



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 162 от 31 июля 2019 г.

**О ПРЕВАРИТЕЛЬНОМ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА
УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВЫНЕСЕНИИ ПРОЕКТА НА
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению) и проект Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области (приложение № 2 к настоящему решению).

2. В целях обсуждения проекта Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области провести на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области, утвержденным решением Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 05.03.2010 № 62.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 17 августа 2019 года по 5 сентября 2019 года.

4. Обсуждение проекта Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области, а также учет представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области, утвержденным решением Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 05.03.2010 № 62.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 445145, Самарская область, Ставропольский район, поселок Луначарский, ул. Злобина, 7.

7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу обсуждения проекта Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области состоится 19 августа 2019 года в 19.00 часов по адресу: 445145, Самарская область, Ставропольский район, поселок Луначарский, ул. Злобина, 7.

8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Т.А. Шулугу.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 2 сентября 2019 года.

11. Одобрен проект решения Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области «О принятии Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области» (приложение № 1 к настоящему решению), а также проект Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области (приложение № 2 к настоящему решению) в газете «Луначарский Вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собраний представителей сельского поселения Луначарский Т. Г. Ускова
Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шулуга**

Приложение № 1 к решению Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 31.07.2019 года № 162

РЕШЕНИЕ № _____ ОТ «___» _____ 2019 Г.

**О ПРИНЯТИИ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области Самарской области от _____ 2019 года Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области Самарской области (прилагается).

2. Поручить Главе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области направить Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области опубликовать его официальное опубликование в газете «Луначарский Вестник».

Луначарский Вестник

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 14.04.2014 № 91 «О принятии Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области»;

- Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области, принятый решением Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 14.04.2014 № 91;

- решение Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 02.07.2015 № 126 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области»;

- решение Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 06.05.2016 № 40 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области»;

- решение Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 12.04.2017 № 62 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области»;

- решение Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 13.11.2017 № 83 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области»;

- решение Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 13.12.2018 № 134 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области»;

- решение Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 24.01.2019 № 143 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области».

Председатель Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области Т. Г. Ускова

Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области Т. А. Шулуга

Приложение № 2 к решению Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от 31.07.2019 года № 162

ПРОЕКТ

ПРИНЯТ

решением Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области от «___» _____ 2019 года № _____

Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области _____ Т. А. Шулуга

**УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

поселок Луначарский, 2019

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области

Устав сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области (далее – **Устав**) устанавливает правовые основы осуществления местного самоуправления на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области, определяет формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, структуру и порядок формирования органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области, их полномочия, экономическую основу местного самоуправления, а также регулирует иные вопросы реализации органами местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области полномочий по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Статья 2. Наименование и правовой статус сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области

1. Сельское поселение Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области (далее также – **поселение**) находится на территории Самарской области.

2. Поселение является муниципальным образованием, в котором местное самоуправление осуществляется в целях самостоятельного и под свою ответственность решения населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления, формируемые в соответствии с настоящим Уставом, вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Право на осуществление местного самоуправления в поселении

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через Собрание представителей

сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольской Самарской области (далее – **Собрание представителей поселения**) и иные органы местного самоуправления поселения, образованные в соответствии с настоящим Уставом.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления в поселении

1. Правовую основу местного самоуправления в поселении составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Самарской области, законы Самарской области, постановления Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах поселения, иные муниципальные правовые акты поселения.

2. Понятия и термины используются в настоящем Уставе в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 5. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с Федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения и порядок их официального использования устанавливаются решениями Собраний представителей поселения.

Статья 6. Территориальная организация местного самоуправления в поселении

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в пределах границ поселения, установленных Законом Самарской области от 28.02.2005 № 67-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольской Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения, преобразование поселения осуществляется законом Самарской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В соответствии с Законом Самарской области от 28.02.2005 № 67-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольской Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ» в состав поселения входит поселок Луначарский.

4. Административным центром поселения является поселок Луначарский.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7. Перечень вопросов местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (далее в настоящем Уставе термины «бюджет поселения» и «местный бюджет» используются как равнозначные);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля в границах поселения за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий

конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращение граждан и другие формы местного самоуправления населения.

3. Перечень форм непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, предусмотренный настоящим Уставом, не является исчерпывающим. Население поселения вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Самарской области.

4. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления и участие населения поселения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

5. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению поселения в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 13. Местный референдум поселения

1. Местный референдум поселения (далее – местный референдум) проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Решение о назначении местного референдума принимает Собрание представителей поселения.

1) по инициативе инициативной группе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

3) по инициативе Собрания представителей поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.

Статья 14. Порядок выдвижения инициативы проведения местного референдума

1. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку должна быть образована инициативная группа.

2. Инициативная группа для выдвижения инициативы проведения местного референдума образуется из граждан или группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

3. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума избирательным объединением или иным общественным объединением руководящий орган указанного избирательного объединения или иного общественного объединения либо руководящий орган регионального отделения или иного структурного подразделения выступают в качестве инициативной группы независимо от своей численности.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава, которая со дня образования инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

5. Избирательная комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложить к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», настоящего Устава – о направлении их в Собрание представителей поселения;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание представителей поселения обязано проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемых (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области» (далее в настоящей статье – Закон Самарской области) в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

7. Проверка соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области производится Собранием представителей поселения на заседании.

8. По результатам проверки соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области Собрание представителей поселения принимает решение о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области либо о несоответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области.

9. Порядок проверки соответствия вопроса (вопросов) референдума требованиям Закона Самарской области определяется Собранием представителей поселения самостоятельно с учетом требований настоящего Устава.

Статья 15. Регистрация инициативной группы по проведению местного референдума

1. Если Собрание представителей поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает (отвечают) требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

2. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием представителей поселения решения о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума избирательной комиссией, указанной в статье 48 настоящего Устава, действительно до официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума либо принятия решения об отказе в назначении местного референдума, отмене местного референдума, аннулирования решения о регистрации инициативной группы.

Статья 16. Иные группы участников местного референдума

1. После регистрации инициативной группы в целях проведения агитации против проведения местного референдума, против участия в местном референдуме, против вопроса (вопросов) местного референдума, осуществления иной деятельности, направленной на получение определенного результата на местном референдуме, могут создаваться иные группы участников местного референдума.

2. Иные группы участников местного референдума могут создаваться:

1) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном федеральным законом, на уровне поселения или на

более высоком уровне не позднее чем за шесть месяцев до дня образования соответствующих иных групп участников местного референдума.

3. Иная группа участников местного референдума образуется группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4. Иная группа участников местного референдума подлежит регистрации в избирательной комиссии, указанной в статье 48 настоящего Устава, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня голосования.

Статья 17. Назначение местного референдума

1. Собрание представителей поселения принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не менее чем за 45 (сорок пять) дней до дня голосования.

3. Решение Собрания представителей поселения о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия.

4. Собрание представителей поселения вправе не позднее чем за 25 (двадцать пять) дней до назначенного дня голосования на местном референдуме принять решение о переносе голосования на местном референдуме на более поздний срок (но не более чем на 90 (девяносто) дней) в целях совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или муниципальных выборов, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Статья 18. Отмена и изменение решения, принятого на местном референдуме, признание его недействительным (недействующим) в судебном порядке. Проведение референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса

1. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме не ранее, чем через 2 (два) года после принятия такого решения, либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке.

2. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение 2 (двух) лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

Статья 19. Общие положения о муниципальных выборах поселения

1. Муниципальные выборы в поселении (далее – муниципальные выборы) проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Участие в муниципальных выборах является свободным и добровольным.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием представителей поселения.

3. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято Собранием представителей поселения не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования.

4. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

5. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией, указанной в статье 48 настоящего Устава. Если соответствующая избирательная комиссия не назначит в установленный законодательством срок муниципальные выборы либо если такая избирательная комиссия отсутствует и не может быть сформирована в установленный федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», соответствующий суд общей юрисдикции по заявлениям избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого полномоченный за то органи должностное лицо, а в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» и принимаемыми в соответствии с ними законами Самарской области.

Статья 20. Избирательная система, применяемая на муниципальных выборах

Муниципальные выборы депутатов Собрания представителей поселения проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

Статья 21. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения

1. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения могут быть отозваны по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области» для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата Собрания представителей поселения является установленное вступившим в законную силу решением суда:

1) систематическое неучастие депутата Собрания представителей поселения в заседаниях Собрания представителей поселения без уважительных причин. К уважительным причинам относятся подтвержденные медицинскими документами болезнь депутата Собрания представителей поселения, его близких родственников, признаваемых таковыми Семейным кодексом Российской Федерации, а также иные причины, установленные Регламентом Собрания представителей поселения;

2) систематическое нарушение настоящего Устава.

3. Под систематическое неисполнение статьи понимается совершение 3 (трех) и более деяний в течение срока полномочий.

3. Основанием для отзыва Главы поселения является установленное вступившим в законную силу решением суда:

1) систематическое принятие муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству;

2) систематическое неисполнение Главой поселения своих обязанностей без уважительных причин;

3) систематическое нарушение Главой поселения настоящего Устава;

4) принятие Главой поселения муниципальных правовых актов, совершение Главой поселения деяний (действий или бездействий), влекущих за собой массовое нарушение прав жителей поселения.

Под систематическое в настоящей статье понимается совершение 3 (трех) и более деяний в течение срока полномочий.

4. Для выдвижения инициативы проведения голосования

по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву обращается инициативная группа в количестве не менее 10 (десяти) человек из числа избирателей, проживающих соответственно на территории соответствующего избирательного округа, поселения.

5. Инициативная группа по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава.

6. О получении ходатайства о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и представителем данной группы копии заявления и приложенных к нему документов.

7. Избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения документов от инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обязана проверить выдвигаемые основания для отзыва на предмет их соответствия настоящему Уставу, а также проверить соблюдение порядка выдвижения инициативы отзыва. По итогам проведенной проверки инициативная группа, указанная в статье 48 настоящего Устава, обязана принять решение о регистрации инициативной группы, либо об отказе в регистрации данной инициативной группы с обязательным указанием причин такого отказа.

8. Лица, инициирующие голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, обязаны уведомить избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава, о времени и месте рассмотрения вопросов, касающихся их отзыва.

9. Инициативная группа по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения организует сбор подписей избирателей, зарегистрированных соответственно в соответствующем избирательном округе, поселении, в поддержку данной инициативы.

10. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, и заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации инициативной группы. Если в установленный настоящим пунктом срок не было собрано необходимое число подписей, то повторная инициатива по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения не может рассматриваться в течение одного года со дня регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения.

11. Условием назначения голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения является поддержка инициативы по отзыву не менее 5 (пяти) процентов избирателей, зарегистрированных соответственно в соответствующем избирательном округе, в поселении.

12. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения должно быть принято Собранием представителей поселения в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления от избирательной комиссии, указанной в статье 48 настоящего Устава, соответствующих документов о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву, в том числе и том числе подписных листов, представленных инициативной группой.

13. При проведении агитации перед голосованием по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, а также на всех иных этапах процедуры отзыва указанным лицам предоставляется возможность представлять объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований их отзыва. Агитация, направленная на побуждение избирателей отказаться от участия в голосовании для проведения встречи с избирателями, а также возможность бесплатной публикации в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, два раза за период процедуры отзыва депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения.

14. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в соответствующем избирательном округе, поселении.

15. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразования поселения на всей или части территории поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения.

Статья 23. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, указанного в пункте 1 статьи 22 настоящего Устава, и границ населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатур на конкурс на должность старосты населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Решение о созыве схода граждан принимает Глава поселения по собственной инициативе, инициативе Собрания представителей или по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

3. Решение о созыве схода граждан оформляется постановлением Главой поселения.

4. Постановление Главой поселения о созыве схода граждан должно предусматривать:

1) место и время проведения схода граждан;

2) заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения схода граждан;

3) место для заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, а также период ознакомления с такими документами, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня официального опубликования решения о созыве схода граждан до дня проведения схода граждан.

В случае, если предметом рассмотрения схода граждан является проект муниципального правового акта, соответствующий проект муниципального акта должен быть официально опубликован вместе с постановлением Главой поселения о созыве схода граждан.

Время и место проведения схода граждан должно удовлетворять возможности участия в нем не менее двух третей обладающих избирательным правом жителей населенного пункта, в котором проводится сход граждан.

6. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок,

не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принимавшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 24. Правотворческая инициатива граждан в поселении

Порядок осуществления правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, в поселении определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 25. Территориальное общественное самоуправление в поселении

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 26. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте поселения может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием представителей поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания представителей поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 статьи 10 устава Общего федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет полномочия и права, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также решением Собрания представителей поселения в соответствии с Уставом Самарской области.

6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

Статья 27. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Собранием представителей поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. По инициативе генерального плана, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством о градостроительной деятельности и должен предусматривать:

- 1) заблаговременное оповещение населения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений), порядке и сроках их проведения, порядке внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний, касающихся рассматриваемых проектов муниципальных правовых актов;
- 2) информирование населения о содержании проектов муниципальных правовых актов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), а в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, также проведение экспозиции или экспозиций проектов муниципальных правовых актов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях);
- 3) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 28. Собрание граждан: общие положения

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания представителей поселения, Главы поселения.

3. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие 18 (восемнадцати) лет и проживающие на части территории поселения, в пределах которой проводится собрание граждан.

4. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более трети из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей поселения или Главы поселения, назначается соответственно Собранием представителей поселения или Главой поселения.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей поселения в соответствии с настоящей статьёй.

Статья 29. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей поселения на основании письменного обращения, поданного инициативной группой достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей части территории, численностью не менее трех процентов от общего числа достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. В обращении должны быть указаны:

- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;

2) ориентировочная дата и время проведения собрания граждан;

3. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, подтверждающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.

4. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Собрания представителей поселения, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчества, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.

5. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Собрание представителей поселения обязано принять одно из следующих решений:

- 1) о созыве собрания граждан;
 - 2) об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.
6. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае, если предлагаемые к рассмотрению вопросы не относятся к полномочиям собрания граждан или нарушена процедура созыва собрания граждан.

7. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание представителей поселения утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.

8. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (местные теле- и радиопередачи, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. п.) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней.

Статья 30. Полномочия собрания граждан

1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

3. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области и настоящему Уставу.

5. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 31. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае, когда проведение собрания граждан представляется затруднительным по причине отсутствия необходимых помещений, вследствие неблагоприятных климатических условий, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными решениями Собрания представителей поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Примечание. В настоящем Уставе термины «нормативные решения Собрания представителей поселения» и «решение Собрания представителей поселения, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения» используются как тождественные.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе граждан (в количестве не менее 3 (трех) процентов от общего числа жителей поселения) или по инициативе собрания граждан, Собрания представителей поселения, Главы поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Собрания представителей поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги собрания граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Самарской области.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 22.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Структура органов местного самоуправления поселения

1. В структуру органов местного самоуправления поселения входят:

- 1) Собрание представителей поселения – представительный орган поселения;
- 2) Глава поселения – высшее выборное должностное лицо поселения, избираемое Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляющее Администрацию поселения;
- 3) Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения.

2. Изменения в структуру органов местного самоуправления поселения осуществляются только путем внесения изменений в настоящую статью Устава, в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Собрания представителей поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания представителей поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему федеральных органов государственной власти и систему

органов государственной власти Самарской области.

4. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления поселения, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления поселения допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 35. Собрание представителей поселения: состав, место нахождения и статус

1. Собрание представителей поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Собрание представителей поселения состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах сроком на 5 (пять) лет.

3. Вопросы организации деятельности Собрания представителей поселения регулируются Регламентом Собрания представителей поселения, утверждаемым решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящего Устава.

4. Место нахождения Собрания представителей поселения: 44514 Самарская область, Старопольский район, поселок Луначарский, ул. Злобина, 7.

5. Собрание представителей поселения не обладает правами юридического лица.

6. Собрание представителей поселения имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 36. Компетенция Собрания представителей поселения

1. В исключительной компетенции Собрания представителей поселения находится:

- 1) изменение устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий поселения и муниципальных учреждений поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. Иные полномочия Собрания представителей поселения: утверждение официальных символов поселения и порядка официального использования указанных символов;

3) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) назначение местного референдума;

5) выдвижение инициативы о проведении местного референдума совместно с Главой поселения;

6) назначение муниципальных выборов;

7) выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний, опросов;

8) проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или по инициативе Собрания представителей поселения;

9) утверждение структуры Администрации поселения по представлению Главы поселения;

10) принятие по представлению Главы поселения решения об учреждении органов Администрации поселения в форме муниципальных казенных учреждений и утверждение положений о них;

11) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, принятие решений о создании автономных некоммерческих организаций и фондов;

12) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

13) определение функций и порядка деятельности Администрации поселения, ее структурных подразделений, утверждение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

14) определение в соответствии с федеральными законами порядка зонирования земельных участков, на которые действия градостроительных регламентов не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

15) определение размеров и условий оплаты труда Главы поселения, муниципальных служащих с соблюдением требований действующего законодательства;

16) установление порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения;

17) установление порядка осуществления муниципального финансового контроля в границах поселения;

18) регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

19) установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

20) осуществление контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и исполнения бюджета местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

21) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности поселения акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

22) установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселения, порядка расчета и взимания такой платы;

23) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, а также решений по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения и по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;

24) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не установлен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать), за исключением случаев, когда соответствующие правила установлены Администрацией поселения в соответствии с пунктом 26 статьи 46 настоящего Устава.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области;

6) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьями 88 – 90 настоящего Устава;
- 4) отрешения его от должности в соответствии со статьей 87 настоящего Устава;
- 5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Главы поселения;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отъезда избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
- 13) утрате поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 16) в иных случаях досрочного прекращения его полномочий как выбранного должностного лица местного самоуправления поселения, установленных федеральными законами.

Статья 45. Администрация поселения: общие положения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области.
2. Администрацией поселения руководит Глава поселения на принципах единоначалия.
3. Администрация поселения обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
4. Место нахождения Администрации поселения: 445145, Самарская область, Ставропольский район, поселок Луначарский, ул. Злобина, 7.
5. Администрация поселения имеет печать со своим полным наименованием.
6. Структура Администрации поселения утверждается Собранием представителей поселения по представлению Главы поселения.
7. Администрация поселения подотчетна и подконтрольна Собранию представителей поселения.
8. Администрация поселения осуществляет свои полномочия на бессрочной основе в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 46. Компетенция Администрации поселения

К компетенции Администрации поселения относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и сметы на финансовый год и финансовый план), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей поселения;
- 2) разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
- 3) обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;
- 4) представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания представителей поселения;
- 5) обеспечение управления муниципальным долгом поселения;
- 6) реализация программ и стратегии социально-экономического развития поселения;
- 7) реализация в поселении финансовой, налоговой и инвестиционной политики;
- 8) осуществление в пределах полномочий, предоставленных законодательством, мероприятий по обеспечению обороны, государственной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороне;
- 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 10) осуществление от имени поселения международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 12) осуществление полномочий соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
- 13) осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным законом;

Федеральным законом;

- 14) подача заявления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, заявления о принятии на учет бесхозяйной недвижимой вещи, находящейся на территории поселения в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации;
- 15) ведение реестра муниципального имущества поселения;
- 16) предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности поселения, в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных земельным законодательством Российской Федерации;
- 17) подача заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество в виде находящегося на территории поселения имущества, предусмотренного пунктом 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве имущества, переходящего в собственность поселения, получение свидетельства о праве на наследство на соответствующее выморочное имущество, а также совершение действий, необходимых для получения свидетельства о праве на наследство на указанное выморочное имущество;
- 18) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- 19) осуществление полномочий по организации транспортно-обслуживающего населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»;
- 20) управление и распоряжение собственностью поселения в порядке, установленном решениями Собрания представителей поселения;
- 21) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий поселения, а также осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений поселения, в случае если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
- 22) осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном гражданском партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 23) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;
- 24) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, не отнесенных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом к компетенции конкретного органа местного самоуправления;
- 25) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области;
- 26) установление правил, обязательных для исполнения на территории поселения, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не определен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать), в случае, когда отсутствие указанных правил создает реальную угрозу причинения вреда жизни или здоровью человека, возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, причинения вреда окружающей среде.

Статья 47. Полномочия Главы поселения, вытекающие из его статуса как должностного лица, возглавляющего администрацию поселения

Глава поселения как должностное лицо, возглавляющее администрацию поселения, осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает реализацию решений Собрания представителей поселения в рамках полномочий Администрации поселения;
- 2) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета поселения и годовой отчет о бюджете поселения, представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;
- 4) представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;
- 5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей поселения, постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения;
- 6) формирует Администрацию поселения и руководит ее деятельностью;
- 7) вносит в Собрание представителей поселения представления о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Администрации поселения, разрабатывает Положения о них;
- 8) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации поселения, утверждает положения о структурных подразделениях Администрации поселения, не являющихся юридическими лицами;
- 9) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации поселения, в том числе назначает на должности и освобождают от должности заместителя Главы поселения, руководителей органов Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников Администрации поселения, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в Администрации поселения, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в Администрации поселения;
- 10) принимает решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей поселения;
- 11) в соответствии с решением Собрания представителей поселения осуществляет в пределах полномочий, переданных ему финансовый год принимает решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета поселения;
- 12) вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;
- 13) обеспечивает взаимодействие Администрации поселения с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;
- 14) организует проверку соответствия законодательству деятельности органов местного самоуправления Администрации поселения, заслушивает отчеты их руководителей;
- 15) рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления, осуществляет прием граждан;
- 16) вносит на рассмотрение Собрания представителей по-

селения проекты решений Собрания представителей поселения, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

17) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Администрации поселения;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

Статья 48. Избирательная комиссия поселения: общие положения и статус

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, голосования по отзыву Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.
2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.
3. Избирательная комиссия поселения не обладает статусом юридического лица, действует на непостоянной основе.
4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии поселения устанавливаются федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области, а также настоящим Уставом.
5. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Самарской области, принятому на основании обращения гражданина, представляющего поселение, могут возлагаться на территориальную комиссию.
6. Если на территории поселения образуется несколько территориальных комиссий, полномочия избирательной комиссии поселения могут быть возложены на одну из них.
7. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве 6 (шести) членов с правом решающего голоса.

Статья 49. Порядок формирования избирательной комиссии поселения

1. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Собранием представителей поселения на основе следующих предложений:
- 1) предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Самарской Губернской Думе;
- 2) предложений других политических партий и иных общественных объединений;
- 3) предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- 4) предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава, Избирательной комиссии Самарской области, избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, территориальной комиссии.
2. Собрание представителей поселения обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:
- 1) если полномочия избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
- 2) если полномочия избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
- 3) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района Ставропольский Самарской области, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Предложения избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области, территориальной комиссии, указанные в пункте 3 настоящей статьи, готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава.
5. В случае если указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи поступившие предложения не достаточно для реализации соответственно пунктов 2 и 3 настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 50. Полномочия избирательной комиссии поселения

Избирательная комиссия поселения:

- 1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления поселения, местных референдумов поселения, изданием необходимого печатной продукции;
- 3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
- 4) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
- 5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
- 6) осуществляет на территории поселения меры по организации фактического наблюдения за подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления поселения, местных референдумов поселения, распределением выделенные из бюджета поселения и (или) бюджета Самарской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
- 7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;
- 8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума;
- 9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с фе-

Статья 58. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта поселения, орган местного самоуправления поселения или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 (трех) месяца.

Статья 59. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Проекты муниципальных правовых актов поселения могут вноситься на рассмотрение в органы местного самоуправления поселения:

- 1) депутатами Собрания представителей поселения;
- 2) представителями Собрания представителей поселения;
- 3) Главой поселения;
- 4) органами территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;
- 6) общественными объединениями;
- 7) прокурором Ставропольского района Самарской области.

Статья 60. Принятие решений Собранием представителей поселения

1. Решения Собрания представителей поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение в Собрание представителей поселения только по инициативе Главы поселения либо при наличии его согласия.

2. Решения Собрания представителей поселения принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием в соответствии с Регламентом, утвержденным решением Собрания представителей поселения.

3. Решения Собрания представителей поселения, устанавливающие обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решения Собрания представителей поселения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания представителей поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Статья 61. Подписание и обнародование Главой поселения решений Собрания представителей поселения

1. Если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, подлежат подписанию и обнародованию Главой поселения.

2. Принятое Собранием представителей поселения решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, направляется Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.

3. Глава поселения в течение 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, подписывает и обнародует такое решение либо откладывает его исполнение.

4. В случае если решение Собрания представителей поселения, оно возвращается в Собрание представителей поселения в течение указанного в пункте 3 настоящей статьи срока с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

5. Если при повторном рассмотрении указанного решения Собрания представителей поселения будет одобрено в ранее принятой редакции двумя третями и более голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, оно подлежит подписанию Главой поселения в течение 7 (семи) дней и обнародованию.

6. Обнародование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 62 настоящего Устава.

Статья 62. Обнародование муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления

1. Официальному опубликованию (обнародованию) подлежат соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, муниципальные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также все муниципальные правовые акты поселения, официальное опубликование которых требуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в периодических печатных изданиях – газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Луначарский Вестник».

Газеты «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и «Луначарский Вестник» являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

3. Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) только в случае, если это предусмотрено в самом муниципальном правовом акте.

4. Решения Собрания представителей поселения, направляются для официального опубликования (обнародования) избирательной комиссией, проводившей местный референдум.

5. Нормативные решения Собрания представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) председателем Собрания представителей поселения.

6. Ненормативные решения Собрания представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) председателем Собрания представителей поселения.

7. Постановления Главы поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

8. Постановления Администрации поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

9. Иные муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования соответствующими органами и должностными лицами, их принявшими (издавшими), если Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

не предусмотрено иное.

10. Муниципальные правовые акты поселения направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

11. Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, направляются для официального опубликования (обнародования) тем органом местного самоуправления поселения, который подписал данные соглашения, в течение 10 (десяти) дней со дня их подписания всеми сторонами соответствующих соглашений.

12. Финансирование мероприятий по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов поселения и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 63. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых органами местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые органами местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иной срок не предусмотрен федеральным законом.

Более поздний срок вступления в силу предусмотренных абзацем первым настоящего пункта муниципальных нормативных правовых актов (соглашений), может быть предусмотрен этими муниципальными правовыми актами (соглашениями).

2. Решения Собрания представителей поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Собрания представителей поселения о бюджете поселения и решения Собрания представителей поселения о внесении изменений в решение Собрания представителей поселения о бюджете поселения вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если федеральным законом, самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 64. Структура экономической основы местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящиеся в собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 65. Имущество поселения

В собственности поселения может находиться имущество, предусмотренное Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 66. Владение, пользование и распоряжение имуществом поселения

1. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом поселения, в том числе земель, водными и иными природными ресурсами, определяется федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Собрания представителей поселения.

2. От имени поселения права собственности в отношении муниципального имущества осуществляет Администрация поселения.

3. Администрация поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

4. Доходы от использования и приватизации имущества поселения поступают в бюджет поселения.

5. Администрация поселения ведет реестр муниципального имущества поселения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 67. Создание органами местного самоуправления поселения муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

1. Поселение вправе создавать на основе имущества поселения:

- 1) муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);
- 2) муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;
- 3) органы местного самоуправления поселения;
- 4) органы местного самоуправления поселения;
- 5) органы местного самоуправления поселения;
- 6) органы местного самоуправления поселения;
- 7) органы местного самоуправления поселения;
- 8) органы местного самоуправления поселения;
- 9) органы местного самоуправления поселения;
- 10) органы местного самоуправления поселения;
- 11) органы местного самоуправления поселения;
- 12) органы местного самоуправления поселения;
- 13) органы местного самоуправления поселения;
- 14) органы местного самоуправления поселения;
- 15) органы местного самоуправления поселения;
- 16) органы местного самоуправления поселения;
- 17) органы местного самоуправления поселения;
- 18) органы местного самоуправления поселения;
- 19) органы местного самоуправления поселения;
- 20) органы местного самоуправления поселения;
- 21) органы местного самоуправления поселения;
- 22) органы местного самоуправления поселения;
- 23) органы местного самоуправления поселения;
- 24) органы местного самоуправления поселения;
- 25) органы местного самоуправления поселения;
- 26) органы местного самоуправления поселения;
- 27) органы местного самоуправления поселения;
- 28) органы местного самоуправления поселения;
- 29) органы местного самоуправления поселения;
- 30) органы местного самоуправления поселения;
- 31) органы местного самоуправления поселения;
- 32) органы местного самоуправления поселения;
- 33) органы местного самоуправления поселения;
- 34) органы местного самоуправления поселения;
- 35) органы местного самоуправления поселения;
- 36) органы местного самоуправления поселения;
- 37) органы местного самоуправления поселения;
- 38) органы местного самоуправления поселения;
- 39) органы местного самоуправления поселения;
- 40) органы местного самоуправления поселения;
- 41) органы местного самоуправления поселения;
- 42) органы местного самоуправления поселения;
- 43) органы местного самоуправления поселения;
- 44) органы местного самоуправления поселения;
- 45) органы местного самоуправления поселения;
- 46) органы местного самоуправления поселения;
- 47) органы местного самоуправления поселения;
- 48) органы местного самоуправления поселения;
- 49) органы местного самоуправления поселения;
- 50) органы местного самоуправления поселения;
- 51) органы местного самоуправления поселения;
- 52) органы местного самоуправления поселения;
- 53) органы местного самоуправления поселения;
- 54) органы местного самоуправления поселения;
- 55) органы местного самоуправления поселения;
- 56) органы местного самоуправления поселения;
- 57) органы местного самоуправления поселения;
- 58) органы местного самоуправления поселения;
- 59) органы местного самоуправления поселения;
- 60) органы местного самоуправления поселения;
- 61) органы местного самоуправления поселения;
- 62) органы местного самоуправления поселения;
- 63) органы местного самоуправления поселения;
- 64) органы местного самоуправления поселения;
- 65) органы местного самоуправления поселения;
- 66) органы местного самоуправления поселения;
- 67) органы местного самоуправления поселения;
- 68) органы местного самоуправления поселения;
- 69) органы местного самоуправления поселения;
- 70) органы местного самоуправления поселения;
- 71) органы местного самоуправления поселения;
- 72) органы местного самоуправления поселения;
- 73) органы местного самоуправления поселения;
- 74) органы местного самоуправления поселения;
- 75) органы местного самоуправления поселения;
- 76) органы местного самоуправления поселения;
- 77) органы местного самоуправления поселения;
- 78) органы местного самоуправления поселения;
- 79) органы местного самоуправления поселения;
- 80) органы местного самоуправления поселения;
- 81) органы местного самоуправления поселения;
- 82) органы местного самоуправления поселения;
- 83) органы местного самоуправления поселения;
- 84) органы местного самоуправления поселения;
- 85) органы местного самоуправления поселения;
- 86) органы местного самоуправления поселения;
- 87) органы местного самоуправления поселения;
- 88) органы местного самоуправления поселения;
- 89) органы местного самоуправления поселения;
- 90) органы местного самоуправления поселения;
- 91) органы местного самоуправления поселения;
- 92) органы местного самоуправления поселения;
- 93) органы местного самоуправления поселения;
- 94) органы местного самоуправления поселения;
- 95) органы местного самоуправления поселения;
- 96) органы местного самоуправления поселения;
- 97) органы местного самоуправления поселения;
- 98) органы местного самоуправления поселения;
- 99) органы местного самоуправления поселения;
- 100) органы местного самоуправления поселения;

2. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

3. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

4. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

5. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

6. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

7. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

8. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

9. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

10. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

11. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

12. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

13. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

14. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

15. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

16. Муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

17. Муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения;

1. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Контроль за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений поселения осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 71. Контроль за использованием имущества поселения

1. Контроль за использованием имущества поселения владельцами и пользователями муниципального имущества осуществляется Администрацией поселения.

2. Для осуществления функций, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Администрация поселения вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования муниципального имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей имущества поселения, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр муниципального имущества, составлять акты по результатам проверок.

Статья 72. Контроль за деятельностью Администрации поселения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Администрация поселения обязана ежегодно представлять Собранию представителей поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии собственности поселения, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности. Формы и объем отчетов устанавливаются решениями Собрания представителей поселения.

Статья 73. Бюджет поселения

1. Поселение имеет самостоятельный бюджет.

2. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

3. Бюджет поселения утверждается в форме решения Собрания представителей поселения.

Статья 74. Порядок формирования бюджета и составления проекта бюджета поселения

1. Формирование доходов и расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет поселения формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития, целей финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются Администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания представителей поселения, регулирующим бюджетный процесс.

Статья 75. Рассмотрение проекта бюджета поселения

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Собрания представителей поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете поселения до начала его рассмотрения в Собрании представителей поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения о бюджете поселения проводится публичное слушание в порядке, установленном решением Собрания представителей поселения.

4. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми Администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 76. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 77. Бюджетная отчетность поселения

1. Бюджетная отчетность поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о фактических результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации поселения и направляется в Собрание представителей поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 1 мая текущего года.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Собрания представителей поселения.

7. Глава поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.

9. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль на территории поселения осуществляется Администрацией поселения, иными участниками бюджетного процесса в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 79. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-

ных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения оплачиваются за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается Администрацией поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается Администрацией поселения.

Статья 80. Муниципальный долг

1. Под муниципальным долгом поселения понимаются обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя поселением.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется Администрацией поселения.

Статья 81. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями поселения понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит Администрации поселения.

Статья 82. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

1. Эмиссия муниципальных ценных бумаг поселения осуществляется Администрацией поселения.

2. Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг поселения определяются постановлением Администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Основания и порядок привлечения депутатов Собраний представителей поселения, Главы поселения к ответственности перед населением поселения

1. Основанием ответственности депутата Собраний представителей поселения, Главы поселения перед населением поселения является вступившее в законную силу решение компетентного суда, установившего наличие обстоятельств, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 21 настоящего Устава.

2. При наличии указанных в пункте 1 настоящей статьи оснований ответственности населения поселения вправе отозвать депутата Собраний представителей поселения, Главу поселения путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Самарской области, законов Самарской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 86. Основания и порядок привлечения Собраний представителей поселения к ответственности перед государством

1. Ответственность Собраний представителей поселения перед государством в виде роспуска Собраний представителей поселения наступает при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего противоречие решения Собраний представителей поселения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу;

2) принятие мер по исполнению решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в течение трех месяцев или иного срока, установленного в таком решении суда со дня вступления его в силу, в том числе путем отмены соответствующего решения Собраний представителей поселения;

3) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт неисполнения решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

4) вступление в силу закона Самарской области о роспуске Собраний представителей поселения, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.

2. Ответственность Собраний представителей поселения перед государством в виде роспуска Собраний представителей

поселения наступает также при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт nepовpeждeния в течение трех месяцев подряд правомочного заседания избранного (ановь избранного) в правомочном составе Собраний представителей поселения;

2) вступление в силу закона Самарской области о роспуске Собраний представителей поселения, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Полномочия Собраний представителей поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Самарской области о роспуске Собраний представителей поселения.

4. Закон Самарской области о роспуске Собраний представителей поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня вступления его в силу.

Статья 87. Ответственность Главы поселения перед государством

1. Глава поселения отрешается от должности правовым актом Губернатора Самарской области в случае:

1) издания Главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2. Отрешение от должности Главы поселения осуществляется на основании правового акта Губернатора Самарской области, издаваемого в срок, который не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава поселения, в отношении которого Губернатором Самарской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 88. Удаление Главы поселения в отставку

1. Собрание представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Собраний представителей поселения или по инициативе Губернатора Самарской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий: возникновение просроченной задолженности поселения по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета поселения в отчетном финансовом году, и (или) просроченности исполнения обязательств по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Самарской области в отношении бюджета поселения;

2) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, допущенные при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету поселения, установленные соответствующим судом;

3) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

4) неисполнение обязанностей по осуществлению Главой поселения Собранием представителей поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей поселения, данная два раза подряд;

5) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

6) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминация по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 89. Рассмотрение инициативы депутатов Собраний представителей поселения и Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку

1. Инициатива депутатов Собраний представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собраний представителей поселения, оформляется в виде обра-

щения, которое вносится в Собрание представителей поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собраний представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвинутости данной инициативы Глава поселения и Губернатор Самарской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

2. Рассмотрение инициативы депутатов Собраний представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Самарской области.

3. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собраний представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 статьи 88 настоящего Устава, решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Самарской области.

4. Инициатива Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения вместе с проектом соответствующего решения Собраний представителей поселения. О выдвинутости данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Собраний представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Статья 90. Принятие решения об удалении Главы поселения в отставку

1. Решение Собраний представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собраний представителей поселения.

2. Решение об удалении Главы поселения в отставку подписывается председателем Собраний представителей поселения.

3. При рассмотрении и принятии Собранием представителей поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собраний представителей поселения или Губернатора Самарской области и с проектом решения Собраний представителей поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собраний представителей поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.

4. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Собраний представителей поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

5. Решение Собраний представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия. Если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собраний представителей поселения.

6. В случае, если инициатива депутатов Собраний представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Собранием представителей поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием представителей поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собраний представителей поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 91. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 92. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собраний представителей поселения, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) принятии Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления Главой поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия Главы поселения на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления Главой поселения предпринимательской деятельности;

5) вхождения Главы поселения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, а также иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае принятии Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 93. Заключительные и переходные положения

Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, осуществленного после его государственной регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 652 от 31.07.2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, КОРРЕКТИРОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты за подготовку проекта Устава сельского поселения Луначарский в новой редакции, корректировке Правил землепользования и застройки

сельского поселения Луначарский относится к расходным обязательствам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2019 году за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 40 000 руб. 00 коп. (Сорок тысяч рублей 00 коп.)

В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решениям Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, сумма денежных средств, уточненных в бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник», а также на официальном сайте администрации сельского поселения www.lunacharsky.stavrsp.ru в сети интернет.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 165 от 31.07.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 140 ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

(в редакции решения Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2019 года № 144, от 13.03.2019 года №150, от 20.03.19 года №151, от 18.04.2019 года №153, от 20.05.2019 №155)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2018 года № 140 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета Луначарский Вестник от 28.12.2017 № 25(057), от 31.01.2019 № 02(059), от 22.03.19 №04 (061), от 25.04.2019 №07 (064), от 30.05.2019 №09 (066)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год»:

- общий объем доходов - 24 433 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 25 025 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) - 592 тыс. руб.;

2. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области»:

- в 2019 году - в сумме 16022 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 4136 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 4136 тыс. руб.»

3. Статью 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий»:

- в 2019 году - в сумме 2059 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 3298 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 3298 тыс. руб.»

4. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

5. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

7. Статью 24 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области»:

- в 2019 году - в сумме 3386 тыс. руб.
- в 2020 году - в сумме 3912 тыс. руб.
- в 2021 году - в сумме 3912 тыс. руб.»

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Луначарский Вестник», и разместить на интернет-сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky Stavrsp.ru.

9. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т. Г. Усвова
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т. А. Шульга

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №165 от 31.07.2019

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

(тыс.рублей)

Код главного распорядителя средств бюджета	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
444	Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.000000	000	25025	12567	
444	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.000000	000	4108		
444	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.000000	000	803		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	50.0.00.000000	000	803		
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	50.1.00.000000	000	803		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	50.1.00.100000	000	803		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	50.1.00.110000	000	803		
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50.1.00.110000	120	803		
444	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.000000	000	3232		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	50.0.00.000000	000	3106		
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	50.1.00.000000	000	3106		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	50.1.00.100000	000	3106		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	50.1.00.110000	000	3106		
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50.1.00.110000	120	1893		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50.1.00.110000	240	1166		
444	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50.1.00.110000	850	47		
444	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.000000	000	126		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.782000	000	126		

444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	126		
444	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	126		
444	Резервные фонды	01	11	00.0.00.000000	000	13		
444	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.000000	000	13		
444	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.799000	000	13		
444	Резервные средства	01	11	99.0.00.799000	870	13		
444	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.000000	000	60		
444	Непрограммные направления расходов	01	13	99.0.00.000000	000	60		
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.200000	000	60		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.200000	240	60		
444	Национальная оборона	02	00	00.0.00.000000	000	224	224	
444	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.000000	000	224	224	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	50.0.00.000000	000	224	224	
444	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	50.1.00.000000	000	224	224	
444	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	50.1.00.51180	000	224	224	
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	50.1.00.51180	120	198	198	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	50.1.00.51180	240	26	26	
444	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.000000	000	1088		
444	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.000000	000	168		
444	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.000000	000	168		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.782000	000	168		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	168		
444	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	168		
444	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.000000	000	747		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	50.0.00.000000	000	747		
444	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	50.2.00.000000	000	747		
444	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	50.2.00.120000	000	747		
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	50.2.00.120000	110	537		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	50.2.00.120000	240	210		
444	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.000000	000	173		
444	Непрограммные направления расходов	03	14	99.0.00.000000	000	173		
444	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.200000	000	173		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.200000	240	173		
444	Национальная экономика	04	00	00.0.00.000000	000	14206	12343	
444	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.000000	000	192	105	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	50.0.00.000000	000	192	105	
444	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	50.3.00.000000	000	192	105	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	50.3.00.200000	000	87		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	50.3.00.200000	240	87		
444	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	50.3.00.S2003	000	105	105	
444	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	50.3.00.S2003	810	105	105	
444	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.000000	000	14014	12238	
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	50.0.00.000000	000	14014	12238	
444	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	50.4.00.000000	000	14014	12238	
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	50.4.00.200000	000	1652		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50.4.00.200000	240	1652		

444	Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	50.4.00.S3270	000	124		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50.4.00.S3270	240	124		
444	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	50.4.00.73270	000	12238	12238	
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50.4.00.73270	240	12238	12238	
444	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1727	0	
444	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	98		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	50.0.00.00000	000	98		
444	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	50.5.00.00000	000	98		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	50.5.00.20000	000	98		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	50.5.00.20000	240	98		
444	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	210		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	50.0.00.00000	000	210		
444	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	50.6.00.00000	000	210		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	50.6.00.20000	000	210		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	50.6.00.20000	240	210		
444	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1419		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	50.0.00.00000	000	1419		
444	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	50.7.00.00000	000	1419		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	50.7.00.20000	000	1419		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50.7.00.20000	240	1419		
444	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	242		
444	Молодежная политика	07	00	00.0.00.00000	000	242		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	00	50.0.00.00000	000	196		
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	00	50.9.00.00000	000	196		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	00	50.9.00.10000	000	196		
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	00	50.9.00.12000	000	196		
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	00	50.9.00.12000	110	196		
444	Непрограммные направления расходов	07	00	99.0.00.00000	000	46		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	00	99.0.00.78200	000	46		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	00	99.0.00.78210	000	46		
444	Иные межбюджетные трансферты	07	00	99.0.00.78210	540	46		
444	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	1628		
444	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	741		
444	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	741		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	741		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	741		
444	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	741		
444	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	887		
444	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	887		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	887		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	887		

444	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	887		
444	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	25		
444	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	25		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	50.0.00.00000	000	25		
444	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	50.8.00.00000	000	25		
444	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	50.8.00.20000	000	25		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	50.8.00.20000	240	25		
444	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	1777		
444	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	1777		
444	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	50.0.00.00000	000	1686		
444	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	50.9.00.00000	000	1686		
444	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	50.9.00.10000	000	1686		
444	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	50.9.00.12000	000	1686		
444	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	50.9.00.12000	110	652		
444	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	50.9.00.12000	240	1025		
444	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11	02	50.9.00.12000	320	9		
444	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	91		
444	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	91		
444	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	91		
444	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	91		
Итого						25025	12567	

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №165 от 31.07.2019

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ
ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2019 ГОД**

(тыс.рублей)

Наименование	целевая статья	вид рас- хода	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет без- возмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.0.00.00000	000	22720	12567
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.1.00.00000	000	4133	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50.1.00.10000	000	3909	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50.1.00.11000	000	3909	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50.1.00.11000	120	2696	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.1.00.11000	240	1166	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50.1.00.11000	850	47	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.1.00.51180	000	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50.1.00.51180	120	198	198
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.1.00.51180	240	26	26
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.2.00.00000	000	747	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50.2.00.12000	000	747	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50.2.00.12000	110	537	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.2.00.12000	240	210	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.3.00.00000	000	192	105
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.3.00.20000	000	87	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.3.00.20000	240	87	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	50.3.00.S2003	000	105	105
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	50.3.00.S2003	810	105	105
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.4.00.00000	000	14014	12238
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.4.00.20000	000	1652	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.00.20000	240	1652	

Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	50.4.00.53270	000	124	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.00.53270	240	124	
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	50.4.00.73270	000	12238	12238
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.00.73270	240	12238	12238
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.5.00.00000	000	98	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.5.00.20000	000	98	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.5.00.20000	240	98	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.6.00.00000	000	210	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.6.00.20000	000	210	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.6.00.20000	240	210	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.7.00.00000	000	1419	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.7.00.20000	000	1419	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.00.20000	240	1419	
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	50.8.00.00000	000	25	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50.8.00.20000	000	25	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.8.00.20000	240	25	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019– 2021 годы»	50.9.00.00000	000	1882	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50.9.00.10000	000	1882	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	50.9.00.12000	000	1882	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50.9.00.12000	110	848	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.9.00.12000	240	1025	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50.9.00.12000	320	9	
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	2305	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	2303	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	233	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2059	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	540	2059	
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.79900	000	13	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	870	13	
Резервные средства			25025	12567
ИТОГО				

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №165 от 31.07.2019

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

(тыс.рублей)

Код	Наименование источника	сумма на 2019 год
	Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	592
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	592
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-24 433
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-24 433
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-24 433
444 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-24 433
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	25 025
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	25 025
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	25 025
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	25 025

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 653 от 31 июля 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В соответствии с п. 7 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничения лицами,

замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский»

2. Постановление администрации сельского поселения Луначарский от 09.08.2011 г. № 14/1 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, и соблюдения ограничения лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский» считать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.07.2019 г. № 653

ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский от 16.03.2016 г. № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными служащими администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (далее - муниципальная служба) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится по решению главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме (распоряжением, постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский).

3. Комиссия по проведению проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, а также соблюдения установленных законом ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский (далее - Комиссия), создаваемая на основании постановления администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский в установленном порядке осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

3.1. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

4. Основанием для проверки являются достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Самарской области;

д) общероссийскими, региональными или местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченные лица Комиссии вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждение, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются за подписью главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указывается:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-разыскной деятельности».

11. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступил запрос, исполняют запрос в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области и представляют запрашиваемую информацию.

12. Государственные органы, органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

13. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение им содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, предоставляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

14. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме:
- в ходе проверки;
 - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;
 - по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки лица, замещающие муниципальную должность, может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Комиссия представляет главе сельского поселения Луначарский муниципальный район-на Ставропольский, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившему лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, в установленном порядке Комиссией представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность;
- б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки и письменного согласия главы сельского поселения Луначарский муниципальный район-на Ставропольский, принявшего решение о ее проведении, представляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Самарской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившее лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить (представить к назначению) гражданина на муниципальную должность;
- б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;
- в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Комиссию, а также материалы проверки по окончании календарного года направляются в администрации сельского поселения Луначарский для приобщения к личным делам.

24. Копии справок, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в администрации сельского поселения Луначарский в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 638 от 22.07.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И РЕЕСТРА (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039, администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных от-

ходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети интернет <http://www.lunacharsky.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.04.2019 г. № 454

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения места сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов (далее – ТКО) на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Для определения места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) подает письменную заявку в Комиссию администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район-на Ставропольский Самарской области, для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия), содержащие сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по форме в соответствии с приложением 1 к данному Порядку.

1.3. Прием заявок осуществляется по адресу: 445168, Самарская область, Ставропольский район, поселок Луначарский, улица Злобина, 9.

1.4. Рассмотрение заявки, согласование места сбора и накопления ТКО осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

1.5. Запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.6. Допускается временная (на срок до 1 суток) установка контейнеров для сбора строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при проведении культурно – массовых мероприятий. Места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, пользователем территории, где планируется разместить ТКО.

2. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Место сбора и накопления ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, и визуальным осмотром Комиссией места планируемой установки.

2.2. Место для сбора и накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и Правилами благоустройства территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Комиссия не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее – запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – надзорный орган). По запросу Комиссии надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО.

2.5. В случае согласования места сбора и накопления ТКО, Комиссией составляется акт об определении места сбора и накопления ТКО в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

2.6. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО утверждается председателем Комиссии. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2.7. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте для сбора и накопления ТКО.

2.8. В случае отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО Комиссия в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.9. Основаниями отказа Комиссии в согласовании места для сбора и накопления ТКО являются:

- а) несоответствие заявки установленной форме;
- б) несоответствие заявленного места для сбора и накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам для сбора и накопления ТКО.

2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места для сбора и накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

В Комиссию администрации сельского поселения Луначарский,

для принятия решения о создании мест
сбора и накопления ТКО
Регистрационный № _____
от _____

ЗАЯВКА О СОЗДАНИИ МЕСТА СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТКО И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Заявитель _____
(для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный

номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

адрес регистраций по месту жительства, контактные данные)
прошу согласовать место сбора и накопления ТКО, расположенного по адресу

почтовый индекс, почтовый адрес
и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

Дано свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

м.п. (подпись заявителя)
Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

«_____» 20__ года _____/_____/

Приложение:
1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, масштаба 1:2000;

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

3. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Порядку определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Комиссии _____

**АКТ №
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТА СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

«___» _____ 20__ г. _____ место составления

Комиссия в составе:
Председатель комиссии – _____
Секретарь комиссии – _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и на основании заявления _____, произвела осмотр территории предлагаемого места сбора и накопления ТКО по адресу: _____

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от _____ № _____, определить местом сбора и накопления ТКО территорию по адресу: _____.

Предлагаемый размер земельного участка _____ м х _____ м, площадью _____ кв.м
Приложение: схема территории, на которой определено место сбора и накопления ТКО.

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.04.2019 г. № 454

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Председатель комиссии:
Шульга Татьяна Александровна - глава сельского поселения Луначарский,
Заместитель председателя комиссии:
Горленко Яна Дмитриевна – ведущий специалист - бухгалтер администрации сельского поселения Луначарский,
Секретарь комиссии:
Мавлютова Татьяна Витальевна – специалист 1 категории администрации сельского поселения Луначарский,
Члены комиссии:
Саянова Наталья Александровна- специалист 2 категории администрации сельского поселения Луначарский,
Пожарникова Валентина Викторовна - специалист 2 категории администрации сельского поселения Луначарский.

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.04.2019 г. № 454

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ, ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

1. Комиссия администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области , для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации сельского поселения Луначарский с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест сбора и накопления ТКО на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, принятия решения об их создании и включении в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения мест сбора и накопления ТКО;
- организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;
- внесение предложений, направленных на определение мест для сбора и накопления ТКО;

- принятие решения об определении мест для сбора и накопления ТКО и включении их в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с участием при необходимости территории существующего и предлагаемого места сбора и накопления ТКО.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение об определении места для сбора и накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются актом об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов, либо уведомлением об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО. Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов утверждается председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

13. Утвержденный Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов передается для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

14. Приемка заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии, оформление актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов и направление их для ведения реестра, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 4 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.04.2019 г. № 454

РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, (далее - реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» является полномочием органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Уполномоченным органом по созданию и ведению реестра является администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация).

1.4. Реестр создается и ведется на основе поступивших в администрацию для включения в реестр утвержденных Актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;
- для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению администрацией сельского поселения Луначарский в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

5. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в администрацию сельского поселения Луначарский с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

6. Заявитель направляет в администрацию сельского поселения Луначарский заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, установленной администрацией сельского поселения Луначарский.

7. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется администрацией сельского поселения Луначарский в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

8. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;
- б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
- в) отсутствие согласования администрацией сельского поселения Луначарский создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

9. В решении об отказе включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

10. Администрация сельского поселения Луначарский уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в администрацию сельского поселения Луначарский с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в администрацию сельского поселения Луначарский повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 6-10 настоящего регламента.

12. Заявитель обязан сообщать в администрацию сельского поселения Луначарский о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются администрацией на официальном сайте администрации сельского поселения Вестки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает глава сельского поселения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 164 от 31 июля 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА №129 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2019 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2020 И 2021 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Соборное представителй сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Соборния Представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года № 129 «Об утверждении к исполнению в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«1. В рамках Соглашения от 01 июля 2019 года № 5 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», согласно Приложению № 1 Перечень и объем полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» в общей сумме и в том числе по годам:

2019 год в сумме 2 058 531 руб. 11 коп.
2020 год в сумме 3 297 788 руб. 56 коп.
2021 год в сумме 3 297 788 руб. 56 коп.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования, а также с 1 августа 2019 года отменяет действие:

- Решения Соборния представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области №129 от 30 октября 2018 г. «Об утверждении к исполнению в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- Решения Соборния представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области №141 от 27.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Соборния представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области №129 от 30.10.2018г. «Об утверждении к исполнению в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте www.lunacharsky-stavrsp.ru.

Председатель Соборния представителей сельского поселения Луначарский Т. Г. Ускова
Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

Приложение 1 к Решению Соборния Представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области №164 от 31.07.2019

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2020 И 2021 ГОДАХ

Ед. изм.: руб., коп.				
№ п/п	Наименование делегированных полномочий	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а также организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1 627 980,49	2 687 370,46	2 687 370,46
2.	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	173 233,41	234 755,25	234 755,25
3.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	64 069,96	86 823,65	86 823,65
4.	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	167 443,05	226 909,13	226 909,13
5.	Формирование архивных фондов поселения	25 804,20	61 930,07	61 930,07
ИТОГО:		2 058 531,11	3 297 788,56	3 297 788,56

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 163 от 31 июля 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В целях реализации положений п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ Соборние представителй сельского поселения Луначарский решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашений о передаче полномочий по решению вопросов местного значения (в новой редакции) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 мая 2019 года.

Председатель соборния представителей сельского поселения Луначарский Т.Г. Ускова
Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

Утверждено решением Соборния представителей сельского поселения Луначарский от 31.07.2019 г. N 163

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок заключения между органами местного самоуправления района и сельских поселений соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований, а также передачу и существенные условия соглашения.

1.3. В настоящем положении применяются следующие термины и понятия:

вопросы местного значения сельского поселения (далее поселение) - сфера общественных отношений, регулирование которой отнесено Федеральным законом исключительно к компетенции муниципального образования - сельского поселения;

вопросы местного значения муниципального района (далее района) - сфера общественных отношений, регулирование которой отнесено Федеральным законом исключительно к компетенции муниципального образования - района;

полномочия органа местного самоуправления - права и обязанности органа местного самоуправления в отношении принятия нормативных и (или) правовых актов, а также осуществления распорядительных и иных властных действий по вопросу местного значения.

компетенция органа местного самоуправления - совокупность полномочий органа местного самоуправления по вопросам местного значения, установленным Федеральным законом;

соглашение о передаче полномочий (далее - Соглашение) - правовая форма передачи прав и обязанностей по решению того или иного вопроса местного значения между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления сельского поселения.

2. Принципы заключения соглашений о передаче части полномочий

2.1. Принцип верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов

Не могут быть заключены соглашения, если это ведет к изменению конституционно-правового статуса муниципальных образований, ущемлению или утрате установленных Конституцией Российской Федерации прав в свобод человека и гражданина.

В случае несоответствия положений соглашений положениям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, принимаемых по вопросам местного значения муниципальных образований, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов.

2.2. Принцип равноправия и недопустимости ущемления прав и интересов сторон соглашения

Стороны соглашения равноправны во взаимоотношениях при передаче полномочий, в том числе при подготовке и заключении соглашений. При передаче полномочий недопустимо ущемление прав интересов других муниципальных образований.

2.4. Принцип согласования интересов поселения и интересов района

В процессе заключения соглашений согласование интересов поселений и интересов района осуществляется в порядке, установленном настоящим положением, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Принцип добровольности заключения соглашений

Заключение соглашений осуществляется главами администраций исключительно на добровольной основе.

2.6. Принцип обеспеченности ресурсами

При передаче полномочий решается вопрос об обеспечении соответствующих органов финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, необходимыми для осуществления указанными органами принятых полномочий.

2.7. Принцип гласности заключения договоров, соглашений

Подготовка и заключение соглашений осуществляется гласно в соответствии с настоящим порядком.

3. Предмет и содержание соглашения о передачи полномочий

3.1. Предметом соглашения может быть:

- передача части полномочий по решению вопроса местного значения.

3.2. К существенным (обязательным) условиям соглашения о передаче полномочий относятся:

- перечень передаваемых полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством по решению вопросов местного значения муниципального образования, условия и порядок осуществления этих полномочий;

- конкретные права и обязанности сторон по осуществлению и контролю соответственно;

- срок действия соглашения о передаче полномочий и порядок продления данного срока, а также основания и порядок досрочного расторжения соглашения;

- материально-финансовая основа передачи осуществления полномочий;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений соглашения.

4. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий

4.1. Соглашение может быть заключено:

- при прямом указании в федеральном законе на возможность заключения соглашения по данному вопросу местного значения;

- при наличии возможности исполнения предлагаемых к передаче полномочий, а именно наличие в бюджете передающей стороны запланированных расходов на исполнение данных полномочий и наличие соответствующего кадрового потенциала у принимающей стороны;

- при соблюдении органами местного самоуправления поселения настоящего порядка.

4.2. Сторонами соглашения выступают администрация поселения и администрация района или Соборние представителй поселения и Соборние представителй района.

Соглашение о передаче полномочий между администрациями подписывается главой администрации района и главой администрации сельского поселения.

Соглашение о передаче полномочий между Соборными представителями подписывается председателем Соборния представителй района и председателем Соборния представителй сельского поселения.

4.5. Передача полномочий от администрации поселения к администрации района происходит, как правило, по инициативе главы администрации сельского поселения.

4.5.1. Проект соглашения о передаче полномочий представляется главой администрации поселения на рассмотрение главе администрации района.

4.5.2. Глава администрации района в течение десяти дней после получения проекта соглашения принимает решение о приеме или отклонении предлагаемых к передаче полномочий. В случае принятия решения о приеме предлагаемых полномочий глава администрации района направляет один экземпляр подписанного соглашения главе администрации сельского поселения.

4.5.3. Подписанное главами администраций соглашение вступает в силу в следующем порядке:

- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий с начала финансового года вводится в действие (вступает в силу) не ранее дня вступления в силу решений представительных органов об утверждении соответствующих бюджетов на очередной финансовый год;

- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий в течение финансового года, на который утвержден бюджет, вводится в действие (вступает в силу) не ранее вступления в силу решений представительных органов местного самоуправления об утверждении изменений в соответствующем бюджете в связи с передачей полномочий.

4.6. Передача полномочий от Соборния представителей поселения к Соборнию представителй района происходит по инициативе председателя Соборния представителй поселения.

4.6.1. Проект соглашения о передаче полномочий представляется председателем Соборния представителй поселения на рассмотрение председателю Соборния представителй района.

4.6.2. Председатель Соборния представителй района в течение десяти дней после получения проекта соглашения принимает решение о приеме или отклонении предлагаемых к передаче полномочий. В случае принятия решения о приеме предлагаемых полномочий председатель Соборния представителй района направляет один экземпляр подписанного соглашения председателю Соборния представителй сельского поселения.

4.6.3. Подписанное председателями Соборний представителй соглашение вступает в силу с момента официального опубликования, установленного Уставом сельского поселения.

4.7. Инициатива о передаче полномочий от администрации поселения администрации муниципального района может исходить от главы администрации муниципального района, главы поселения, депутатов Соборния представителй муниципального района, депутатов Соборния представителй поселения. Такая инициатива должна быть оформлена в виде предложения. Оформленная в предложенном виде инициатива должна содержать:

- наименование полномочия(й) по вопросам местного значения поселения, предлагаемых к передаче органам местного самоуправления муниципального района,

- обоснование необходимости (финансовой, организационной и т.д.) передачи полномочия(й);

- срок, на который предлагается передать полномочие(я).

Предложение о передаче полномочия(й) направляется в Соборние представителй поселения и подлежит к рассмотрению на заседании Соборния представителй поселения и заседания администрации муниципального района о возможности (невозможности) исполнения администрацией муниципального района в указанный срок полномочия(й) и согласования Соборния представителй муниципального района принять полномочие(я) (отказе в согласовании). Председатель Соборния представителй поселения обеспечивает направление соответствующего предложения в Соборние представителй муниципального района и Администрацию муниципального района в течение трех дней со дня внесения предложения.

Обсуждение предложения проводится с участием представителя администрации поселения. По итогам обсуждения Соборние представителй поселения принимают одно из следующих решений:

- о передаче полномочия(й) и заключении соглашения администрацией поселения от имени сельского поселения;

- об отказе в передаче полномочия(й) и заключении соглашения.

4.7.1. В случае принятия решения о передаче полномочия(й) и заключении соглашения администрация поселения составляет проект соглашения о передаче полномочий либо согласовывает проект, разработанный администрацией муниципального района (в случае, когда инициатива о передаче полномочий исходит от Соборния представителй муниципального района или администрации муниципального района).

4.7.2. Соглашение о передаче полномочий направляется главой поселения на рассмотрение главе администрации муниципального района в целях согласования срока подписания соглашения.

4.7.3. Соглашение о передаче полномочий от администрации района к администрации поселения вступает в силу в порядке, установленном пунктом 4.5.3 настоящего положения.

4.8. Продление срока действия соглашения осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим положением для заключения и вступления в силу соглашения о передаче полномочий.

4.9. Расторжение соглашения о передаче полномочий по взаимному согласию сторон происходит с уведомлением представительных органов муниципального района и поселения и считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

4.10. Расторжение соглашения о передаче полномочий осуществляется по основаниям и в порядке, установленном в соглашении.