



Луначарский Вестник

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 197 от 23.04.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 181 ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

(в редакции решения Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2020 года № 183, от 30.01.2020 года № 187, от 19.02.2020 года № 190, от 31.03.2020 года № 192)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 181 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (газета Луначарский Вестник от 31.12.2019 № 24(081)), от 27.01.2020 № 01(082), от 10.02.2020 № 02(083), от 28.02.2020 № 04(085), от 31.03.2020 № 07(088)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год»:

- общий объем доходов - 16 659 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 17 041 тыс. руб.;
- дефицит - 382 тыс. руб.

2. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» и изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Луначарский вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Луначарский www.lunacharsky Stavropol.ru.

7. Настоящее Решение вступает в силу со после официального опубликования (обнародования).

Председатель собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т. Г. Ускова
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т. А. Шульга

Приложение №1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №197 от 23.04.2020г.

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код главного администратора	Код бюджетной классификации дохода	Наименование главного администратора бюджета сельского поселения, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, кодов экономической классификации, доходов
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

932		Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области
932	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
932	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
932	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
932	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
727		«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»
727	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
727	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в том числе имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
727	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
727	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
727	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
727	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
727	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
444		Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
444	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
444	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
444	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
444	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
444	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
444	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
444	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
444	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
444	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
444	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
444	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
444	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
444	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях, а также на строительство автомобильных дорог (федерального значения)
444	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
444	2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий

444	2	02	29999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений									
444	2	02	35118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты									
444	2	02	39999	10	0000	150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений									
444	2	02	49999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений									
444	2	07	05030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений									
444	2	18	05030	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет									
444	2	18	60010	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов									
444	2	19	60010	10	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений									

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №197 от 23.04.2020г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД												
Единица измерения: тыс. руб.												
Наименование показателя	Код гла- вы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет бывоз- мезд- ных посту- плений					
Администрация сельского поселения Луначар- ский муниципального района Ставропольский Самарской области	444					17 041	6 291					
Общегосударственные вопросы	444	01				3 075	0					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муни- ципального образования	444	01	02			801	0					
Муниципальная программа «Социально – эконо- мическое развитие сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	01	02	50		801	0					
Подпрограмма «Деятельность органов местно- го самоуправления сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	01	02	50	1	801	0					
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	02	50	1	00	11000	801	0			
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1	00	11000	120	801	0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04			2 019	0					
Муниципальная программа «Социально – эконо- мическое развитие сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	01	04	50		1 878	0					
Подпрограмма «Деятельность органов местно- го самоуправления сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	01	04	50	1	1 878	0					
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	04	50	1	00	11000	1 878	0			
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1	00	11000	120	1 112	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1	00	11000	240	748	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	50	1	00	11000	850	18	0		
Непрограммное направление расходов	444	01	04	99		141	0					
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соот- ветствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	444	01	04	99	0	00	78210	141	0			
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	99	0	00	78210	540	141	0		
Резервные фонды	444	01	11			11	0					
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99		11	0					
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0	00	79900	11	0			
Резервные средства	444	01	11	99	0	00	79900	870	11	0		
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13			244	0					
Муниципальная программа «Социально – эконо- мическое развитие сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	01	13	50		144	0					
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Луначар- ский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	444	01	13	50	A	144	0					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципа- льных нужд	444	01	13	50	A	00	20000	144	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	A	00	20000	240	144	0		
Непрограммное направление расходов	444	01	13	99		100	0					
Иные направления расходов	444	01	13	99	0	00	90000	100	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	13	99	0	00	90000	850	100	0		
Национальная оборона	444	02				214	214					
Мобилизационная и вневоинская подготовка	444	02	03			214	214					
Муниципальная программа «Социально – эконо- мическое развитие сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	02	03	50		214	214					
Подпрограмма «Деятельность органов местно- го самоуправления сельского поселения Луна- чарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	02	03	50	1	214	214					
Субвенции на осуществление первичного во- инского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	444	02	03	50	1	00	51180	214	214	0		
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	120	164	164		
Взносы по обязательному социальному страхо- ванию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	129	50	50		
Национальная безопасность и правоохрани- тельная деятельность	444	03				832	0					
Защита населения и территории от послед- ствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	444	03	09			190	0					
Непрограммное направление расходов	444	03	09	99		190	0					
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соот- ветствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	444	03	09	99	0	00	78210	190	0			

Иные межбюджетные трансферты	444	03	09	99	0	00	78210	540	190	0
Обеспечение пожарной безопасности	444	03	10						469	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	03	10	50					469	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	03	10	50	2				469	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000		469	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	110	313	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	240	156	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14						173	0
Непрограммное направление расходов	444	03	14	99					173	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	444	03	14	99	0	00	20000		173	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	14	99	0	00	20000	240	173	0
Национальная экономика	444	04							7 253	5 545
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09						6 504	4 983
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	04	09	50					6 504	4 983
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	04	09	50	4				6 504	4 983
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000		1 435	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240	1 335	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	04	09	50	4	00	20000	850	100	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	444	04	09	50	4	00	73270		4 983	4 983
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	73270	240	4 983	4 983
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	444	04	09	50	4	00	S3270		86	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	S3270	240	86	0
Другие вопросы в области национальной экономики	444	04	12						749	562
Непрограммное направление расходов	444	04	12	99					749	562
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	444	04	12	99	0	00	S3650		749	562
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	99	0	00	S3650	240	749	562
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05							2 036	531
Жилищное хозяйство	444	05	01						88	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	05	01	50					88	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	05	01	50	5				88	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	01	50	5	00	20000		88	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	240	88	0
Благоустройство	444	05	03						1 948	531
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	05	03	50					1 189	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	05	03	50	7				1 189	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000		110	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	110	110	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	03	50	7	00	20000		1 079	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	240	1 079	0
Непрограммное направление расходов	444	05	03	99					759	531
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	444	05	03	99	0	00	L5760		759	531
Иные межбюджетные трансферты	444	05	03	99	0	00	L5760	540	759	531
Образование	444	07							101	0
Молодежная политика	444	07	07						101	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	07	07	50					101	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	07	07	50	9				101	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000		101	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110	101	0

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08						2 214	1
Культура	444	08	01					1 061	1
Непрограммное направление расходов	444	08	01	99				1 061	1
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	444	08	01	99	0	00	78210	1 060	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	99	0	00	78210	540	1 060
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	444	08	01	99	0	00	S2004	1	1
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	99	0	00	S2004	540	1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444	08	04					1 153	0
Непрограммное направление расходов	444	08	04	99				1 153	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	444	08	04	99	0	00	78210	1 153	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	99	0	00	78210	540	1 153
Социальная политика	444	10						25	0
Другие вопросы в области социальной политики	444	10	06					25	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	10	06	50				25	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	10	06	50	8			25	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	10	06	50	8	00	20000	25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	06	50	8	00	20000	240	25
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11						1 291	0
Массовый спорт	444	11	02					1 291	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	11	02	50				1 291	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	444	11	02	50	9			1 291	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	1 291	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110	344
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240	947
Итого								17 041	6 291

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №197 от 23.04.2020г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01				3 075	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			801	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	50		801	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	02	50	1	801	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	50	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	50	1	00	11000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 019	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	50		1 878	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	04	50	1	1 878	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	50	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	50	1	00	11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50	1	00	11000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50	1	00	11000
Непрограммное направление расходов	01	04	99			141
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210
Резервные фонды	01	11				11

Непрограммное направление расходов	01	11	99				11	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900	11	0
Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	11
Другие общегосударственные вопросы	01	13					244	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	50				144	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	01	13	50	A			144	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	50	A	00	20000	144	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	50	A	00	20000	240	144
Непрограммное направление расходов	01	13	99				100	0
Иные направления расходов	01	13	99	0	00	90000	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99	0	00	90000	850	100
Национальная оборона	02	03					214	214
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03					214	214
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	50				214	214
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	02	03	50	1			214	214
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	50	1	00	51180	214	214
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	50	1	00	51180	120	164
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	50	1	00	51180	129	50
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	09					832	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					190	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99				190	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210	190	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	190
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					469	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	03	10	50				469	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	03	10	50	2			469	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	50	2	00	12000	469	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	50	2	00	12000	110	313
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	50	2	00	12000	240	156
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14					173	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99				173	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000	173	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	173
Национальная экономика	04	09					7 253	5 545
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	50				6 504	4 983
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	50				6 504	4 983
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	04	09	50	4			6 504	4 983
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	50	4	00	20000	1 435	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50	4	00	20000	240	1 335
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	50	4	00	20000	850	100
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	04	09	50	4	00	73270	4 983	4 983
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50	4	00	73270	240	4 983
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	04	09	50	4	00	S3270	86	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	50	4	00	S3270	240	86
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					749	562
Непрограммное направление расходов	04	12	99				749	562
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	04	12	99	0	00	S3650	749	562
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	S3650	240	749
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01					2 036	531
Жилищное хозяйство	05	01					88	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	01	50				88	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	01	50	5			88	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	50	5	00	20000	88	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	50	5	00	20000	240	88
Благоустройство	05	03					1 948	531

Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	50					1 189	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	05	03	50	7				1 189	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	50	7	00	12000		110	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	50	7	00	12000	110	110	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	50	7	00	20000		1 079	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	50	7	00	20000	240	1 079	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99					759	531
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760		759	531
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	759	531
Образование	07							101	0
Молодежная политика	07	07						101	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	07	07	50					101	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	07	07	50	9				101	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	50	9	00	12000		101	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	50	9	00	12000	110	101	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							2 214	1
Культура	08	01						1 061	1
Непрограммное направление расходов	08	01	99					1 061	1
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		1 060	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	1 060	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	08	01	99	0	00	S2004		1	1
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	S2004	540	1	1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						1 153	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99					1 153	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		1 153	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	1 153	0
Социальная политика	10							25	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						25	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	50					25	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	10	06	50	8				25	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	50	8	00	20000		25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	50	8	00	20000	240	25	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							1 291	0
Массовый спорт	11	02						1 291	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	11	02	50					1 291	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	11	02	50	9				1 291	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	50	9	00	12000		1 291	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	50	9	00	12000	110	344	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	50	9	00	12000	240	947	0
								17 041	6 291

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области №197 от 23.04.2020г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2020 год
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	382
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	382
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-16 659
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-16 659
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 659
444 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16 659
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 041
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 041
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 041
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 041

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 92 от 23.04.2020г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 1389 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2019г. №1882, от 16.01.2020г. №15, от 30.01.2020г. №29, от 31.03.2020г. №82)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2018 года № 1389, Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2019 года № 1389:

1.1. В Приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 1 подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (Далее – Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 211 589 руб. 56 коп. 2020 год – 2 892 406 руб. 36 коп.; 2021 год – 3 159 591 руб. 60 коп.; 2022 год – 3 159 591 руб. 60 коп.
--	---

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 1 подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (Далее – Подпрограмма) в разделе 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

		Таблица №1			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.) 2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения					
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	800 611,50	920 028,30	920 028,30	
ИТОГО		800 611,50	920 028,30	920 028,30	
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения					
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 112 530,99	2 239 563,30	2 235 563,30	
ИТОГО		1 112 530,99	2 239 563,30	2 235 563,30	
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	765 643,87	0,00	0,00	
ИТОГО		765 643,87	0,00	0,00	
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	213 620,00	0,00	0,00	
ИТОГО		213 620,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятиям		2 892 406,36	3 159 591,60	3 159 591,60	

1.3. В Приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 2 подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» (Далее – Подпрограмма) «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 852 434 руб. 14 коп. 2020 год – 468 944 руб. 56 коп.; 2021 год – 691 744 руб. 79 коп.; 2022 год – 691 744 руб. 79 коп.
--	--

1.4. В Приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 1 подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» (Далее – Подпрограмма) в пункте 5 «Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

		Таблица №1			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.) 2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении					
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	312 744,56	691 744,79	691 744,79	
ИТОГО		312 744,56	691 744,79	691 744,79	
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности					
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	156 200,00	0,00	0,00	
ИТОГО		156 200,00	0,00	0,00	
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности					
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятиям		468 944,56	691 744,79	691 744,79	

1.5. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2018 г. №1389, в 4 подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (Далее – Подпрограмма) в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

		Таблица №1			
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.) 2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении					
Расходы на содержание дорожного фонда	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).					
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	952 446,69	1 156 666,89	1 247 506,33	
ИТОГО		952 446,69	1 156 666,89	1 247 506,33	

Оплата расходов судебных постановлений	Местный бюджет	100 000,00	0,00	00,00
ИТОГО		100 000,00	0,00	00,00
ИТОГО		1 052 446,69	1 156 666,89	1 247 506,33
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого (2019) года.	Местный бюджет	381 768,10	0,00	0,00
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
ИТОГО		381 768,10	0,00	0,00
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет предоставленных субсидий.	Областной бюджет	4 983 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области				
ИТОГО		4 983 000,00	0,00	0,00
5. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении (софинансирование к субсидии за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции))	Местный бюджет	86 176,00	0,00	0,00
Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области				
ИТОГО		86 176,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		6 503 390,79	1 156 666,89	1 247 506,33

1.6. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 7 подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (Далее – Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 189 368 руб. 57 коп., в том числе: 2020 г. – 1 189 368 руб. 57 коп. 2021 г. – 0 руб. 00 коп. 2022 г. – 0 руб. 00 коп.
---	--

1.7. В Приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 7 подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (Далее – Подпрограмма) в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия 1 подпрограммы		Таблица №1			
Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб. коп.)	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников по благоустройству					
Содержание работников по благоустройству (дворник)	Местный бюджет	110 568,57	0,00	0,00	
ИТОГО		110 568,57	0,00	0,00	
2. Уличное освещение в сельском поселении					
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	590 000,00	0,00	0,00	
ИТОГО		590 000,00	0,00	0,00	
3. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении					
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	140 000,0	0,00	0,00	
Расходные материалы	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		140 000,00	0,00	0,00	
4. Мероприятия по благоустройству сельского поселения					
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	348 800,00	0,00	0,00	
ВСЕГО по мероприятиям:		1 189 368,57	0,00	0,00	

1.8. В Приложении №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 9 подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (Далее – Подпрограмма) «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 123 330 руб. 48 коп. 2020 год – 1 392 630 руб. 26 коп.; 2021 год – 802 120 руб. 99 коп.; 2022 год – 928 579 руб. 23 коп.
---	--

1.9. В Приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» от 31.10.2019 г. №1389, в 9 подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022годы» (Далее – Подпрограмма) в пункте 2 «Цели и задачи Подпрограммы развития», таблицу 1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы		Таблица №1		
Мероприятия	Источники финан-сирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодеж-ной политике	Местный бюджет	101 545,60	228 488,53	228 488,53
ИТОГО		101 545,60	228 488,53	228 488,53
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструкторов и др. персонала физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)	Местный бюджет	343 620,03	573 632,46	700 090,70
ИТОГО		343 620,03	573 632,46	700 090,70
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание физкультурно-оздоровительного ком-плекса (ФОК)	Местный бюджет	947 464,63	0,00	0,00
ИТОГО		947 464,63	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		1 392 630,26	802 120,99	928 579,23

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3.Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Луначарский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети интернет <http://lnacharsky.stavrsp.ru>
4. Срок действия настоящего Постановления до 31.12.2022 года.

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 96 от 14 мая 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЖАЙСТВЕННОЙ КНИГИ, КАРТОЧКИ РЕГИСТРАЦИИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Луначарский.» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lnacharsky.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.05.2020г №96

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЖАЙСТВЕННОЙ КНИГИ, КАРТОЧКИ РЕГИСТРАЦИИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)»

1. Общие положения

1.1.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)» разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребители результатов исполнения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги: «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее - административный регламент).

1.3. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу Муниципальную услугу предоставляет администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги-Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией сельского поселения Луначарский, с момента вступления в силу данного Соглашения.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон 210-ФЗ).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, указанная в приложении № 1.5. Информация о местах нахождения и графике работы, справокных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адрес ЕПГУ: www.gosuslugi.ru

Адрес официального сайта Администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет: <http://lnacharsky.stavrsp.ru>

ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги.

1.7. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг

1.7.1. Основными способами к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.7.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалиста с заявителем, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной ЭП (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя), размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

1.7.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.7.4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унимая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должно превышать 10 минут.

1.7.5. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

1.7.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отравлений.

1.7.7. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.7.8.Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ЕПГУ.

1.7.9. Для получения услуги физические лица представляют в Администрацию заявление установленного образца и документ, удостоверяющий личность.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.4. - 1.6. настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте Администрации в сети Интернет, в помещениях МФЦ, в средствах массовой информации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.9. Заявителем является физическое лицо, обратившееся за получением муниципальной услуги с заявлением о выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель).

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по предоставлению муниципальной услуги могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.10. Описание юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:
- юридическими лицами, подведомственными органам местного самоуправления, и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся сведения, содержащие информацию о характеристике жилого помещения заявителя (справка формы 7);
- юридическими лицами, подведомственными органам местного самоуправления, и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся сведения, содержащие информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (справка формы 9).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)».

2.2. Наименование ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу. Услугу предоставляет Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача документов(выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- отказ в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Выдача непосредственно заявителю документов (отправление электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, №19, ст.2060);
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области»;

Постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2011 № 827 «О совершенствовании организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;

иными правовыми актами.

Тексты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации доступны на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, устанавливается Администрацией.

Для получения документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ЕПГУ следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой (согласно приложению 3 к административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.), если с заявителем обращается представитель заявителя;
- документы, необходимые для выдачи тех или иных выписок, справок и документов:
 - К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:
 - для выдачи справок о составе семьи: свидетельство о браке (если заявитель состоит в зарегистрированном браке); свидетельство о рождении детей;
 - для выписки из похозяйственной книги - правоустанавливающие документы на дом и земельный участок;
 - для выписки из домовой книги - документ, подтверждающий регистрацию (паспорт, свидетельство о регистрации по месту жительства);
 - для справки о наличии земельного участка, скота - правоустанавливающие документы на дом и земельный участок;
 - для обзорной справки для нотариуса - ксерокопия свидетельства о смерти владельца земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица), правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

2.6.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справка формы 7 (характеристика жилых помещений);
- справка формы 9 на гражданина и членов его семьи;
- справка формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет.

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: несоответствие заявления требованиям, предусмотренным в настоящем Административном регламенте;

- не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; недостаточность сведений, содержащихся в документах.

Решение об отказе в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушение.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

- при личном обращении – в день обращения;
- при направлении запроса почтовой связью - Администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день получения запроса;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день получения запроса или не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения и залу приема в предоставлении муниципальной услуги, информационным стандартам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.15.2. На территории, прилегающей к зданию Администрации, МФЦ оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в Администрацию, МФЦ за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.3. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.15.4. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих треза-колки. Центральный вход в помещения оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

2.15.5 При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (зданий) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника Администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

2.15.6. Места для ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.15.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.9. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

5) возможность получения полной и достоверной информация о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между «МФЦ» и Администрацией.

2.17.1.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ осуществляет прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ; - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.17.1.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (результат предоставления услуги, иные документы) в МФЦ в день последующей передачи заявителю.

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специальный МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ЕПГУ.

Деятельность ЕПГУ по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.2.1. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия: пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов;
- рассмотрение документов;
- направление межведомственных запросов;
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов);
- подготовка документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- выдачу документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

4.1.1. Администрации и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в случае истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

4.2. Прием документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, претендующего на получение муниципальной услуги.

Уполномоченный Администрации выполняет следующие действия:
устанавливает личность заявителя, при личном обращении заявителя;
принимает документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 15 минут.

4.3. Рассмотрение документов.

Специалист администрации осуществляет проверку представленных заявителем документов согласно перечню п.2.6. Административного регламента, на достоверность сведений, содержащихся в документах.

4.4. Направление межведомственных запросов.
На основании заявления и предоставленных документов, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение трех дней подготавливает и направляет запрос в организации, оказывающие межведомственное и межуровневое взаимодействие:

запрос в подведомственные органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (справки формы 7 (характеристика жилых помещений), на гражданина и членов его семьи, в том числе справки формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года) и справки формы 7 (характеристика жилых помещений)).

4.5. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Специалист администрации осуществляет формирование необходимой информации;

при установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратит заявителю представленные документы и пояснит, что возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

4.6. Подготовка документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

При положительном результате проверки документов специалистами администрации готовит документы (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Результатом исполнения административной процедуры является документ (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) подписанный главой сельского поселения.

4.7. Выдача документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный документ (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) главой сельского поселения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) специалистам администрации.

Документ составляется на бланке администрации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 часа.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава сельского поселения. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Самарской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок осуществления осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Луначарский.

При проведении проверок все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, внепланового плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных фактов нарушений.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующим нормативным правовым актам, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава Администрации сельского поселения несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

«6. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ»

6.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и соответствия с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и соответствия с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

6.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо государственную или муниципальную службу (далее – «орган, предоставляющий муниципальную услугу»), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учителем многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников органов, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в соответствии со статьей 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 6.1 настоящего Регламента не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

6.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

6.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, многофункциональный центр, вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

6.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

6.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе на запрос заявителя о результатах рассмотрения жалобы указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 6.2. настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.8. При отказе в приеме жалобы решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 6.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

6.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

1. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

Наименование уполномоченного органа	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Администрация сельского поселения Луначарский муниципальный район Самарской области	445148, Самарская область, Ставропольский район, поселок Луначарский, улица Злобина, 9 8(8482)231331; 8(8482)231431	электронный адрес: Lunacharsk63@mail.ru официальный сайт: http://lunacharsky.stavpr.su	Понедельник – пятница: 08.00-16.00 выходной: суббота, воскресенье

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему (праздничному) дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МФЦ В СТАВРОПОЛЬСКОМ РАЙОНЕ

Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Электронный адрес, официальный сайт	График работы
Ставропольский район	г.Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 33 «Б» 8(8482)280387, 8 (8482)280416, 8(8482)281057, 8(8482)283057	stavr-mfc63@mail.ru	понеделник - пятница: 08.00 - 17.00 суббота: 10.00 - 16.00 выходной: воскресенье

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

Главе сельского поселения Луначарский
Шульга Т. А.

от _____
паспорт № _____
кем и когда выдан _____
место рождения _____
дата рождения _____
адрес места жительства _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____

_____ для представления
в (на) _____.

Приложение: _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках рассматриваемого заявления.

Подпись заявителя: _____ / _____ (расшифровка)
дата: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки в Администрации
- ☐ выдать на руки в МФЦ
- ☐ направить по почте
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)»

БЛОК-СХЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ)»



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 198 от 24.04.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представленный Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию отдельных вопросов местного значения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, Советом депутатов сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).

2. Решение Соборной представитель сельскому поселению Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 24 января 2020 года № 184 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию отдельных вопросов местного значения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Решения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Луначарский вестник», и разместить на интернет-сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky-stavrsp.ru.

Председатель собрания представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области Т. Г. Усова
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский
Самарской области Т. А. Шульга

Приложение № 1 к Решению Соборной представитель сельскому поселению Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области от 24. 04.2020г. №198

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Цели и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в целях реализации отдельных вопросов (либо части вопроса, мероприятий) местного значения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с заключенными соглашениями.

2.2. Соглашения о реализации отдельных вопросов (либо части вопроса, мероприятий) заключаются администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области на основании решения Соборной представитель сельскому поселению Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.3. Соглашения о реализации отдельных вопросов (либо части вопроса, мероприятий) должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения финансового обеспечения, необходимого для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет собственных доходов сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.5. Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливается решением Соборной представитель сельскому поселению Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также путем внесения изменений в бюджет на текущий год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.6. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты формируются в расходной части бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Общий объем иных межбюджетных трансфертов определяется суммой по всем заключенным соглашениям.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка носит целевой характер и осуществляется в следующем порядке:

3.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальному району Ставропольский Самарской области осуществляется на счет, открытый бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Самарской области.

4. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

4.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальному району Ставропольский Самарской области, осуществляется путем представления в администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области отчетов о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

4.2. Расходование средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные соглашением, не допускается.

4.3. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов или неисполнения обязательств по заключенным соглашениям финансовые средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.4. Органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 91 от 23.04.2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 1536 «О ПРИНЯТИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2019г. №1883, от 16.01.2020г. №16, от 30.01.2020г. №28, от 31.03.2020г. №81)

В целях уточнения отдельных расходных обязательств сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденных Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 ноября 2019 года № 1536, Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«Мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 9 211 589 руб. 56 коп., в том числе:
- 2020 год в сумме 2 892 406 руб. 36 коп.;
- 2021 год в сумме 3 159 591 руб. 60 коп.;
- 2022 год в сумме 3 159 591 руб. 60 коп.»
- Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«Мероприятия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 1 852 434 руб. 14 коп., в том числе:
- 2020 год в сумме 468 944 руб. 56 коп.;
- 2021 год в сумме 691 744 руб. 79 коп.;
- 2022 год в сумме 691 744 руб. 79 коп.»
- Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 1 189 368 руб. 57 коп., в том числе:
- 2020 год в сумме 1 189 368 руб. 57 коп.;
- 2021 год в сумме 0 руб. 00 коп.;
- 2022 год в сумме 0 руб. 00 коп.»
- Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«Мероприятия по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 3 123 330 руб. 48 коп., в том числе:
- 2020 год в сумме 1 392 630 руб. 26 коп.;
- 2021 год в сумме 802 120 руб. 99 коп.;
- 2022 год в сумме 928 579 руб. 23 коп.»
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Луначарский вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Луначарский www.lunacharsky-stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга