



Луначарский ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 132 от 06 февраля 2019 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2020 ГОДЫ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с

постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2020 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению главы сельского поселения Луначарский № 132 от 06 февраля 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)		
				всего	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Луначарский					
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Луначарский	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения			
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Глава сельского поселения	-	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции					
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Луначарский и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2019-2020 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2019-2020 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2019-2020 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2019-2020 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Луначарский, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2019-2020 г.г.	до 20.12.2019 г. и до 20.12.2020 г.	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики					
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2019-2020 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-
3.2	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальных служащих недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругах и несовершеннолетних детей	2019-2020 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-
3.3	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Заместитель главы администрации	-	-	-
3.4	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-
3.5	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2019-2020 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-
3.6	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Заместитель главы администрации, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Луначарский и их проектов					
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2019-2020 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	по мере необходимости	Заместитель главы администрации	-	-	-
5.	Совершенствование организационной деятельности Администрации сельского поселения Луначарский при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.					
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Главный специалист-бухгалтер	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений					
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальными имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2019-2020 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, Главный специалист-бухгалтер, Собрание представителей сельского поселения Луначарский	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2019-2020 г.г. постоянно	Главный специалист-бухгалтер	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Луначарский					
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Луначарский, путем обозначения на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Луначарский информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Луначарский физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
7.3.	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Заместитель главы администрации, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции					

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 147 от 13.02.2019

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.03.2016 ГОДА № 33 «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в редакции решения Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.03.2017 года № 60, от 19.07.2018 года №115)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.03.2016 года № 33 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории сельского поселения Луначарский налог на имущество физических лиц и определить ставки налога в зависимости от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения	Ставка налога
Жилые дома; часть жилого дома; квартира, комната; объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражей и машино-мест; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;	0,3 процента
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; – в 2015 году – в 2016 году – в 2017 году – в 2018 году – в 2019 году и последующие годы	0,9 процента 1,2 процента 1,5 процента 1,8 процента 2 процента
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн рублей	2 процента
Прочие объекты	0,5 процента

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Луначарский Вестник», и разместить на интернет-сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky.stavrsp.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

Председатель собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.Г. Ускова
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 146 от 12 февраля 2019 года

**«ОБ ОДОБРЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области: Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании части полномочий контрактного управляющего администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).

2. Администрации сельского поселения Луначарский заключить Соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий согласно пункта 1 настоящего Решения.

3. Решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 января 2017 года № 56 «Об утверждении соглашения о делегировании части полномочий контрактного управляющего администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Решения

4. Опубликовать настоящее Решение в «Луначарском вестнике», а также разместить на официальном сайте сельского поселения Луначарский муниципального района Самарской области в сети Интернет <http://lunacharsky Stavrsp.ru>

**Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Луначарский Т.Г. Усков**
Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шулга

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению Собрания представителей сельского поселения
Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
от 12.02.2019 №146

**СОГЛАШЕНИЕ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРАКТНОГО
УПРАВЛЯЮЩЕГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

муниципальный район Ставропольский « » 2019 года

Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемый в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Луначарский Татьяны Александровны Шулга действующей на основании Устава, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2016 г. № 99/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района Ставропольский Самарской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является делегирование муниципальному району Ставропольский и осуществление им части полномочий контрактного управляющего Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – полномочия).

1.2. Делегированные полномочия контрактного управляющего на уровень муниципального района Ставропольский осуществляются уполномоченным органом – Управлением торговли администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление торгов), созданное на основании Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2016 г. № 99/16 «Об утверждении структуры администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» в новой редакции).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Указанные в предмете настоящего Соглашения полномочия передаются с момента подписания настоящего соглашения по 31 декабря 2019 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

В соответствии с настоящим соглашением стороны распределяют права и обязанности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в следующем порядке:

3.1. Контрактный управляющий Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика и размещение его в ЕИС согласно требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в случае осуществления закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика исполнителя и в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

в) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несоответствия процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

г) обосновывает в документально оформленном, отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

д) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям преимуществ в отношении предлагаемой ими цены, контракта;

е) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

з) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

и) обеспечивает проверку сформированного контракта и организует процедуру заключения муниципального контракта;

к) предоставляет в Управление торгов информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

л) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

м) осуществляет контроль за возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) предоставляет в Управление торгов информацию для взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, и применению мер ответственности, вместе с тем Управление торгов направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) предоставляет в Управление торгов информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Управление торгов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в рамках исполнения делегированных полномочий:

при планировании закупок:

а) осуществляет организационно-консультативную деятельность при размещении плана-закупок, плана-графика сельских поселений в ЕИС;

б) организует проверку предоставленного описания объекта закупки в документации о закупке.

при определении поставщиков, (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), технического задания, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронных процедур;

б) осуществляет направление заказчикам сформированных электронной площадкой протоколов единой комиссии по закупкам на оснований решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок;

в) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия участника закупки:

- требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию

в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- участник закупки не является офшорной компанией;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
- соответствия дополнительным требованиям и основаниям, применительно к установленным законом процедурам определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, согласно статьи 31 Федерального закона о контрактной системе;
- г) совместно с заказчиком разрабатывает техническое задание, которое утверждается руководителем заказчика (уполномоченным лицом заказчика), и должно отвечать требованиям, предусмотренным статьей 33 Закона №44-ФЗ:
- наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона №44-ФЗ;
- критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки в соответствии с положениями статьи 32 Закона №44-ФЗ;
- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным государством, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона №44-ФЗ (национальный режим). При составлении Технического задания необходимо руководствоваться требованиями законодательства РФ к конкретному виду товара, работы услуги, включая указания на соответствующие ГОСТы, СНиПы и иные нормативы. Ответственность за соответствие Технического задания нормам действующего законодательства несет заказчик.
- д) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, предусмотренные Федеральным законом;
- е) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- ж) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона о контрактной системе;
- з) осуществляет контроль за организацией уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;
- и) направляет в УФАС по Самарской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, и применению мер ответственности, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) направляет в УФАС по Самарской области для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. В случае, если за тридцать дней до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия или заключении нового Соглашения, настоящее Соглашение считается продленным на тех же условиях на следующий календарный год.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области
Адрес: 445145, Самарская область, Ставропольский р-он,
с.п. Луначарский ул. Злобина, д. 9
Р/с 402048 10500000000363 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Самарской обл.
БИК 043601001, ИНН\КПП 6328050516\632801001
Телефон: +7 848 223-14-31
e-mail: lunacharsk63@mail.ru
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района
Ставропольский Самарской области
Т.А.Шульга

Администрация
муниципального района
Ставропольский
Самарской области
Адрес: Самарская область,
сельское поселение Хрящевка,
село Хрящевка, ул. Советская,
д. 10/1.
Глава муниципального района
Ставропольский
Самарской области
В.М. Медведев