



Луначарский ВЕСТНИК

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 76 от 28.09.2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА №51 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

(в редакции решения Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 25.02.2022 № 56, от 06.04.2022 № 61, от 24.06.2022 №65, от 12.08.2022 №73)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 51 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Луначарский вестник» от 30.12.2021 года № 25(126); от 14.03.2022 года № 4(130); от 18.04.2022 года №6(132)), от 30.06.2022 года №9(135); от 19.08.2022 года №12(138)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год:

- общий объем доходов – 15 377 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 16 534 тыс. руб.;
- дефицит – 1 157 тыс. руб..».

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 года:

- общий объем доходов – 12 838 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 12 838 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) – 0 тыс. руб.

3. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

- в 2022 году – в сумме 2 116 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 2 052 тыс. руб.;
- в 2023 году – в сумме 821 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 821 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 254 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 254 тыс. руб..».

4. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2022 году – в сумме 2 052 тыс. руб.;
- в 2023 году – в сумме 821 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 254 тыс. руб..».

5. Статью 15 изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области»:

- в 2022 году - в сумме 3 941 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 1 219 тыс. руб.;
- в 2024 году - в сумме 1 200 тыс. руб.

6. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

7. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в соответствии с Приложением № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

8. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов» к настоящему Решению.

9. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно Приложению №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов» к настоящему Решению.

10. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

11. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно Приложению №6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов» к настоящему Решению.

12. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky.stavrsp.ru.

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Н.В. Есавкина
Глава сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга**

Приложение № 1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 28.09.2022 г. № 76
Приложение № 2 к Решению Собрании представителей сельского поселения Луначарский от 29.12.2021 № 51

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя		Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области		444					16 534	2 052
Общегосударственные вопросы		444	01				4 393	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		444	01	02			889	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	02	50		889	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	02	50	1	889	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления		444	01	02	50	1 00	11000	889 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		444	01	02	50	1 00	11000	100 889 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		444	01	02	50	1 00	11000	120 889 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		444	01	04			2 436	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	04	50		2 436	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	04	50	1	2 153	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления		444	01	04	50	1 00	11000	2 153 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		444	01	04	50	1 00	11000	100 1 561 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		444	01	04	50	1 00	11000	120 1 561 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		444	01	04	50	1 00	11000	200 581 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		444	01	04	50	1 00	11000	240 581 0
Иные бюджетные ассигнования		444	01	04	50	1 00	11000	800 11 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		444	01	04	50	1 00	11000	850 11 0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	04	50	7	208	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений		444	01	04	50	7 00	78210	208 0
Межбюджетные трансферты		444	01	04	50	7 00	78210	500 208 0
Иные межбюджетные трансферты		444	01	04	50	7 00	78210	540 208 0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	04	50	9	75	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений		444	01	04	50	9 00	78210	75 0
Межбюджетные трансферты		444	01	04	50	9 00	78210	500 75 0
Иные межбюджетные трансферты		444	01	04	50	9 00	78210	540 75 0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		444	01	06			155	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	06	50		155	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		444	01	06	50	1	23	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений		444	01	06	50	1 00	78210	23 0
Межбюджетные трансферты		444	01	06	50	1 00	78210	500 23 0
Иные межбюджетные трансферты		444	01	06	50	1 00	78210	540 23 0

Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	444	01	06	50	Б				132	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	Б	00	78210		132	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	500	132	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	540	132	0
Резервные фонды	444	01	11						14	0
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99					14	0
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0	00	79900		14	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	11	99	0	00	79900	800	14	0
Резервные средства	444	01	11	99	0	00	79900	870	14	0
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13						899	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	13	50					899	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	444	01	13	50	А				159	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	А	00	20000		159	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	200	159	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	240	159	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	444	01	13	50	Б				741	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	Б	00	20000		99	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	200	99	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	240	99	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	13	50	Б	00	78210		641	0
Межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	500	641	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	540	641	0
Национальная оборона	444	02							252	252
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	444	02	03						252	252
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	02	03	50					252	252
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	02	03	50	1				252	252
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	444	02	03	50	1	00	51180		252	252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	02	03	50	1	00	51180	100	252	252
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	120	252	252
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03							877	0
Гражданская оборона	444	03	09						242	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	03	09	50					242	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	03	09	50	2				242	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	09	50	2	00	78210		242	0
Межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	500	242	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	540	242	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	444	03	10						563	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	03	10	50					563	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	03	10	50	2				563	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000		563	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	10	50	2	00	12000	100	465	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	110	465	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	200	98	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	240	98	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14						73	0

Непрограммное направление расходов	444	03	14	99					73	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	444	03	14	99	0	00	20000		73	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	14	99	0	00	20000	100	70	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	03	14	99	0	00	20000	120	70	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	14	99	0	00	20000	200	3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	14	99	0	00	20000	240	3	0
Национальная экономика	444	04							4 241	1 800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09						3 941	1 800
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	04	09	50					3 941	1 800
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	04	09	50	4				3 941	1 800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000		2 099	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	200	2 099	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240	2 099	0
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	444	04	09	50	4	00	S3270		1 842	1 800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	S3270	200	1 842	1 800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	S3270	240	1 842	1 800
Другие вопросы в области национальной экономики	444	04	12						300	0
Непрограммное направление расходов	444	04	12	99					300	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	444	04	12	99	0	00	20000		300	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	99	0	00	20000	200	300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	99	0	00	20000	240	300	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05							2 804	0
Жилищное хозяйство	444	05	01						110	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	05	01	50					110	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	05	01	50	5				110	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	01	50	5	00	20000		110	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	200	110	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	240	110	0
Коммунальное хозяйство	444	05	02						885	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	05	02	50					885	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	05	02	50	6				885	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	02	50	6	00	20000		885	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	50	6	00	20000	200	885	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	50	6	00	20000	240	885	0
Благоустройство	444	05	03						1 809	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	05	03	50					1 809	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	05	03	50	7				1 809	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000		184	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	05	03	50	7	00	12000	100	184	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	110	184	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	03	50	7	00	20000		1 625	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	200	1 625	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	240	1 625	0
Образование	444	07							228	0
Молодежная политика	444	07	07						228	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	07	07	50					228	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	07	07	50	9				228	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000		228	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	12000	100	228	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110	228	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08							1 777	0
Культура	444	08	01						1 088	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	08	01	50					1 088	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	08	01	50	8				1 088	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	01	50	8	00	78210		1 088	0
Межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	540	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444	08	04						689	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	08	04	50					689	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	08	04	50	8				689	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	04	50	8	00	78210		689	0
Межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	540	689	0
Социальная политика	444	10							50	0
Другие вопросы в области социальной политики	444	10	06						50	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	10	06	50					50	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	10	06	50	8				50	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	10	06	50	8	00	20000		50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	06	50	8	00	20000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	06	50	8	00	20000	240	50	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11							1 912	0
Массовый спорт	444	11	02						1 912	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	11	02	50					1 912	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	11	02	50	9				1 912	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000		1 912	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	12000	100	761	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110	761	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	200	1 152	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240	1 152	0
Итого									16 534	2 052

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.09.2022 г. № 76
Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский от 29.12.2021 № 51

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	КЦСР			КВР			План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50						16 147	2 052		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	1					3 317	252		
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50	1	00	11000			3 042	0		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	11000	100	2 450	0			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	11000	120	2 450	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	200	581	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	240	581	0			
Иные бюджетные ассигнования	50	1	00	11000	800	11	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	1	00	11000	850	11	0			
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50	1	00	51180		252	252			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	51180	100	252	252			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	51180	120	252	252			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	1	00	78210		23	0			
Межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	500	23	0			
Иные межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	540	23	0			
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	2				804	0			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	2	00	12000		563	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	12000	100	465	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	12000	110	465	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	200	98	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	240	98	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	2	00	78210		242	0			
Межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	500	242	0			
Иные межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	540	242	0			
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	4				3 941	1 800			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	4	00	20000		2 099	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	200	2 099	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	240	2 099	0			
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	50	4	00	S3270		1 842	1 800			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	S3270	200	1 842	1 800			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	S3270	240	1 842	1 800			
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	5				110	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	5	00	20000		110	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	200	110	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	240	110	0			
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	6				885	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	6	00	20000		885	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	6	00	20000	200	885	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	6	00	20000	240	885	0			
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	7				2 017	0			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	7	00	12000		184	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	12000	100	184	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	12000	110	184	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	7	00	20000		1 625	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	200	1 625	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	240	1 625	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	7	00	78210		208	0			
Межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	500	208	0			
Иные межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	540	208	0			
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	8				1 827	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	8	00	20000		50	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	8	00	20000	200	50	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	8	00	20000	240	50	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	8	00	78210		1 777	0			
Межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	500	1 777	0			
Иные межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0			

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	9				2 215	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	9	00	12000		2 140	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	12000	100	989	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	12000	110	989	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	200	1 152	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	240	1 152	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	9	00	78210	75	0	
Межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	540	75	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	50	A				159	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	A	00	20000		159	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	200	159	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	240	159	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	50	B				873	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	B	00	20000		99	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	200	99	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	240	99	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	B	00	78210	773	0	
Межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	500	773	0
Иные межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	540	773	0
Непрограммное направление расходов	99					387	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		373	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	70	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	70	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	303	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	303	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		14	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	14	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	14	0
						16 534	2 052

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.09.2022 г. № 76
Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский от 29.12.2021 № 51

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	на 2023 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области	444					12 838	821	12 489	254	
Общегосударственные вопросы	444	01				4 409	0	4 409	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02			997	0	997	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	02	50		997	0	997	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	02	50	1	997	0	997	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	02	50	1 00	11000	997	0	997	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1 00	11000	100 997	0	997	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1 00	11000	120 997	0	997	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04			2 354	0	2 354	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	04	50		2 354	0	2 354	0	

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	04	50	1			2 071	0	2 071	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	04	50	1 00	11000		2 071	0	2 071	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1 00	11000	100	1 493	0	1 493	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1 00	11000	120	1 493	0	1 493	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1 00	11000	200	567	0	567	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1 00	11000	240	567	0	567	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	04	50	1 00	11000	800	11	0	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	50	1 00	11000	850	11	0	11	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	04	50	7			208	0	208	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	7 00	78210		208	0	208	0
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7 00	78210	500	208	0	208	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7 00	78210	540	208	0	208	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	04	50	9			75	0	75	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	9 00	78210		75	0	75	0
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9 00	78210	500	75	0	75	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9 00	78210	540	75	0	75	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01	06					155	0	155	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	06	50				155	0	155	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	06	50	1			23	0	23	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	1 00	78210		23	0	23	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1 00	78210	500	23	0	23	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1 00	78210	540	23	0	23	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	444	01	06	50	B			132	0	132	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	B 00	78210		132	0	132	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	B 00	78210	500	132	0	132	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	B 00	78210	540	132	0	132	0
Резервные фонды	444	01	11					14	0	14	0
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99				14	0	14	0
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0 00	79900		14	0	14	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	11	99	0 00	79900	800	14	0	14	0
Резервные средства	444	01	11	99	0 00	79900	870	14	0	14	0
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13					889	0	889	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	444	01	13	50				889	0	889	0

Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	444	01	13	50	A			159	0	159	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	A	00	20000		159	0	159	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	A	00	20000	200	159	0	159	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	A	00	20000	240	159	0	159	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	444	01	13	50	B			730	0	730	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	B	00	20000		89	0	89	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	B	00	20000	200	89	0	89	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	B	00	20000	240	89	0	89	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	13	50	B	00	78210		641	0	641	0
Межбюджетные трансферты	444	01	13	50	B	00	78210	500	641	0	641	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	13	50	B	00	78210	540	641	0	641	0
Национальная оборона	444	02						246	246	254	254	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	444	02	03					246	246	254	254	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	02	03	50				246	246	254	254	
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	02	03	50	1			246	246	254	254	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	444	02	03	50	1	00	51180		246	246	254	254
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	02	03	50	1	00	51180	100	223	223	231	231
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	120	223	223	231	231
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	02	03	50	1	00	51180	200	23	23	23	23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	02	03	50	1	00	51180	240	23	23	23	23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03						927	0	927	0	
Гражданская оборона	444	03	09					241	0	241	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	03	09	50				241	0	241	0	
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	03	09	50	2			241	0	241	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	09	50	2	00	78210		241	0	241	0
Межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	500	241	0	241	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	540	241	0	241	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	444	03	10					583	0	583	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	03	10	50				583	0	583	0	

Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	03	10	50	2				583	0	583	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000		583	0	583	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	10	50	2	00	12000	100	427	0	427	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	110	427	0	427	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	200	156	0	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	240	156	0	156	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14						103	0	103	0
Непрограммное направление расходов	444	03	14	99					103	0	103	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	444	03	14	99	0	00	20000		103	0	103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	14	99	0	00	20000	200	103	0	103	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	14	99	0	00	20000	240	103	0	103	0
Национальная экономика	444	04							1 219	0	1 200	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09						1 219	0	1 200	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	04	09	50					1 219	0	1 200	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	04	09	50	4				1 219	0	1 200	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000		1 219	0	1 200	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	200	1 219	0	1 200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240	1 219	0	1 200	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05							2 022	575	1 569	0
Жилищное хозяйство	444	05	01						110	0	110	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	05	01	50					110	0	110	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	05	01	50	5				110	0	110	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	01	50	5	00	20000		110	0	110	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	200	110	0	110	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	240	110	0	110	0
Благоустройство	444	05	03						1 912	575	1 459	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	05	03	50					1 912	575	1 459	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	05	03	50	7				1 912	575	1 459	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000		212	0	212	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	05	03	50	7	00	12000	100	212	0	212	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	110	212	0	212	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	03	50	7	00	20000		1 095	0	1 247	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	200	1 095	0	1 247	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	240	1 095	0	1 247	0
Реализация программ формирования современной городской среды	444	05	03	50	7	F2			605	575	0	0
Реализация программ формирования современной городской среды	444	05	03	50	7	F2	55551		605	575	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	F2	55551	200	605	575	0	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	F2	55551	240	605	575	0	0
Образование	444	07						213	0	213	0	
Молодежная политика	444	07	07					213	0	213	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	07	07	50				213	0	213	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	07	07	50	9			213	0	213	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	213	0	213	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	12000	100	213	0	213	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110	213	0	213	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08						1 777	0	1 777	0	
Культура	444	08	01					1 088	0	1 088	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	08	01	50				1 088	0	1 088	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	08	01	50	8			1 088	0	1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	01	50	8	00	78210	1 088	0	1 088	0	
Межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	500	1 088	0	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	540	1 088	0	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444	08	04					689	0	689	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	08	04	50				689	0	689	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	08	04	50	8			689	0	689	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	04	50	8	00	78210	689	0	689	0	
Межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	500	689	0	689	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	540	689	0	689	0
Социальная политика	444	10						50	0	50	0	
Другие вопросы в области социальной политики	444	10	06					50	0	50	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	10	06	50				50	0	50	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	10	06	50	8			50	0	50	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	10	06	50	8	00	20000	50	0	50	0	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	06	50	8	00	20000	200	50	0	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	06	50	8	00	20000	240	50	0	50	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11						1 619	0	1 348	0	
Массовый спорт	444	11	02					1 619	0	1 348	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	11	02	50				1 619	0	1 348	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	444	11	02	50	9			1 619	0	1 348	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000		1 619	0	1 348	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	12000	100	735	0	735	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110	735	0	735	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	200	884	0	613	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240	884	0	613	0
Итого								12482	821	11747	254	
Условно утвержденные расходы								356	0	742	0	
Итого с условно утвержденными расходами								12838	821	12489	254	

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.09.2022 г. № 76
Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский от 29.12.2021 № 51

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Единица измерения: тыс. руб.												
Наименование показателя	КЦСР				КВР		на 2023 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50						12 365	821	11 630	254		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	1					3 337	246	3 345	254		
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50	1	00	11000			3 068	0	3 068	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	11000	100		2 490	0	2 490	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	11000	120		2 490	0	2 490	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	200		567	0	567	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	240		567	0	567	0		
Иные бюджетные ассигнования	50	1	00	11000	800	11	0	11	0	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	1	00	11000	850	11	0	11	0	0		
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50	1	00	51180		246	246	254	254			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	51180	100	223	223	231	231			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	51180	120	223	223	231	231			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	51180	200	23	23	23	23			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	51180	240	23	23	23	23			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	1	00	78210		23	0	23	0			
Межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	500	23	0	23	0			
Иные межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	540	23	0	23	0			
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	2					824	0	824	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	2	00	12000			583	0	583	0		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	12000	100	427	0	427	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	12000	110	427	0	427	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	200	156	0	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	240	156	0	156	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	2	00	78210		241	0	241	0
Межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	500	241	0	241	0
Иные межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	540	241	0	241	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	4				1 219	0	1 200	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	4	00	20000		1 219	0	1 200	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	200	1 219	0	1 200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	240	1 219	0	1 200	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	5				110	0	110	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	5	00	20000		110	0	110	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	200	110	0	110	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	240	110	0	110	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	7				2 120	575	1 667	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	7	00	12000		212	0	212	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	12000	100	212	0	212	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	12000	110	212	0	212	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	7	00	20000		1 095	0	1 247	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	200	1 095	0	1 247	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	240	1 095	0	1 247	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	7	00	78210		208	0	208	0
Межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	500	208	0	208	0
Иные межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	540	208	0	208	0
Реализация программ формирования современной городской среды	50	7	F2			605	575	0	0
Реализация программ формирования современной городской среды	50	7	F2	55551		605	575	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	F2	55551	200	605	575	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	F2	55551	240	605	575	0	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	8				1 827	0	1 827	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	8	00	20000		50	0	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	8	00	20000	200	50	0	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	8	00	20000	240	50	0	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	8	00	78210		1 777	0	1 777	0
Межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	500	1 777	0	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	50	9				1 908	0	1 637	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	9	00	12000		1 833	0	1 562	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	12000	100	949	0	949	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	12000	110	949	0	949	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	200	884	0	613	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	240	884	0	613	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	9	00	78210		75	0	75	0
Межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	500	75	0	75	0
Иные межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	540	75	0	75	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	50	A				158	0	158	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	A	00	20000		158	0	158	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	200	158	0	158	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	240	158	0	158	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	50	B				862	0	862	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	B	00	20000		89	0	89	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	200	89	0	89	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	240	89	0	89	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	B	00	78210		773	0	773	0
Межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	500	773	0	773	0
Иные межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	540	773	0	773	0
Непрограммное направление расходов	99					117	0	117	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		103	0	103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	103	0	103	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	103	0	103	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		14	0	14	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	14	0	14	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	14	0	14	0
Итого						12482	821	11747	254
Условно утвержденные расходы						356	0	742	0
Итого с условно утвержденными расходами						12838	821	12489	254

Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.09.2022 г. № 76

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2022 ГОД

(тыс. руб.)					
Код	Наименование источника			Сумма на 2022 год	
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов			1 157	
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета			1 157	
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов			-13 563	
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов			-13 563	
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			-13 563	
444 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			-13 563	
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов			14 720	
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов			14 720	
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов			14 720	
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			14 720	

Приложение № 6 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.09.2022 г. № 76

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

(тыс. руб.)						
Код	Наименование источника			Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета			-	-	
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета			-	-	
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов			-12 838	-12 489	
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов			-12 838	-12 489	
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			-12 838	-12 489	
444 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			-12 838	-12 489	
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов			12 838	12 489	
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов			12 838	12 489	
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов			12 838	12 489	
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			12 838	12 489	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 28 сентября 2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 596 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года № 596, Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В Паспорте муниципальной программы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.10.2021 г. № 596, пункт 3 раздела 3 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы» изложить в следующей редакции: «Затраты на своевременное обеспечение Администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностями Администрации в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года № 596:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года № 596, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022 – 2024 годы: 2022 год 16 147 411 руб. 52 коп. 2023 год 12 365 201 руб. 31 коп. 2024 год 11 630 047 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

2.2 В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года №596, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 999 963 руб. 08 коп. 2022 год – 3 316 531 руб. 74 коп.; 2023 год – 3 336 545 руб. 67 коп.; 2024 год – 3 344 885 руб. 67 коп.
--	---

2.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года №596, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы» , таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения	Местный бюджет	888 987,75	997 557,12	997 557,12	
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	888 987,75	997 557,12	997 557,12	
ИТОГО		888 987,75	997 557,12	997 557,12	
Материальное содержание работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	1560871,64	1 492 416,20	1 492 416,20	
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1560871,64	1 492 416,20	1 492 416,20	
ИТОГО		1560871,64	1 492 416,20	1 492 416,20	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения	Местный бюджет	592 000,00	578 000,00	578 000,00	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	592 000,00	578 000,00	578 000,00	
ИТОГО		592 000,00	578 000,00	578 000,00	
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении	Федеральный бюджет	251 730,00	245 630,00	253 970,00	
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	251 730,00	245 630,00	253 970,00	
ИТОГО		251 730,00	245 630,00	253 970,00	
Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	22 942,35	22 942,35	22 942,35	
Полномочие по внешнему муниципальному контролю	Местный бюджет	22 942,35	22 942,35	22 942,35	
ИТОГО		22 942,35	22 942,35	22 942,35	
Итого по мероприятиям		3 316 531,74	3 336 545,67	3 344 885,67	

2.4. В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года №596, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 359 721 руб.73 коп. 2022 год – 3 940 981 руб. 73 коп.; 2023 год – 2 219 160 руб. 00 коп.; 2024 год – 1 199 580 руб. 00 коп.;
--	--

2.5. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года №596, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года					
Расходы на содержание дорожно-транспортного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	441 981,73	0,00	0,00	
ИТОГО		441 981,73	0,00	0,00	
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1 209 030,00	1 219 160,00	1 199 580,00	
ИТОГО		1 209 030,00	1 219 160,00	199 580,00	
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет местного бюджета					
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	489 970,00	1 219 160,00	1 199 580,00	
ИТОГО		489 970,00	1 219 160,00	199 580,00	
Расходы на и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет субсидий					
Субсидии на ремонт дорог и дворовых территорий сельского поселения	Областной бюджет	1 800 000,00	1 219 160,00	1 199 580,00	
ИТОГО		1 800 000,00	1 219 160,00	1 199 580,00	
ИТОГО по мероприятиям		3 940 981,73	1 219 160,00	1 199 580,00	

2.6 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года № 596, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 804 690 руб. 43 коп., в том числе: 2022 год – 2 017 419 руб.47 коп.; 2023 год – 2 120 085 руб.78 коп.; 2024 год – 1 667 185руб.18 коп.
--	--

2.7. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021 года № 596, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица № 1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2022 г.	2023 г.	2024г.
Уличное освещение в сельском поселении					
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	625 000,00	625 000,00	625 000,00	
ИТОГО		625 000,00	625 000,00	625 000,00	
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении					
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
3. Субсидия поддержки муниципальных программ по формированию современной городской среды					
Благоустройство дворовых территорий	Областной бюджет	0,00	494 425,45	0,00	
Подпрограммы	Федеральный бюджет	0,00	80 487,86	0,00	
ИТОГО	Местный бюджет	0,00	30 263,16	0,00	
ИТОГО		0,00	605 176,47	0,00	
4. Благоустройство сельского поселения					
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1000 000,00	469 736,84	622 012,71	
ИТОГО		1000 000,00	469 736,84	622 012,71	
5. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области					
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	207 962,09	207 962,09	207 962,09	
ИТОГО		207 962,09	207 962,09	207 962,09	
6. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения					
Материальное содержание специальных и дворовых	Местный бюджет	184 457,38	212 210,38	212 210,38	
ИТОГО		184 457,38	212 210,38	212 210,38	
Итого по мероприятиям		2 017 419,47	2 120 085,78	1 667 185,18	

3. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте [http:// lunacharsky.stavrsp.ru](http://lunacharsky.stavrsp.ru) и действует до 31.12.2024 года.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А.Шульга

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41 от 23.09.2022 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАСМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА
ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО
ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

С целью повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории муниципального образования, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский
Самарской области Т.А. Шульга**

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.09.2022 г. № 41

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«РАСМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО)
ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ПОЖИЗНЕННОГО НАСЛЕДУЕМОГО ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги – непосредственно в Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация);

- в муниципальном бюджетном учреждении муниципального района Ставропольский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – МБУ «МФЦ»);

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал);
на портале «Сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на информационных стендах в помещении приема заявителей в уполномоченном органе;
Информация о местах нахождения и графике работы многофункциональных центров, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров приведена в сети Интернет.

1.3.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

- индивидуальное личное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.3.3. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут. Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом Администрации не может превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.5. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях Администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.6. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации, на Едином портале и Портале.

1.3.7. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, с привлечением средств массовой информации.

1.3.8. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

- давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица Администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица Администрации, подготовившего ответ).

1.3.9. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;
- последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- место, график работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- информация о плате за муниципальную услугу;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.10. На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Администрации;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;
- информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

- полный текст Административного регламента с приложениями к нему;
- перечень документов предоставляемых заявителем и требования предъявляемые к этим документам;

- образец заполнения;
- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;
- адрес электронной почты Администрации;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МБУ «МФЦ» в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача постановлений Администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- уведомление об отказе исполнения муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по заявлению, поступившему через МБУ «МФЦ», осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

- приказ Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Устав сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области;

- настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов Российской Федерации можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации. На официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других органов государственной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию или в МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту. Вместе с заявлением заявитель, в целях предоставления муниципальной услуги, самостоятельно представляет в Администрацию или МБУ «МФЦ» документы, удостоверяющие личность заявителя (получателя муниципальной услуги);

2) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- согласие собственника(ов) земельного участка или объекта капитального строительства (в случае если заявитель не является собственником земельного участка или объекта капитального строительства и (или) земельный участок или объект капитального строительства находятся в общей (долевой или совместной) собственности);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости);

2) кадастровая выписка о земельном участке;

- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);

- копию документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок либо преимущественное право на приобретение земельного участка.

2.8. Документами и информацией, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости);

3) кадастровая выписка о земельном участке;

- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке).

2.9. Указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента заявление заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в Администрации, МБУ «МФЦ», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет и на Портале.

Заявление, указанное в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, подаются по желанию заявителя (получателя муниципальной услуги) в Администрацию или МБУ «МФЦ»:

- лично, получателем муниципальной услуги либо его представителем;

- в письменной форме по почте;

- в электронной форме по электронной почте либо через Портал (при наличии электронной цифровой подписи).

Администрация, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие полномочий у заявителя подавать заявление и пакет документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) обращение заявителя за муниципальной услугой в не уполномоченный орган;
- 3) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствие информации, позволяющей идентифицировать границы земельного участка (отсутствие в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) сведений о координатах характерных точек границ земельного участка;
- 2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.13. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.14. Плата за осуществление Администрацией предусмотренных настоящим административным регламентом процедур с физическими и юридическими лиц не взимается.
- 2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.16. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в Администрацию.

При поступлении в Администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Примъ заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании Администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений). Присутственные места в Администрации оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой охраны.
- Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуются предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.3.9.- 1.3.11 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

Администрация сельского поселения Луначарский обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собак-проводника при наличии документов, подтверждающих ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 7) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, вытекающих по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента.

2.19. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации либо через должностных лиц МБУ «МФЦ», с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.20. Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу Администрация не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления на бумажных носителях заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных в электронной форме с использованием единого регионального информационного ресурса.

2.21. Запросы о предоставлении документов (информации), указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;
- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МБУ «МФЦ»;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления;

- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения Главой сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольского Самарской области (далее - Глава сельского поселения).

3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Администрацию или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2.2. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы

и информацию самостоятельно, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости);

кадастровая выписка о земельном участке;

кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

3.2.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) непредставление документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя,

контактных телефонов, почтового адреса;

6) заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Запрашивается требовать от заявителя

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут выступать:

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлено для данного вида документа настоящим административным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации;

- если заявитель не устранил причины, препятствующие подготовке документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении;

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановке предоставления муниципальной услуги;

- на основании определения или решения суда.

Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком или об отказе в предоставлении такого решения принимает Глава сельского поселения.

3.3. Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме:

3.3.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Администрации:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации;

2) проверяет представленные заявителем документы, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента.

3.3.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.3.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации.

3.4. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МБУ «МФЦ», работа с документами в МБУ «МФЦ»:

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МБУ «МФЦ», является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МБУ «МФЦ».

3.4.2. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МБУ «МФЦ» и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ».

3.4.3. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале.

Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации заявления и документов, поступивших по почте, от курьера или экспресс-почтой передает их сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за доставку документов в Администрацию.

3.4.4. При непосредственном обращении заявителя в МБУ «МФЦ» сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет представленные заявителем документы в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю устранить их.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может послужить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале, после чего заявление присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МБУ «МФЦ», но не может превышать 50 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МБУ «МФЦ» и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.4.5. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов передает сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за формирование дела, принятое при непосредственном обращении заявителя в МБУ «МФЦ» и зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы.

3.4.6. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для регистрации.

3.4.7. Дело доводится в Администрацию сотрудником МБУ «МФЦ», ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением Администрации о взаимодействии с МБУ «МФЦ», но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением в МБУ «МФЦ» или поступления в МБУ «МФЦ» заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.8. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МБУ «МФЦ» заявления и документов осуществляется Администрацией в порядке, установленном пунктами 3.2.3, 3.2.5 – 3.2.7 Регламента.

3.4.9. Критерием приема документов на базе МБУ «МФЦ» является наличие заявления, которое заявитель должен представить в МБУ «МФЦ».

3.4.10. Результатом административной процедуры является доставка в Администрацию заявления и документов, представленных заявителем в МБУ «МФЦ» документов.

3.4.11. Способы фиксации результата административной процедуры являются расписка МБУ «МФЦ», выданная заявителю, о приеме документов, расписка должностного лица Администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Регламента, и отсутствие соответствующих документов (информации, содержащейся в них) в распоряжении Администрации.

3.5.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист Администрации).

3.5.3. Специалист Администрации готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав, если заявитель не представил:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- кадастровую выписку о земельном участке;
- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке).

3.5.4. Направление межведомственных запросов в орган регистрации прав осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.5.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Администрации либо неработоспособности каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.5.6. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 8) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены в установленном законодательстве.

3.5.7. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы почтовым отправлением составляет 15 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

3.5.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов, является соответственно отсутствие в распоряжении Администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.6. Регламента.

3.5.9. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы из органа, указанного в пункте 3.5.3. Регламента.

3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения:

3.6.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является поступление на рассмотрение в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.2. Заинтересованные лица обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Форма заявления должна соответствовать Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6.3. При приеме заявления и документов к нему, специалист Администрации, ответственный за прием документов, передает заявителю копию заявления с прилагаемой к нему описью документов, прилагаемых к заявлению, на которой сделана отметка о дате приема документов в Администрацию и подписи принявшего специалиста.

3.6.4. После осуществления регистрации, заявление направляется Главе сельского поселения.

3.6.5. Глава сельского поселения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов, направляет заявление с описью документов специалистам по земельным и имущественным отношениям Администрации муниципального района Ставропольский.

3.6.6. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, формирует дело и направляет его в комиссию по имущественным и земельным отношениям.

3.6.7. После принятия решения комиссией, дело передается специалисту Администрации, ответственному за выполнение муниципальной услуги.

3.6.8. Днем предоставления заявления считается дата его поступления и всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим административным регламентом, в Администрацию сельского поселения Луначарский.

3.6.9. В случае начала хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента, специалист Администрации обеспечивает подготовку проекта письма об отказе в предоставлении разрешения и направляет на рассмотрение Главе сельского поселения. Письмо об отказе в предоставлении разрешения направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.7. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения Главой сельского поселения

3.7.1. Результатом процедуры, предусмотренной разделом 3.6. Регламента, является постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком или отказ в муниципальной услуге.

Копия постановления о прекращении права или об отказе направляется заявителю в срок не позднее 3 дней со дня регистрации постановления способом, указанным заявителем в заявлении.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостоверить в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителем заявителя.

После принятия постановления должностное лицо Администрации в течение 7 дней обязан сообщить об отказе от права на земельный участок в налоговый орган по месту нахождения данного земельного участка и в орган регистрации прав.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется Главой сельского поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в акте.

4.8. Должностные лица Администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, поступившее по телефону или электронной почте, не может превышать 1 рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) должностным лицом органа местного самоуправления в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации.

Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации имеет право обратиться к Главе сельского поселения с жалобой.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются уполномоченному лицу МФЦ – Администрации Ставропольского района Самарской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме, согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием сети Интернет, в том числе с использованием официального сайта администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или в электронной форме (по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области»

Главе
сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Ф.И.О.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
от _____

(далее - заявитель(и))
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)
Адрес заявителя(ей) _____

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))
В лице _____

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)
Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя) для связи: _____

прошу (просит) прекратить право
☐ постоянного (бессрочного) пользования
☐ пожизненного пользования
на земельный участок площадью _____ кв. м.,
кадастровый номер _____,
место расположения _____,
реквизиты правоустанавливающего документа: _____,
по причине _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Для физического лица: - копия документа, подтверждающего личность гражданина Для юридического лица: - копия устава и учредительного договора, заверенная юридическим лицом; - документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права на земельный участок (для органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, а также учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации).	
2	Документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	
3	Другое	

Для физического лица: _____
подпись (Фамилия, инициалы)

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя
юридического лица) юридического лица)
М.П. _____
«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области»

**ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ № _____ Наименование _____
Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица _____

(фактический адрес)
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Код учета: ИНН _____
* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 75 от 23.09.2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 17.12.2019 № 179**

В целях приведения Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 № 179 (далее по тексту - Положение) в соответствие с требованиями статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 168, Собрании представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение, дополнив главу 1 пунктом 1.1. следующего содержания:
«1.1. Применять Положение с учетом требований Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 14.03.2022 до окончания срока его действия».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://www.lunacharsky.stavrsp.ru>.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В. Есавкина
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский
Самарской области Т.А. Шульга**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 28 сентября 2022 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2021 ГОДА № 650 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 года № 62, администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021 года № 650 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

444	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
-----	------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети интернет lunacharsky.stavrsp.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский
Самарской области Т.А. Шульга**