.11.2018 Г. № 131**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 45.1 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский, следующие изменения:

Пункт 1.1. Раздела 1 Главы 8 изложить в новой редакции:

«1.1. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями (Приложение № 1), на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.»

Главу 10 изложить в новой редакции:

«Глава 10. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

10.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

учет местных условий - конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации;

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также о лицах, уполномоченных собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий (далее - уполномоченные лица).

В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо вправе заключить соглашение (далее-соглашение) с Администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- Администрация) об определении границы прилегающих территорий по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 10.6. настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

10.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

10.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в Администрацию для подготовки проекта соглашения.

Администрация в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту - схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в Администрацию.

10.5. В случае подготовки карты-схемы Администрацией с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются Администрацией собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в Администрацию.

10.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

для группированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при

наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

10.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

10.8. Карты - схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

10.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет Администрация на постоянной основе.

10.8.2. Карты - схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

10.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении Администрацией мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - мониторинг).

10.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушений собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);

выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

10.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в Администрацию.

10.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

10.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

10.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц Администрации с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

10.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

10.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушений обязательных требований должностным лицом Администрации составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

10.9.8. Акт, указанный в подпункте 10.9.7. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется Администрацией в административную комиссию муниципального района Ставропольский Самарской области.

10.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

10.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территории.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Г. Ускова
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района
Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга**

Приложение № 1 к Нормам и правилам по благоустройству территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.08.2019 № 167

**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ
ГРАНИЦАХ**

наименование населенного пункта «___» 2019 г.

Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в лице Главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____, согласно карте-схеме, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № ____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1 Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2 Администрация обязуется:

2.2.1 Соединять Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3 Гражданин или Организация вправе:

2.3.1 Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запре-

ценными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2 Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилежит закрепленная территория.

2.4 Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1 Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2 Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1 очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2 очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3 обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4 осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5 устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3 Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4 Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5 Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1 Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При не достижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: Гражданин или Организация №:

Приложение к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории⁴ (адрес)
2. Сведения о собственнике и (или) ином законом владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице⁵:
3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)^{6,7}
4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: _____ (при наличии)
5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием
6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ____ шт., газон, цветники - _____ кв. м)⁸

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

М.П. _____

1 Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

2 Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды

3 Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

4 Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

5 Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

6 Данное условие не является обязательным и может исключено

7 Данное условие не является обязательным и может исключено

8 Данное условие не является обязательным и может исключено

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ О ПРОЕКТЕ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 5 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

1. Дата проведения публичных слушаний: с 17 августа 2019 года по 5 сентября 2019 года.
2. Место проведения публичных слушаний: 445145, Самарская область, Ставропольский район, поселок Луначарский, ул. Злобина, 7.
3. Основание проведения публичных слушаний: решение Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 июля 2019 года № 162-О «О предварительном одобрении проекта Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Луначарский Вестник» от 2 августа 2019 года № 13 (070).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания: проект Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – проект Устава).
5. 19 августа 2019 года по адресу: 445145, Самарская область, Ставропольский район, поселок Луначарский, ул. Злобина, 7 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, в котором приняли участие 8 (восемь) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области внес в протокол публичных слушаний 1 (один) человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
- 7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний, высказали – 1 (один) человек.
- 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний – не высказаны.
- 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:
- В целях учета положений Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также действующей редакции Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский предлагаю:
- 1) пункт 23 статьи 7 проекта Устава после слов «документации по планировке территории» дополнить словами «, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения»;
- 2) в статье 39 проекта Устава:
- название статьи изложить в следующей редакции:
- «Статья 39. Основания досрочного прекращения полномочий и меры ответственности депутата Собрания представителей поселения»;
- подпункт 11 пункта 1 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- пункт 3 после слов «инструментами»,» дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
- дополнить пунктом 6 следующего содержания:
- «6. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания представителей поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.»;
- 3) в статье 40 проекта Устава:
- пункт 11 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- пункт 13 после слов «инструментами»,» дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) в статье 42 проекта Устава:
- абзац второй пункта 13 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- пункт 15 после слов «инструментами»,» дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) в статье 44 проекта Устава:
- название статьи изложить в следующей редакции:
- «Статья 44. Досрочное прекращение полномочий и меры ответственности Главы поселения»;
- абзац первый изложить в следующей редакции:
- «1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:»;
- 6) в статье 93 проекта Устава слова «со дня» заменить словом «после»;
- 7) пункт 15 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Г. Ускова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 746 от 02.08.2019 года	
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ	
1. Создать комиссию по благоустройству территории сельского Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в следующем составе:	
Руководитель комиссии: Шульга Татьяна Александровна	Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
Члены комиссии: Мавлютова Татьяна Витальевна	Специалист 1 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
Горленко Яна Дмитриевна	Ведущий специалист – бухгалтер администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
Пожарникова Валентина Викторовна	Специалист 2 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
Киселева Татьяна Ивановна	Депутат Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
Уотова Светлана Николаевна	Депутат Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
Митрофанова Светлана Владимировна	Депутат Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
Ускова Татьяна Григорьевна	Председатель Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга	