



Луначарский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 15 ноября 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.08.2022 № 38 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2024 ГОДЫ»

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 168, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2025 годы», постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.01.2012 № 2 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2024 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.08.2022 № 38 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Приложения 1, 2, 3 и 4 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Луначарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://lunacharsky.stavsr.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.11.2023 № 52

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Наименование программы (подпрограммы)	«Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2024 годы»			
Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей – целевых индикаторов		Значение показателей (индикаторов) по годам, (ед.изм.)	
			2023	2024
Цель: Формирование комфортной городской среды и повышение уровня благоустройства сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области				
Задача 1: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области				
Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (адресный перечень указан в приложении 4 к Программе)	Количество благоустроенных дворовых территорий шт.		1*	1*
Задача 2: Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области				
Благоустройство общественных территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (адресный перечень указан в приложении 4 к Программе)	Количество благоустроенных общественных территорий шт.		**	**

* - количество дворовых территорий может изменяться в ходе реализации программы.

** - количество общественных территорий подлежит ежегодному уточнению в ходе реализации программы

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.11.2023 № 52

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2024 ГОДЫ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)	
		2023	2024
ЗАДАЧА 1: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области			
Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	Федеральный бюджет	480*	510 951,35*
	Областной бюджет	90*	83 178,13*
	Местный бюджет	30*	35 870,52*
	Внебюджетные источники		
	ВСЕГО	600*	630*
ЗАДАЧА 2: Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области			
Благоустройство общественных территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	Федеральный бюджет		
	Областной бюджет		
	Местный бюджет		
	Внебюджетные источники		
	ВСЕГО		

* Финансирование программы будет определено при формировании бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на последующие годы

Приложение 3 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.11.2023 № 52

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ

ОБЛАСТИ НА 2023 – 2024 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование объекта программы, программного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6
1.Благоустройство дворовых территорий:					
1	Поселок Луначарский, ул. Школьная, д.9, ул. Школьная, д.11, ул. Специалистов, д. 16	Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	2024	2024	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
			2024	2024	

№ п/п	Наименование объекта программы, программного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6
1.Благоустройство общественных территорий:					
1	Поселок Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	2024	2024	Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области
			2024	2024	

Приложение 4 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.11.2023 № 52

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Поселок Луначарский, ул. Школьная, д.9, ул. Школьная, д.11, ул. Специалистов, д.16

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 от 17 ноября 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», а также пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Луначарский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://lunacharsky.stavsr.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

Утвержден

постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2023 г. № 53

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Оглавление

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

Приложение № 1. Форма заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Приложение № 2. Форма заявления об утверждении документации по планировке территории

Приложение № 3. Форма заявления о принятии решения по внесению изменений в документацию по планировке территории

Приложение № 4. Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5. Форма решения о подготовке документации по планировке территории

Приложение № 6. Форма решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Приложение № 7. Форма решения об отказе в подготовке документации по планировке территории

Приложение № 8. Форма решения об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Приложение № 9. Форма решения об утверждении документации по планировке территории

Приложение № 10. Форма решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

Приложение №11. Форма решения об отклонении документации по планировке территории и направлении её на доработку

Приложение № 12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области,

определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский (далее – Администрация) полномочий по принятию решений о подготовке, утверждении документации по планировке территории в границах сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в отношении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется в границах сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель), заинтересованные в строительстве, реконструкции объектов местного значения сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский в границах данного поселения, иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется в границах сельского поселения Луначарский, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов местного значения сельского поселения, финансирование строительства, реконструкция которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Луначарский и размещение которого планируется в границах сельского поселения.

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют Администрация, муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.4.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: на официальном интернет-сайте Администрации: <http://lunacharsky Stavrsp.ru>.

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru,

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал): www.uslugi.samregion.ru,

на портале «Сетью многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: [www.mfc63.samregion.ru](http://mfc63.samregion.ru);

на информационных стендах в помещении приема заявлений в уполномоченном органе;

Информация о местах нахождения и графике работы многофункциональных центров, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов многофункциональных центров приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.samregion.ru.

1.4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации и МФЦ;

справочной информации о работе Администрации;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.4.3. Индивидуальное консультирование при личном обращении.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном обращении, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование одного лица специалистом Администрации не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального консультирования.

1.4.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.4.5. Индивидуальное консультирование по телефону. Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, он обязан проинформировать позвонившее лицо об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.6. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.7. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.4.8. Специалист Администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязан уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время консультирования лично у заявителя не должно быть посторонних лиц. Специалист должен четко, избегая параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывая разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования лично и консультирования по телефону специалист Администрации, осуществляющий консуль-

тирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги.

1.4.9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.10. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky Stavrsp.ru>, размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полный текст Административного регламента с приложениями к нему;

перечень документов, предоставляемых заявителем и требования, предъявляемые к этим документам;

образец заполнения заявления;

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

адрес электронной почты Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.4.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.4.13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации при обращении заявителя лично, по телефону или посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Муниципальная услуга оказывается Администрацией. Административные процедуры, связанные с исполнением муниципальной услуги, осуществляют специалисты Администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с:

Федеральной налоговой службой;

Федеральной службой регистрации, кадастра и картографии.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление;

в форме документа на бумажном носителе согласно приложению №1, №2 к настоящему Административному регламенту; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории/проекта межевания территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий) в соответствии с перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402.

2.6. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или утверждении изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласованная документация по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

3) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2) или 3), заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполнит форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с приложенными электронными документами, указанными в подпунктах «1», «3» пункта 2.4 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление, представление муниципальной услуги заявителем обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx- для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar- для скатых документов в один файл;

е) sig- для прикрепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

ж) графический – материалы также предоставляются в векторном виде в форматах dxf, dwg, mid/mif в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.9. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении не менее 300 dpi (масштаб 1:1) и в цветном режиме, знаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «четкой» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
- 2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части достоверности сведений, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;
- 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.12. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, не являющихся основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Регистрация заявления об оказании муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления об оказании муниципальной услуги посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления об оказании муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 1) для принятия решения о подготовке документации по планировке территории – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся;
- 3) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории – 70 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.17. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день его оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подкиски, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.19. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

2.21. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.22.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

- 1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 9, № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.22.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

- 1) решение об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме, согласно приложению №12 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории):

- 1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;
- 2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;
- 3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017г. № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

7) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.24.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

- 1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории, внесенное лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Администрации отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации или Постановлению Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.25. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.26. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принятое на основании отказа подписывается уполномоченным квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Администрации, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала и (или) МФЦ в день принятия решения об

отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.27. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.28 Результат предоставления услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.29. Результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом «1» пункта 2.22.2. настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Самарской области.

Решение об утверждении документации по планировке территории и утвержденная документация по планировке территории в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных документов направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.31. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемого способом, указанным в подпункте «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.32. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление опечаток и ошибок осуществляется по заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.33. Результатом действия (действий) является подписание и присвоение регистрационного номера постановления об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо подписание и присвоение регистрационного номера уведомления (письма) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку.

2.34. Способом фиксации результата выполнения действия (действий) является присвоение постановлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо уведомлению (письму) об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку регистрационного номера.

2.35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) бумажные заявления заявителем или лицами, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.37. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.38. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации, которые не являются действиями, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление факта совершения поддельного документа (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извещения за доставлением неудобств.

2.39. Место расположения административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лично, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.40. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.41. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги посредством личного обращения.

3.3. Специалист Администрации:

- 1) осуществляет прием заявления и документов;
- 2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;
- 3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.4. - 2.6. настоящего Административного регламента.

3.4. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

- 1) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 2) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическому персональному данным, содержащимся в единой биометрической системе.

3.5. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом Администрации оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из соответствия требований пункта 2.4. - 2.6. Административного регламента, специалист Администрации выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, он направляет уведомление об отказе в приеме документов, оформленное в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту.

3.6. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.7. Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненных полей заявления, предоставляющего муниципальную услугу, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные доку-

менты, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.8. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.11. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.13. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.14. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

3.15. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) посредством размещения заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Информирование заявителя при обращении заявителя по телефону работника МФЦ осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить

заявителю:

используют обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.16. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.17. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

3.18. Проверка предоставленных документов и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.4. - 2.6. Административного регламента.

3.19. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов специалистом Администрации осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов издается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа.

3.20. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалистом Администрации проводится проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.21. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.4. - 2.6. Административного регламента, специалист Администрации подготавливает проект соответствующего решения о подготовке документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, либо соответствующее решение об отказе и направлении на доработку.

3.22. Решение о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в форме постановления Администрации.

3.23. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.24. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является подписание постановление о подготовке документации по планировке территории, об утверждении документации по планировке территории либо подписание уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке, об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

3.25. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается Администрацией одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

3.26. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией (в случае принятия Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в электронном виде или посредством курьера, отправления на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения.

3.27. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории специалист Администрации уведомляет о принятом решении заявителя и направляет ему

один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении документации по планировке территории на месте прошивки, с приложением копии постановления об утверждении документации по планировке территории.

3.28. В случае принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку специалист Администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку и документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги.

3.29. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) публикуется в открытом порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

3.30. Специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет принятое решение в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Самарской области.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственных должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе Главой сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, либо лицом его замещающим.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполняется специалистом Администрации в соответствии с Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются организационным отделом Администрации на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляет затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте Администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к Главе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица; сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована Главе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен документа, в котором (которых) были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию о замене такого документа;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявитель направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ

ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории)

- согласно прилагаемой схеме.
1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
 2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов): _____
 3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: _____
 4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____

кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории: _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

(фамилия, имя, отчество, место жительства – для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ОТ _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Луначарский _____

(И.О. Фамилия)

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ / ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА _____ В ГРАНИЦАХ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев предложение _____ о подготовке документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о разработке документации по планировке территории (проект планировки

территории и проект межевания территории / проект межевания территории) для размещения объекта _____ в границах _____ муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Предложить _____ разработать документацию по планировке территории для размещения объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на основании результатов инженерных изысканий в срок _____ месяцев.

3. Подготовку документации по планировке территории для размещения объекта _____ вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Определить состав материалов документации по планировке территории согласно статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Для согласования проекта планировки и проекта межевания территории предоставить в Администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области следующие материалы:

- основная часть, подлежащая утверждению, на бумажном носителе и в электронном виде в формате, соответствующем требованиям органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- материалы по обоснованию на бумажном носителе и в электронном виде в формате, соответствующем требованиям органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в составе, определенном статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе:
 - согласие правообладателей земельных участков на размещение объекта капитального строительства;
 - технические условия на присоединение к инженерным коммуникациям;
 - технические условия на пересечение инженерных коммуникаций;
 - заключение министерства культуры Самарской области;
 - заключение Управления по недропользованию по Самарской области;
 - заключение министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения;
 - заключение министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области о наличии (отсутствии) участков лесного фонда;
 - заключение министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области о наличии (отсутствии) водных объектов;
 - заключение Управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий федерального значения.

6. Установить, что предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: _____ в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Срок действия настоящего постановления составляет _____ месяцев со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Луначарский _____

(И.О. Фамилия)

Приложение №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ / ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА _____ В ГРАНИЦАХ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев предложение _____ о внесении изменений в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления (Приложение № 2).

3. Установить, что подготовленная документация по внесению изменений в документацию по планировке территории должна быть представлена в администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до _____.

4. Предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: _____ в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего постановления составляет _____ месяцев со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Луначарский _____

(И.О. Фамилия)

Приложение №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____

ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ОБЪЕКТА: _____ В ГРАНИЦАХ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев обращение _____ о подготовке документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: _____.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Луначарский _____

(И.О. Фамилия)

Приложение №8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____

ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ОБЪЕКТА: _____ В ГРАНИЦАХ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев обращение _____ о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) объекта: _____, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории:

- (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям:
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения Луначарский _____
И.О. Фамилия

Приложение №9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ОБЪЕКТА _____ В ГРАНИЦАХ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 41 - 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) для размещения объекта _____ в границах _____ муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».
3. _____ осуществить подготовку документации об установлении зон с особыми условиями использования территории объекта _____ с целью последующего внесения в Единый государственный реестр недвижимости (по согласованию).
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения Луначарский _____
И.О. Фамилия

Примечание: утвержденная документация размещена на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области во

Приложение № 12 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятая решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории							
1. Проверка документов и регистрация заявления							
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию	Приним и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист администрации	Администрация/ ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов						
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Специалист Администрации	Администрация/ ГИС			
Получение сведений посредством СМЭВ							
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Специалист Администрации	Администрация / ГИС/ ПГС / СМЭВ			-
Рассмотрение документов и сведений							
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 10 рабочих дней	Специалист Администрации	Администрация / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.23 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги	
Принятие решения							
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	Специалист Администрации, Глава поселения	Администрация / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский	
	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги	До 1 часа					
Выдача результата							
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист Администрации	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги	
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Главы муниципального района Ставропольский	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ	Специалист Администрации	Администрация / АИС МФЦ			Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Администрации	ГИС			

муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 392 408 руб. 33 коп. 2023 год – 835 627 руб. 61 коп.; 2024 год – 820 187 руб. 36 коп.; 2025 год – 736 593 руб. 36 коп.
--	--

2.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года №72, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	588 439,25	489 405,00	489 405,00
ИТОГО		588 439,25	489 405,00	489 405,00
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	50 000,00	133 594,00	50 000,00
ИТОГО		50 000,00	133 594,00	50 000,00
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	197 188,36	197 188,36	197 188,36
ИТОГО		197 188,36	197 188,36	197 188,36
Итого по мероприятиям		835 627,61	820 187,36	736 593,36

2.8. В приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года №72, в 7 Подпрограмме «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 573 808 руб. 48 коп., в том числе: 2023 г. – 2 966 376 руб. 02 коп. 2024 г. – 2 368 588 руб. 73 коп. 2025 г. – 2 239 843 руб. 73 коп.
--	---

2.9. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года №72, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025г.
1.Материальное содержание работников по благоустройству				
Содержание работников по благоустройству	Местный бюджет	271 802,16	252 848,00	252 848,00
ИТОГО		271 802,16	252 848,00	252 848,00
2.Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	700 000,00	700 000,00	700 000,00
ИТОГО		700 000,00	700 000,00	700 000,00
3. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	157 582,22	0,00	0,00
ИТОГО		157 582,22	0,00	0,00
4. Расходы на формирование городской среды благоустройству территории				
Формирование городской среды благоустройству территории	Местный бюджет	48 212,23	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	494 425,45	0,00	0,00
	Областной бюджет	80 487,86	0,00	0,00
ИТОГО		623 125,54	0,00	0,00
5. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	222 719,33	222 719,33	222 719,33
ИТОГО		222 719,33	222 719,33	222 719,33
6. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	991 146,77	1 193 021,40	1 063 276,40
ИТОГО		991 146,77	1 193 021,40	1 063 276,40
ИТОГО по мероприятиям		2 966 376,02	2 368 588,73	2 238 843,73

2.10. В приложение № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 72, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 7 117 579 руб. 78 коп. 2023 год – 2 193 366 руб. 90 коп; 2024 год – 2 397 106 руб. 44 коп; 2025 год – 2 527 106 руб. 44 коп.
--	---

2.11. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года №72, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	296 229,70	245 064,00	245 064,00
ИТОГО		296 229,70	245 064,00	245 064,00
Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	79 749,22	79 749,22	79 749,22
ИТОГО		79 749,22	79 749,22	79 749,22
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструкторов и др. персонала физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)	Местный бюджет	927 144,84	794 711,00	794 711,00
ИТОГО		927 144,84	794 711,00	794 711,00
Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)	Местный бюджет	890 243,14	1 277 582,22	1 407 582,22
ИТОГО		890 243,14	1 277 582,00	1 407 582,22
Итого по мероприятиям		2 193 366,90	2 397 106,44	2 527 106,44

3. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте [http:// lunacharsky.stavrs.ru](http://lunacharsky.stavrs.ru) и действует до 31.12.2025 года.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А.Шулга

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 100 от 21.11.2023 г.

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (1 ЧТЕНИЕ)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, рассмотрев «Проект бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:
 - общий объем доходов – 12 657 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 12 657 тыс. руб.;
 - профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 года:
 - общий объем доходов – 13 046 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 13 046 тыс. руб.;
 - профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.
3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2026 года:
 - общий объем доходов – 13 364 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 13 364 тыс. руб.;
 - профицит (дефицит) – 0 тыс. руб.
4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
 - на 2025 год – 319 тыс. руб.;
 - на 2026 год – 653 тыс. руб.
5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2024 году – в сумме 301 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 301 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 311 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 311 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 311 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 311 тыс. руб.
6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
 - в 2024 году – в сумме 301 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 311 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 311 тыс. руб.
7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
 - в 2024 году – в сумме 3 105 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 3 105 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 3 105 тыс. руб.
8. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2024 году - в сумме 13 тыс. руб.;
 - в 2025 году - в сумме 13 тыс. руб.;
 - в 2026 году - в сумме 13 тыс. руб.
9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению.
10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением №2 к настоящему Решению.
11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением №3 к настоящему Решению.
12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением №4 к настоящему Решению.

13. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:
на 1 января 2025 года – в сумме 0 тыс. руб.,
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2026 года – в сумме 0 тыс. руб.,
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.;
на 1 января 2027 года – в сумме 0 тыс. руб.,
в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс. руб.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году - в сумме 1 278 тыс. руб.;
в 2025 году - в сумме 1 350 тыс. руб.;
в 2026 году - в сумме 1 350 тыс. руб.

15. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год в соответствии с приложением №5 к настоящему Решению

16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с приложением №6 к настоящему Решению.

17. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024, 2025 и 2026 годы в соответствии с приложением №7 к настоящему Решению.

18. Утвердить программу муниципальных заимствований сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024, 2025 и 2026 годы в соответствии с приложением №8 к настоящему Решению.

19. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году – в сумме 0 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 0 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 0 тыс. руб.

20. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2024 году – в сумме 0 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 0 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 0 тыс. руб.

21. Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2024 год.

22. Установить в соответствии с п. 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов являются:
Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

Изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения, отраженных в настоящем решении, в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

Перераспределение в рамках одной муниципальной программы муниципального района сельского поселения бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;

Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

Осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального района Ставропольский;

Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета сельского поселения, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в местный бюджет, а также остатков безвозмездных поступлений в местный бюджет, сформированных по состоянию на 1 января 2024 года.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

24. Со дня вступления в силу настоящего Решения, положения пунктов 12, 13 и 17 Решения Соборания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 84 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» признаются утратившими силу.

25. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky Stavrsp.ru

Председатель Соборания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В. Есавкина
Глава сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение №1 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	444					12 657	301
Общегосударственные вопросы	444	01				5 129	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02			1 162	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	02	50		1 162	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	02	50	1	1 162	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	02	50	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1	00	11000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04			2 842	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50		2 842	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	1	2 539	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	04	50	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1	00	11000

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1	00	11000	120	1 793	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1	00	11000	200	735	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1	00	11000	240	735	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	04	50	1	00	11000	800	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	50	1	00	11000	850	11	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	7				223	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	7	00	78210	223	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	500	223	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	540	223	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	9				80	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	9	00	78210	80	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	500	80	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	540	80	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01	06						177	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50					177	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	1				28	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	1	00	78210	28	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	540	28	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	Б				149	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	Б	00	78210	149	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	500	149	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	540	149	0
Резервные фонды	444	01	11						13	0
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99					13	0
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0	00	79900		13	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	11	99	0	00	79900	800	13	0
Резервные средства	444	01	11	99	0	00	79900	870	13	0
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13						936	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50					936	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	А				156	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	А	00	20000		156	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	200	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	240	156	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	Б				780	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	Б	00	20000		128	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	200	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	240	128	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	13	50	Б	00	78210		652	0
Межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	500	652	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	540	652	0
Национальная оборона	444	02							301	301
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	444	02	03						301	301
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	02	03	50					301	301
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	02	03	50	1				301	301

Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	444	02	03	50	1	00	51180		301	301	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	02	03	50	1	00	51180	100	301	301	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	120	301	301	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03						867	0		
Гражданская оборона	444	03	09					36	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	09	50				36	0		
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	09	50	2			36	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	09	50	2	00	78210	36	0		
Межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	500	36	0	
Иные межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	540	36	0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	444	03	10					781	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	10	50				781	0		
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	10	50	2			781	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	620	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	10	50	2	00	12000	100	570	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	110	570	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	200	50	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	240	50	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	10	50	2	00	78210	161	0		
Межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	500	161	0	
Иные межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	540	161	0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14					50	0		
Непрограммное направление расходов	444	03	14	99				50	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	03	14	99	0	00	20000	50	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	14	99	0	00	20000	100	50	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	03	14	99	0	00	20000	120	50	0	
Национальная экономика	444	04						1 278	0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09					1 278	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50				1 278	0		
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50	4			1 278	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000	1 278	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	200	1 278	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240	1 278	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05						1 341	0		
Жилищное хозяйство	444	05	01					120	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	01	50				120	0		
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	01	50	5			120	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	01	50	5	00	20000	120	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	200	120	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	240	120	0	
Благоустройство	444	05	03					1 221	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	03	50				1 221	0		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	03	50	7			1 221	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	267	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	05	03	50	7	00	12000	100	267	0	

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	110	267	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	03	50	7	00	20000		954	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	200	954	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	240	954	0	
Образование	444	07							292	0	
Молодежная политика	444	07	07						292	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	07	07	50					292	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	07	07	50	9				292	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000		292	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	12000	100	292	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110	292	0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08							1 777	0	
Культура	444	08	01						1 088	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50					1 088	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50	8				1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	01	50	8	00	78210	500	1 088	0	
Межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	500	1 088	0	
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	540	1 088	0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444	08	04						689	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50					689	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50	8				689	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	04	50	8	00	78210	689	0		
Межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	500	689	0	
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	540	689	0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11							1 673	0	
Массовый спорт	444	11	02						1 673	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50					1 673	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50	9				1 673	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000		1 673	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	12000	100	838	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110	838	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	200	835	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240	835	0	
Итого									12 657	301	

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50				12 594	301
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	1			4 030	301
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50	1	00	11000	3 701	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	11000	100	2 955
					100	0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	11000	120	2 955	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	200	735	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	240	735	0
Иные бюджетные ассигнования	50	1	00	11000	800	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	1	00	11000	850	11	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50	1	00	51180	301		301
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	51180	120	301	301
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	51180	120	301	301
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	1	00	78210	28		0
Межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	540	28	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	2				817	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	2	00	12000		620	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	12000	100	570	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	12000	110	570	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	240	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	2	00	78210		197	0
Межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	500	197	0
Иные межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	540	197	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	4				1 278	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	4	00	20000		1 278	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	200	1 278	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	240	1 278	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	5				120	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	5	00	20000		120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	200	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	240	120	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	7				1 443	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	7	00	12000		267	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	12000	100	267	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	12000	110	267	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	7	00	20000		954	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	200	954	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	240	954	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	7	00	78210		223	0
Межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	500	223	0
Иные межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	540	223	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	8				1 777	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	8	00	78210		1 777	0
Межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	9				2 045	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	9	00	12000		1 965	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	12000	100	1 130	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	12000	110	1 130	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	200	835	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	240	835	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	9	00	78210		80	0
Межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	500	80	0
Иные межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	540	80	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	50	A				156	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	A	00	20000		156	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	200	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	240	156	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	50	B				929	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	B	00	20000		128	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	200	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	240	128	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	B	00	78210		801	0
Межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	500	801	0
Иные межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	540	801	0
Непрограммное направление расходов	99					63	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		50	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	50	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		13	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	13	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0
						12 657	301

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	KBP	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	444					13 046	311	13 364	311
Общегосударственные вопросы	444	01				5 084	0	5 084	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02			1 162	0	1 162	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	02	50		1 162	0	1 162	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	02	50	1	1 162	0	1 162	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	02	50	1 00	11000		1 162	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1 00	11000	100	1 162	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1 00	11000	120	1 162	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04			2 797	0	2 797	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50		2 797	0	2 797	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	1	2 494	0	2 494	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	04	50	1 00	11000		2 494	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1 00	11000	100	1 793	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1 00	11000	200	690	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1 00	11000	240	690	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1 00	11000	800	11	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	04	50	1 00	11000	850	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	50	1 00	11000			

Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	7			223	0	223	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	7	00	78210	223	0	223	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	500	223	0	223	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	540	223	0	223	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	9			80	0	80	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	9	00	78210	80	0	80	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	500	80	0	80	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	540	80	0	80	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01	06					176	0	176	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50				176	0	176	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	1			27	0	27	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	1	00	78210	27	0	27	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	500	27	0	27	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	540	27	0	27	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	Б			149	0	149	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	Б	00	78210	149	0	149	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	500	149	0	149	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	540	149	0	149	0
Резервные фонды	444	01	11					13	0	13	0	
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99				13	0	13	0	
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0	00	79900	13	0	13	0	
Иные бюджетные ассигнования	444	01	11	99	0	00	79900	800	13	0	13	0
Резервные средства	444	01	11	99	0	00	79900	870	13	0	13	0
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13					936	0	936	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50				936	0	936	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	А			156	0	156	0	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	А	00	20000		156	0	156	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	200	156	0	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	240	156	0	156	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	Б				780	0	780	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	Б	00	20000		128	0	128	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	200	128	0	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	240	128	0	128	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	13	50	Б	00	78210		652	0	652	0
Межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	500	652	0	652	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	540	652	0	652	0
Национальная оборона	444	02							311	311	311	311
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	444	02	03						311	311	311	311
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	02	03	50					311	311	311	311
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	02	03	50	1				311	311	311	311
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	444	02	03	50	1	00	51180		311	311	311	311
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	02	03	50	1	00	51180	100	311	311	311	311
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	120	311	311	311	311
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03							867	0	867	0
Гражданская оборона	444	03	09						36	0	36	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	09	50					36	0	36	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	09	50	2				36	0	36	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	09	50	2	00	78210		36	0	36	0
Межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	500	36	0	36	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	540	36	0	36	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	444	03	10						781	0	781	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	10	50					781	0	781	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	10	50	2				781	0	781	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000		620	0	620	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	10	50	2	00	12000	100	570	0	570	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	110	570	0	570	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	200	50	0	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	240	50	0	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	10	50	2	00	78210		161	0	161	0
Межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	500	161	0	161	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	540	161	0	161	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14					50	0	50	0	0
Непрограммное направление расходов	444	03	14	99				50	0	50	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	03	14	99	0	00	20000	50	0	50	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	14	99	0	00	20000	100	50	0	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	03	14	99	0	00	20000	120	50	0	50	0
Национальная экономика	444	04						1 350	0	1 350	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09					1 350	0	1 350	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50				1 350	0	1 350	0	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50	4			1 350	0	1 350	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000		1 350	0	1 350	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	200	1 350	0	1 350	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240	1 350	0	1 350	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05						1 687	0	1 687	0	0
Жилищное хозяйство	444	05	01					120	0	120	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	01	50				120	0	120	0	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	01	50	5			120	0	120	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	01	50	5	00	20000	120	0	120	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	200	120	0	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	240	120	0	120	0
Благоустройство	444	05	03					1 567	0	1 567	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	03	50				1 567	0	1 567	0	0

Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	03	50	7			1 567	0	1 567	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	267	0	267	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	05	03	50	7	00	12000	100	267	0	267	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	110	267	0	267	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	03	50	7	00	20000		1 300	0	1 300	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	200	1 300	0	1 300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	240	1 300	0	1 300	0
Образование	444	07						292	0	292	0	
Молодежная политика	444	07	07					292	0	292	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	07	07	50				292	0	292	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	07	07	50	9			292	0	292	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	292	0	292	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	12000	100	292	0	292	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110	292	0	292	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08						1 777	0	1 777	0	
Культура	444	08	01					1 088	0	1 088	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50				1 088	0	1 088	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50	8			1 088	0	1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	01	50	8	00	78210	1 088	0	1 088	0	
Межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	500	1 088	0	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	540	1 088	0	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444	08	04					689	0	689	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50				689	0	689	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50	8			689	0	689	0	

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	04	50	8	00	78210		689	0	689	0
Межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	500	689	0	689	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	540	689	0	689	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11						1 359	0	1 343	0	
Массовый спорт	444	11	02					1 359	0	1 343	0	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50				1 359	0	1 343	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50	9			1 359	0	1 343	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	1 359	0	1 343	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	12000	100 838	0	838	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110 838	0	838	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	200 521	0	505	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240 521	0	505	0	
Итого								12 727	311	12 711	311	
Условно утвержденные расходы								319	0	653	0	
Итого с условно утвержденными расходами								13 046	311	13 364	311	

Приложение №4 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Наименование показателя	КЦСР			КВР		на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2026 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50					12 664	311	12 647	311
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	1				3 995	311	3 995	311
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50	1	00	11000		3 656	0	3 656	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	11000	100	2 955	0	2 955	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	11000	120	2 955	0	2 955	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	200	690	0	690	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	240	690	0	690	0
Иные бюджетные ассигнования	50	1	00	11000	800	11	0	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	1	00	11000	850	11	0	11	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50	1	00	51180		311	311	311	311
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	51180	100	311	311	311	311
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	51180	120	311	311	311	311
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	1	00	78210		28	0	28	0
Межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	500	28	0	28	0
Иные межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	540	28	0	28	0

Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	2				817	0	817	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	2	00	12000		620	0	620	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	12000	100	570	0	570	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	12000	110	570	0	570	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	200	50	0	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	240	50	0	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	2	00	78210		197	0	197	0
Межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	500	197	0	197	0
Иные межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	540	197	0	197	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	4				1 349	0	1 349	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	4	00	20000		1 349	0	1 349	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	200	1 349	0	1 349	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	240	1 349	0	1 349	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	5				120	0	120	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	5	00	20000		120	0	120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	200	120	0	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	240	120	0	120	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	7				1 790	0	1 790	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	7	00	12000		267	0	267	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	12000	100	267	0	267	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	12000	110	267	0	267	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	7	00	20000		1 300	0	1 300	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	200	1 300	0	1 300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	240	1 300	0	1 300	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	7	00	78210		223	0	223	0
Межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	500	223	0	223	0
Иные межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	540	223	0	223	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, безбарьерная среда, трудоустройство безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	8				1 777	0	1 777	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	8	00	78210		1 777	0	1 777	0
Межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	500	1 777	0	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	9				1 731	0	1 715	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	9	00	12000		1 651	0	1 635	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	12000	100	1 130	0	1 130	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	12000	110	1 130	0	1 130	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	200	521	0	505	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	240	521	0	505	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	9	00	78210	80	0	80	0	0
Межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	500	80	0	80	0
Иные межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	540	80	0	80	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	50	A			156	0	156	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	A	00	20000	156	0	156	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	200	156	0	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	240	156	0	156	0
Подпрограмма «Обеспечение информации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	50	B			929	0	928	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	B	00	20000	128	0	128	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	200	128	0	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	240	128	0	128	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	B	00	78210	801	0	800	0	0
Межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	500	801	0	800	0
Иные межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	540	801	0	800	0
Непрограммное направление расходов	99	0	00	20000	63	0	64	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	50	0	50	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	50	0	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	50	0	50	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	13	0	14	0	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	13	0	14	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0	14	0
Итого					12 727	311	12 711	311	
Условно утвержденные расходы					319	0	653	0	
Итого с условно утвержденными расходами					13 046	311	13 364	311	

Приложение №5 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 657
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 657
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 657
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 657
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 657
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 657
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 657
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 657

Приложение №6 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	-	-
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 046	-13 364
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 046	-13 364
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 046	-13 364
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 046	-13 364
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 046	13 364
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 046	13 364
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 046	13 364
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 046	13 364

Приложение №7 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем гарантий	Срок действия гарантий	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление гарантий			К погашению						
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	основной долг			проценты			
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение №8 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №100

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 — 2026 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Наименование	Общий объем заимствований	Срок действия заимствований	Остаток по состоянию на 1 января:			Предоставление заимствований			К погашению						
			2024	2025	2026	2024	2025	2026	основной долг			проценты			
									2024	2025	2026	2024	2025	2026	
-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 101 от 21.11.2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА №84 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2023 №86; ОТ 10.02.2023 №87; ОТ 30.05.2023 №90; ОТ 27.09.2023 №95)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 84 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Луначарский вестник» от 30.12.2022 №22(148); от 02.02.2023 №2(150); от 10.02.2023 №4(152); от 01.06.2023 №10(158); от 28.09.2023 №16(164)) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:
 - общий объем доходов – 15 886 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 20 549 тыс. руб.;
 - дефицит – 4 663 тыс. руб.».
- Приложение № 1 «Нормативы распределения доходов в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» исключить.
- Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» считать Приложением №1 и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
- Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» считать Приложением №2 и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
- Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» считать Приложением №3.
- Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» считать Приложением №4.
- Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» считать приложением №5 и изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
- Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» считать Приложением №6.
- Приложение №8 «Программа муниципальных гарантий сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы» считать Приложением №7.
- Приложение №9 «Программа муниципальных заимствований сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы» считать Приложением №8.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky.stavsp.ru.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В. Есавкина
Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шулга

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №101

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2022 №84

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код гла- вы	Рз	Пр	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Луначарский муниципитального района Ставропольский Самарской области	444							20 549	5 963
Общегосударственные вопросы	444	01						5 070	0
Функционирование высшего должностно- го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02					1 153	0
Муниципальная программа «Социаль- но - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципитального района Ставропольский Самарской об- ласти на 2023 - 2025 годы»	444	01	02	50				1 153	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельно- сти Администрации сельского поселения Луначарский муниципитального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	02	50	1			1 153	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправле- ния	444	01	02	50	1	00	11000	1 153	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1	00	11000	100 1 153	0
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1	00	11000	120 1 153	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04					2 812	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	04	50					2 812	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	04	50	1				2 510	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	04	50	1	00	11000		2 510	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1	00	11000	100	1 922	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1	00	11000	120	1 922	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1	00	11000	200	577	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1	00	11000	240	577	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	04	50	1	00	11000	800	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	50	1	00	11000	850	11	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	04	50	7				223	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	7	00	78210		223	0
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	500	223	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	540	223	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	04	50	9				80	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	9	00	78210		80	0
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	500	80	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	540	80	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01	06						177	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	06	50					177	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	06	50	1				28	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	1	00	78210		28	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	540	28	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	444	01	06	50	Б				149	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	Б	00	78210		149	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	500	149	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	540	149	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	444	01	07						15	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	07	50					15	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	07	50	1				15	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	07	50	1	00	20000		15	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	07	50	1	00	20000	200	15	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	07	50	1	00	20000	240	15	0
Резервные фонды	444	01	11						19	0
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99					19	0
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0	00	79900		19	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	11	99	0	00	79900	800	19	0
Резервные средства	444	01	11	99	0	00	79900	870	19	0
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13						895	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	01	13	50					895	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области и освещении деятельности сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	444	01	13	50	А				134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	А	00	20000		134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	200	134	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	444	01	13	50	Б				760	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	Б	00	20000		109	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	200	109	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	240	109	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	13	50	Б	00	78210		652	0
Межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	500	652	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	540	652	0
Национальная оборона	444	02							288	288
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	444	02	03						288	288
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	02	03	50					288	288
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	02	03	50	1				288	288
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	444	02	03	50	1	00	51180		288	288
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	02	03	50	1	00	51180	100	288	288
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	120	288	288
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03							986	0
Гражданская оборона	444	03	09						36	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	03	09	50					36	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	03	09	50	2				36	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	09	50	2	00	78210		36	0
Межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	500	36	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	540	36	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	444	03	10						799	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	03	10	50					799	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	03	10	50	2				799	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000		638	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	10	50	2	00	12000	100	588	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	110	588	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	10	50	2	00	12000	240	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	10	50	2	00	78210		161	0
Межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	500	161	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	540	161	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14						150	0
Непрограммное направление расходов	444	03	14	99					150	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	03	14	99	0	00	20000		50	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	14	99	0	00	20000	100	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	03	14	99	0	00	20000	120	50	0
Иные направления расходов	444	03	14	99	0	00	90000		100	0
Иные бюджетные ассигнования	444	03	14	99	0	00	90000	800	100	0
Специальные расходы	444	03	14	99	0	00	90000	880	100	0
Национальная экономика	444	04							7 426	5 100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09						6 894	5 100
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	04	09	50					6 894	5 100

Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	04	09	50	4					6 894	5 100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000			1 732	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	200		1 732	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240		1 732	0	
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	444	04	09	50	4	00	S3270			5 162	5 100	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	S3270	200		5 162	5 100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	S3270	240		5 162	5 100	
Другие вопросы в области национальной экономики	444	04	12							533	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	04	12	50						533	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	04	12	50	6					533	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	12	50	6	00	20000			533	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	50	6	00	20000	200		533	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	50	6	00	20000	240		533	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05								2 888	575	
Жилищное хозяйство	444	05	01							115	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	05	01	50						115	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	05	01	50	5					115	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	01	50	5	00	20000			115	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	200		115	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	240		115	0	
Коммунальное хозяйство	444	05	02							30	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	05	02	50						30	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	05	02	50	6					30	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	02	50	6	00	20000			30	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	50	6	00	20000	200		30	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	50	6	00	20000	240		30	0	
Благоустройство	444	05	03							2 744	575	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	05	03	50						2 744	575	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	05	03	50	7					2 744	575	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000			272	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	05	03	50	7	00	12000	100		272	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	110		272	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	03	50	7	00	20000			1 849	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	200		1 849	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	240		1 849	0	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	444	05	03	50	7	F2		623		575		
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	444	05	03	50	7	F2	55551	623		575		
Межбюджетные трансферты	444	05	03	50	7	F2	55551	500		623	575	
Иные межбюджетные трансферты	444	05	03	50	7	F2	55551	540		623	575	
Образование	444	07						296		0		
Молодежная политика	444	07	07					296		0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	07	07	50				296		0		
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	07	07	50	9			296		0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000			296	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	12000	100		296	0	

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110		296	0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08								1 777	0	
Культура	444	08	01							1 088	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	08	01	50						1 088	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	08	01	50	8					1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	01	50	8	00	78210			1 088	0	
Межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	500		1 088	0	
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	540		1 088	0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444	08	04							689	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	08	04	50						689	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	08	04	50	8					689	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	04	50	8	00	78210			689	0	
Межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	500		689	0	
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	540		689	0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11								1 817	0	
Массовый спорт	444	11	02							1 817	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	11	02	50						1 817	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	444	11	02	50	9					1 817	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000			1 817	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	12000	100		927	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110		927	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	200		890	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240		890	0	
Итого										20 549	5 963	

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №101
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2022 №84

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР		План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50						20 380	5 963	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	1					3 993	288	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	50	1	00	11000			3 662	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	11000	100		3 075	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	11000	120		3 075	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	200		577	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	240		577	0	
Иные бюджетные ассигнования	50	1	00	11000	800	11	0	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	1	00	11000	850	11	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	1	00	20000		15	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	20000	200	15	0	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	20000	240	15	0	0	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальными и городскими округов	50	1	00	51180		288	288	288	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	51180	100	288	288	288	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	51180	120	288	288	288	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	1	00	78210		28	0	0	

Межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	540	28	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	2				836	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	2	00	12000		638	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	12000	100	588	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	12000	110	588	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	2	00	12000	240	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	2	00	78210		197	0
Межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	500	197	0
Иные межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	540	197	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	4				6 894	5 100
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	4	00	20000		1 732	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	200	1 732	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	240	1 732	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	50	4	00	53270		5 162	5 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	53270	200	5 162	5 100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	53270	240	5 162	5 100
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	5				115	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	5	00	20000		115	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	200	115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	240	115	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	6				563	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	6	00	20000		563	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	6	00	20000	200	563	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	6	00	20000	240	563	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	7				2 966	575
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	7	00	12000		272	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	12000	100	272	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	12000	110	272	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	7	00	20000		1 849	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	200	1 849	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	240	1 849	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	7	00	78210		223	0
Межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	500	223	0
Иные межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	540	223	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	50	7	F2			623	575
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	50	7	F2	55551		623	575
Межбюджетные трансферты	50	7	F2	55551	500	623	575
Иные межбюджетные трансферты	50	7	F2	55551	540	623	575
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	8				1 777	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	8	00	78210	500	1 777	0
Межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	50	9				2 193	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	9	00	12000		2 114	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	12000	100	1 223	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	12000	110	1 223	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	200	890	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	240	890	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	9	00	78210		80	0
Межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	500	80	0
Иные межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	540	80	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	50	A				134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	A	00	20000		134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	50	B				909	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	B	00	20000		109	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	200	109	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	240	109	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	B	00	78210		801	0
Межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	500	801	0
Иные межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	540	801	0
Непрограммное направление расходов	99					169	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		50	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	50	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	50	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		19	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	19	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	19	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		100	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	100	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	100	0
						20 549	5 963

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.11.2023 г. №101
Приложение №3 к Решению Соборания Представителей от 29.12.2022 №84

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 663
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 663
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 886
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 886
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 886
444 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 886
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 549
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 549
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 549
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 549