



Луначарский ВЕСТНИК

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 128 от 27.06.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА №110 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

(в редакции решений Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области от 21.02.2024 №115; от 26.03.2024 №119; от 11.04.2024 №120; от 29.05.2024 №127)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 110 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Луначарский вестник» от 29.12.2023 №24(172); от 28.02.2024 №3(175), от 02.04.2024 №5(177), от 16.04.2024 №7(179), от 30.05.2024 №9(181)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 год:

- общий объем доходов – 17 803 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 19 511 тыс. руб.;
- дефицит – 1 708 тыс. руб.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году – в сумме 6 482 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 6 060 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 433 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 379 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 468 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 414 тыс. руб.».

3. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2024 году – в сумме 5 260 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 379 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 414 тыс. руб.».

4. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

5. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области и направлениям направленным деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

6. Статью 14 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году – в сумме 7 036 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 1 450 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 1 483 тыс. руб.».

7. Приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

8. Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году – в сумме 867 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 54 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 54 тыс. руб.».

9. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области Н.В. Есавкина
Глава сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024 г. №128
Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области от 22.12.2023 №110

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области	444							19 511	5 260	
Общегосударственные вопросы	444	01						5 356	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02					1 279	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	02	50				1 279	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	02	50	1			1 279	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	02	50	1	00	11000	1 117	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1	00	11000	100 1 117	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1	00	11000	120 1 117	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	01	02	50	1	00	78130	162	0	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1 00	78130	100	162	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1 00	78130	120	162	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04					2 812	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50				2 812	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	1			2 455	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	04	50	1 00	11000		2 152	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1 00	11000	100	1 752	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1 00	11000	120	1 752	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1 00	11000	200	389	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1 00	11000	240	389	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	04	50	1 00	11000	800	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	50	1 00	11000	850	11	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	01	04	50	1 00	78130		303	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1 00	78130	100	303	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1 00	78130	120	303	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	7			270	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	7 00	78210		270	0
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7 00	78210	500	270	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7 00	78210	540	270	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	9			87	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	9 00	78210		87	0
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9 00	78210	500	87	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9 00	78210	540	87	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01	06					194	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50				194	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	1			30	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	1 00	78210		30	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1 00	78210	500	30	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1 00	78210	540	30	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	Б			164	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	Б 00	78210		164	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б 00	78210	500	164	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б 00	78210	540	164	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	444	01	07					30	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	07	50				30	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципалого района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	07	50	1			30	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	07	50	1	00	20000	30	0	Межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	500	171	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	07	50	1	00	20000	200	30	0	Иные межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	540	171	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	07	50	1	00	20000	240	30	0	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14					100	0	0
Резервные фонды	444	01	11						13	0	Непрограммное направление расходов	444	03	14	99				100	0	0
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99					13	0	Иные направления расходов	444	03	14	99	0	00	90000		100	0
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0	00	79900		13	0	Иные бюджетные ассигнования	444	03	14	99	0	00	90000	800	100	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	11	99	0	00	79900	800	13	0	Специальные расходы	444	03	14	99	0	00	90000	880	100	0
Резервные средства	444	01	11	99	0	00	79900	870	13	0	Национальная экономика	444	04						7 036	4 321	
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13					1 027	0		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09					7 036	4 321	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50				1 027	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50				7 036	4 321	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	A			136	0		Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50	4				7 036	4 321
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	A	00	20000	136	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000	2 028	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	A	00	20000	200	136	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	200	2 028	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	A	00	20000	240	136	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240	2 028	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	B			891	0		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	04	09	50	4	00	78210	55	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	B	00	20000	128	0		Межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	78210	540	55	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	B	00	20000	200	128	0	Иные межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	78210	540	55	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	B	00	20000	240	128	0	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	444	04	09	50	4	00	S3270	2 591	2 550	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	13	50	B	00	78210	763	0		Межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	S3270	500	2 591	2 550
Межбюджетные трансферты	444	01	13	50	B	00	78210	500	763	0	Иные межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	S6150	2 362	1 771	
Иные межбюджетные трансферты	444	01	13	50	B	00	78210	540	763	0	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	444	04	09	50	4	00	S6150	200	2 362	1 771
Национальная оборона	444	02																			

Расходы на обеспечение деятельности муниципа- льных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000		298	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	12000	100	298	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110	298	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заклю- ченными соглашениями	444	07	07	50	9	00	78130		49	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	78130	100	49	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	78130	110	49	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08							1 777	0
Культура	444	08	01						1 088	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50					1 088	0
Подпрограмма «Развитие социальной полити- ки, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, под- держка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граж- дан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50	8				1 088	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соот- ветствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	01	50	8	00	78210		1 088	0
Межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	540	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинема- тографии	444	08	04						689	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50					689	0
Подпрограмма «Развитие социальной полити- ки, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, под- держка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граж- дан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50	8				689	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соот- ветствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	04	50	8	00	78210		689	0
Межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	540	689	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11							1 861	0
Массовый спорт	444	11	02						1 861	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50					1 861	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Са- марской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50	9				1 861	0
Расходы на обеспечение деятельности муницип- альных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000		1 715	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	12000	100	912	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110	912	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	200	804	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обе- спечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240	804	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заклю- ченными соглашениями	444	11	02	50	9	00	78130		146	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	78130	100	146	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	78130	110	146	0
Итого									19 511	5 260

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024 г. №128
Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский от
22.12.2023 № 110

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.									
Наименование показателя	КЦСР		КВР		План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50				19 398	5 260			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	1			4 139	344			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	50	1	00	11000	3 269	0			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	11000	100	2 869	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муници- пальных) органов	50	1	00	11000	120	2 869	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	200	389	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	11000	240	389	0		
Иные бюджетные ассигнования	50	1	00	11000	800	11	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50	1	00	11000	850	11	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	1	00	20000		30	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	50	1	00	20000	200	30	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	1	00	20000	240	30	0		
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50	1	00	51180		344	344		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	51180	100	344	344		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муници- пальных) органов	50	1	00	51180	120	344	344		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	1	00	78130		465	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	00	78130	100	465	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муници- пальных) органов	50	1	00	78130	120	465	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле- ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	1	00	78210		30	0		
Межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	500	30	0		
Иные межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	540	30	0		
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычай- ных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	2				841	0		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	2	00	12000		536	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	12000	100	536	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	12000	110	536	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	2	00	78130		93	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	78130	100	93	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	78130	110	93	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле- ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	2	00	78210		212	0		
Межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	500	212	0		
Иные межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	540	212	0		
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	4				7 036	4 321		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	4	00	20000		2 028	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	200	2 028	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	240	2 028	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправле- ния муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	4	00	78210		55	0		
Межбюджетные трансферты	50	4	00	78210	500	55	0		
Иные межбюджетные трансферты	50	4	00	78210	540	55	0		
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	50	4	00	S3270		2 591	2 550		
Межбюджетные трансферты	50	4	00	S3270	500	2 591	2 550		
Иные межбюджетные трансферты	50	4	00	S3270	540	2 591	2 550		
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обяза- тельств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	50	4	00	S6150		2 362	1 771		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	50	4	00	S6150	200	2 362	1 771		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	S6150	240	2 362	1 771		
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципаль- ного имущества сельского поселения Луначарский муни- ципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	5				120	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	5	00	20000		120	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	200	120	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	240	120	0		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского по- селения Луначарский муниципального района Ставрополь- ский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	7				1 999	594		
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	7	00	12000		257	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	12000	100	257	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	12000	110	257	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	7	00	20000		800	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	200	800	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	240	800	0		

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	7	00	78130		47	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	78130	100	47	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	78130	110	47	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	7	00	78210	270	0	0
Межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	500	270	0
Иные межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	540	270	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	50	7	F2		625	594	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	50	7	F2	55551	625	594	
Межбюджетные трансферты	50	7	F2	55551	500	625	594
Иные межбюджетные трансферты	50	7	F2	55551	540	625	594
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	8			1 777	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	8	00	78210	1 777	0	
Межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	9			2 296	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	9	00	12000	2 014	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	12000	100	1 210	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	12000	110	1 210	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	200	804	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	240	804	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	9	00	78130	195	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	78130	100	195	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	78130	110	195	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	9	00	78210	87	0	
Межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	500	87	0
Иные межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	540	87	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	50	A			136	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	A	00	20000	136	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	200	136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	240	136	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	50	B			1 055	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	B	00	20000	128	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	200	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	240	128	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	B	00	78210	927	0	
Межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	500	927	0
Иные межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	540	927	0
Непрограммное направление расходов	99				113	0	
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	13	0	
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	13	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000	100	0	
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	100	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	100	0
					19 511	5 260	

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.06.2024 г. №128

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 708
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 708
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 803
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 803
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 803
444 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 803
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 511
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 511
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 511
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 511

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 03 июля 2024 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.04.2020 №194

В соответствии со статьями 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Соборания представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 168, Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Соборания представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 № 179 (в редакции Решения Соборания представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 26.12.2023 № 111) (далее по тексту – Положение), администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – с.п. Луначарский) по проекту изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Соборания представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 08.04.2020 № 194 (Приложение) (далее – Проект).
- 1.1. Информационные материалы к Проекту отсутствуют.
2. Организатор публичных слушаний – Администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).
3. Процедура проведения публичных слушаний по Проекту состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции Проекта;
 - 3) проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.
- 3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.
4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением.
5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет 35 дней – с 03.07.2024 года по 06.08.2024 года.
6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
7. Провести с 11.07.2024 года по 28.07.2024 года экспозицию Проекта по адресу: посёлок Луначарский, ул. Злобина, д. 9.
Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.
Консультирование посетителей экспозиции по Проекту осуществляется специалистом 2 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Мавлютовой Татьяной Витальевной.
8. Размещать на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство»:
 - в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год»;
 - в подразделе «Правила благоустройства», во вкладке «Внесение изменений в правила благоустройства».
9. Участниками публичных слушаний являются:
 - граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект;
 - правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
10. Участники публичных слушаний по Проекту в целях идентификации представляют сведения:
 - 1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
 - 2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
- Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.
- Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
- Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
11. В период размещения Проекта на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 9 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:
 - 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной или устной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний – Администрации сельского поселения:
 - почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445145, Самарская область, Ставропольский район, п. Луначарский, ул. Злобина, 9;
 - на адрес электронной почты: lunacharsk63@mail.ru администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);
 - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
- Принимать предложения и замечания участников публичных слушаний по Проекту с 11.07.2024 года по 28.07.2024 года – за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
12. Соборания участников публичных слушаний состоятся в поселе Луначарский – 19.07.2024 года в 17:00, по адресу: ул. Злобина, д. 9, в здании Администрации сельского поселения.
13. Назначить лицом, ответственным за консультирование посетителей экспозиции по Проекту – специалистом 2 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Мавлютову Татьяну Витальевну.
14. Назначить лицом, уполномоченным на формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции по Проекту – специалистом 2 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Мавлютову Татьяну Витальевну.
15. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение собрания публичных слушаний по Проекту организатор и приемщик замечаний и предложений по проекту.
16. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний по Проекту – специалистом 2 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Мавлютову Татьяну Витальевну.
17. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний – Главу сельского поселения Луначарский Шульгу Татьяну Александровну.
18. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составление заключения по результатам публичных слушаний по Проекту специалистом 2 категории администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Мавлютову Татьяну Витальевну.
19. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом, обеспечить:
 - официальное опубликование Проекта в газете «Луначарский Вестник»;
 - размещение Проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lunacharsky.stavsp.ru> в разделе «Градостроительство»;
 - в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «2024 год»;
 - в подразделе «Правила благоустройства», во вкладке «Внесение изменений в правила благоустройства»;
 - размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект.
20. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение к постановлению от 3 июля 2024 № 28 администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) от №

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.04.2020 № 194

В целях приведения Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Соборания

- для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя жилые, зеленые, садовые и другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

9. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

10. Карты - схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

Карты - схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

11. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - мониторинг).

Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законоными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);
- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
- получение объективных данных и показателей состояния объектов благоустройства.

Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

Мониторинг проводится в форме обхода территории объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами объектов, строений, сооружений, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагается обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства, в котором в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

Составленный Акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Старопольский Самарской области.

Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности.

12. Заключение соглашения не влечет перехода к собственнику и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к благоустройству, организации содержания и уборки территории поселения

1. Благоустройству, содержанию и уборке подлежат вся территория поселения, включая территории, расположенные на нем здания (включая жилые дома) и сооружения (далее - здания, сооружения).

Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарных объектов, расположенных на нем лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2. Организацию содержания и уборки территорий общего пользования в том числе территории, расположенные на площадях, улицах, проездах, автомобильными дорогами местного значения, набережными, скверами, бульварами, пляжами, другими объектами, осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, расположенным на территории, в том числе территории, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующими физическими, юридическими лицами и индивидуальные предприниматели.

3. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве (далее - правообладатели земельных участков), и прилегающей территории, зданий, строений, сооружений, в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

В случае если здание, сооружение принадлежит на праве собственности и/или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или ином праве на объект недвижимости.

В случае если на территории земельного участка находится несколько зданий, сооружений, принадлежащих разным лицам, границы содержания и уборки территории могут определяться соглашением сторон.

При отсутствии соглашения, территория, подлежащая уборке, определяется долей в праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве (пользователями) зданий, сооружений.

В случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, а также прилегающая территория.

В случае если здание, сооружение принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, содержание фасада может определяться соглашением сторон.

При отсутствии соглашения содержание фасада осуществляется пропорционально доле в праве собственности или в ином праве на объект недвижимости.

4. Содержание и уборка автомобильных дорог местного значения осуществляются специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

5. Содержание и уборка остановок ожидания общественного транспорта осуществляются специализированными организациями до бордюра проезжей части дороги.

6. Пешеходные переходы через проезжую часть дороги содержатся силами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

7. Содержание и уборка придомовых территорий многоквартирных домов и прилегающих территорий осуществляются в соответствии с одним из способов управления многоквартирными домами: товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, - при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме (далее - управляющие организации).

8. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов и прилегающих территорий осуществляются собственниками (наимателями) таких домов.

9. Содержание за элементами озеленения и благоустройства осуществляется:

- 1) в границах предоставленного земельного участка - собственники или иные правообладатели земельного участка;
- 2) в границах озелененных территорий общего пользования - уполномоченный орган либо специализированные организации, выигравшая конкурс на производство данных работ по результатам размещения муниципального заказа;
- 3) в границах озелененных территорий ограниченного пользования (предприятия, организации, учреждения) и специального

назначения (санитарные зоны, водоохранные зоны, кладбища, питомники, кладбища, зеленые насаждения).

4) в границах придомовых территорий - собственники жилых помещений в многоквартирных домах или управляющие организации;

5) в охранных зонах наземных коммуникаций, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиоточек - владельцы указанных коммуникаций;

6) в охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы указанных коммуникаций.

10. Уборка и очистка кюветов, тротуаров, дорожных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

Профилактическое обслуживание водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс осколков и бытового мусора в водосточные коллекторы.

11. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в значительной степени и/или вызова) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

12. Содержание и уборка территорий разворотных площадок общественного транспорта производится организациями, осуществляющими эксплуатацию пассажирского транспорта.

13. Содержание и уборка павильонов ожидания общественного транспорта осуществляются уполномоченными территориальными органами на основании договоров со специализированными организациями, выигравшими конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

14. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков осуществляется силами организаций, установивших данные знаки.

15. Порядок размещения и содержания общественных туалетов определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормами.

Санитарное и техническое состояние туалетов обеспечивают их собственники, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

16. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

17. Границы содержания и уборки территории сельского поселения физическими и юридическими лицами определяются в соответствии с границами предоставленного земельного участка (по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, а также земельный участок, расположенный в установленном порядке) и порядком участия собственников зданий и сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

18. Уполномоченные органы осуществляют контроль за выполнением работ по содержанию территории сельского поселения, в том числе территорий общего пользования, в пределах установленных полномочий.

19. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевицы Сосновского с:

- земель, участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании;
- прилегающих территорий в соответствии с требованиями главы 3 настоящих Правил.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения, путем опрыскивания очагов произрастания гербицидами и (или) абордами; скашивания, уборки сухих растений, выпалывания корневой системы; обработки почвы, посева многолетних трав.

20. Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского проводятся в течение всего периода вегетации. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточно.

21. Мероприятия по озеленению проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается повреждение дорожного покрытия.

22. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляются их владельцами (балансодержателями).

23. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным устройствам, осуществляющим электроснабжение, выполняются в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

24. Уборка объектов, территория которых невозможно убрать механическими способами, производится с помощью техники либо сложной конфигурации, производится вручную.

25. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

26. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сучковистых, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение суток с момента окончания работ на территории удаления главных магистралей и в течение суток - с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сучковистых, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралах и в течение трех суток - на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение суток с момента обнаружения.

27. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

- очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования пункта 1.1 Главы 5 настоящих Правил;
- осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

28. На всей территории поселения запрещается:

- складировать и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленных отходов и сточные воды из водоемов и в места не отведенные для этой цели Администрацией сельского поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
- производить расклевку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- повреждать или вырубать зеленые насаждения;
- использовать для размещения отходов материалы общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загораживать данные

сооружения всеми видами отходов, земель и строительными материалами.

1) парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;

2) складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицах, проездах, тротуарах, дорогах, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

3) выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

5) устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

6) хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;

7) осуществлять посадку женских экземпляров тополей, шелковиц и других деревьев, засоряющих территорию и воздух во время плодоношения;

8) организовывать клумбы за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций);

9) осуществлять посадку деревьев, кустарников с нарушением требований пункта 9.5 настоящих Правил;

10) осуществлять посадку деревьев, кустарников на территории населенных пунктов

29. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующими участками территории.

30. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

30.1. Допускается частная деятельность по сбору жидких отходов дольщиков, размещаемых в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, жилым, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

30.2. Выгреб и помойники должны иметь подземную водонепроницаемую емкость часть для накопления жидких бытовых отходов (далее - ЖБО). Объем выгребов и помойник определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

30.3. Глубина выгребов зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 метров до поверхности земли.

30.4. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

30.5. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте, в них не допускается производство ежедневных работ более одного раза в неделю помещения необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.

Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойники, должны обеспечивать их дезинфицирующей ремедиацией.

30.6. Наземная часть помойник и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.

30.7. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО в период с 1 по 23 числа с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоснабжения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

30.8. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие общественные туалеты и мобильные туалетные кабины, обязаны обеспечить их содержание и эксплуатацию в соответствии с требованиями санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

30.9. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарной и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

31. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органами местного самоуправления для выгула животных.

Глава 4.1. Содержание животных в сельском поселении Луначарский муниципальный района Старопольский Самарской области

4.1.1. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, принципы гуманного обращения с животными, обеспечивать непосредственный уход за ними, сбор, накопление, утилизацию отходов.

4.1.2. В целях предупреждения болезней владельцев животных обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах и местах содержания домашних животных.

4.1.3. Возведение хозяйственных построек для содержания и разведения животных необходимо производить с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.4. При возведении хозяйственных построек для содержания и разведения животных в личных подсобных хозяйствах граждан расстояние от помещений (сооружений) для содержания и разведения (вольеров, навесов, загон) животных, навозохранилищ до объектов жилой застройки должны быть не менее указанных в таблице:

Расстояние	Поголовье (шт)					
	Сви-ны	Ко-ровы, бычки	Овцы, козы	Кролики-матки	Птица	Лоша-ди
10 м	до 5	до 5	до 10	до 10	до 30	до 5
20 м	до 8	до 8	до 15	до 20	до 45	до 8
30 м	от 10 до 15	от 10 до 15	от 20 до 25	до 30	от 60 до 75	до 10
40 м	от 15 до 15	от 15 до 15	от 25 до 25	до 40	от 75 до 75	до 15

«Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» владельцы птиц обязаны:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;
- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра;
- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;
- обеспечивать проведение ограничительных мероприятий по предупреждению заболевания гриппом птиц;
- извещать специалистов в области ветеринарии о всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птиц, а также об их необычном поведении;

– для прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

В индивидуальных хозяйствах при выявлении больных животных, их подвергают убою. Инфицированных животных содержат изолированно от здорового поголовья, выпас также осуществляется раздельно. Молоко от инфицированных животных сдаётся на молокозавод. Продажа яиц, сданных на убой, а также перемещение животных, реализация животноводческой продукции производится только с ведома ветеринарных специалистов районной станции по борьбе с болезнями животных.

Согласно ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который на месте, по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов. Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца.

4.1.5. При несоблюдении расстояния от мест содержания и разведения животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на присоединённом земельном участке владельца личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количества содержащихся на присоединённом земельном участке сельскохозяйственных животных, либо организовать содержание, превышающего предельную норму количества животных в иных местах содержания и разведения животных с учётом выполнения вышеуказанных санитарных требований с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. При организации содержания и разведения сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей за чертой населённых пунктов необходимо руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (в редакции от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», которые определены:

Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства:

1. КЛАСС I - санитарно-защитная зона 1000 м.
1. Свинофермы и свинокомплексы.
2. Птицефабрики с содержанием более 400 тыс. кур-несушек и более 3 млн. бройлеров в год.
3. Комплексы крупного рогатого скота.
4. Открытые свинокомплексы и птицефабрики.

- КЛАСС II - санитарно-защитная зона 500 м.
1. Свинофермы от 4 до 12 тыс. голов.
2. Фермы крупного рогатого скота от 1200 до 2000 коров и до 6000 голов-маток для молодняка.
3. Фермы звероводческие (кошки, лисы и др.).
4. Фермы птицеводческие от 100 тыс. до 400 тыс. кур-несушек и от 1 до 3 млн. бройлеров в год.

5. Открытые хранилища биологически обработанной жидкой фракции навоза.
6. Закрытые хранилища навоза и помета.
7. Склады для хранения ядохимикатов свыше 500 т.
8. Производства по обработке и протравливанию семян.
9. Склады сжиженного аммиака.

- КЛАСС III - санитарно-защитная зона 300 м.
1. Свинофермы до 4 тыс. голов.
2. Фермы крупного рогатого скота менее 1200 голов (всех специализаций), фермы коневодческие.
3. Фермы овцеводческие на 5-30 тыс. голов.
4. Фермы птицеводческие до 100 тыс. кур-несушек и до 1 млн. бройлеров.

5. Площадки для буртования помета и навоза.
6. Склады для хранения ядохимикатов и минеральных удобрений более 50 т.
7. Обработка сельскохозяйственных угодий пестицидами с применением тракторов (от границ поля до населенного пункта).
8. Зверофермы.

9. Гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей и сельскохозяйственной техники.
- КЛАСС IV - санитарно-защитная зона 100 м.
1. Тепличные и парниковые хозяйства.
2. Склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов до 50 т.
3. Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты растений (зона устанавливается и до производств по переработке и хранению пищевой продукции).
4. Мелиоративные объекты с использованием животноводческих стоков.

5. Цеха по приготовлению кормов, включая использование пищевых отходов.
6. Хозяйства с содержанием животных (свиноводки, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов.
7. Склады горюче-смазочных материалов.

- КЛАСС V - санитарно-защитная зона 50 м.
1. Хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.
2. Материальные склады.
3. Хозяйства с содержанием животных (свиноводки, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов.

- 4.1.7. Владельцы свиноголовья обязаны обеспечить его безвыгульное содержание в закрытых для доступа диких птиц помещениях под навесами, исключая контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.
- 4.1.8. Запрещается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).
- 4.1.9. Нахождение животных за пределами подворья без надзора запрещено.

- 4.1.10. Владелец животных не должен допускать загрязнения навозом и пометом дворов и территории общего пользования, в том числе прилегающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).
- 4.1.11. При содержании животных в птичнике обязательно устройство водонепроницаемых жижеборников, навозохранилищ.

- Обезвреживание навоза и помета в личном подсобном хозяйстве осуществляется на присоединённом участке в специально отведенных местах из твердого покрытия (бетон, кирпич, компостирование (послойным закрытием грунта толщиной не менее 20 см), исключая распространение запахов. Дальнейшее использование содержащего навозохранилища разрешается не ранее чем один год.
- Компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

- В случае невозможности компостирования на присоединённом участке всего объема навоза и помета Владелец обязан обеспечить его вывоз в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления.
- Запрещается:

- оставлять на территории общего пользования отходы от животных в ожидании специализированного транспорта;
- загружать отходы животноводства в мусороборники;
- сжигать отходы от животных, включая территории частных домовладений.

- 4.1.12. Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний, а также в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий государственных учреждений ветеринарии по Самарской области.
- 4.1.13. Животные, завозимые в хозяйство или вывозимые из него, подлежат обязательной постановке на карантин под надзором государственной службы по Самарской области в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантинным понимается содержание перемещаемых животных изолированно от других содержащихся в хозяйстве животных в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.

- 4.1.14. При наличии или приобретении животных владелец обязан производить их учет в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 4.1.15. При наличии или приобретении крупных животных (лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) владелец животного обязан произвести их регистрацию в ветеринарном учреждении муниципального образования, а при отсутствии идентификационного номера у животного осуществлять его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.

- 4.1.16. Владелец животных обязан осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержащих в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов,

не допуская загрязнение окружающей природной среды отходами жизнедеятельности животных.

- 4.1.17. Владелец животных обязан гуманно обращаться с животными.
- 4.1.18. Владелец животных обязан обеспечить животных кормами и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, обеспечивающем их полноценное жизнеобеспечение, с учетом их биологических особенностей.

- 4.1.19. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на пастбищах, специально отведенных администрацией муниципального образования, под надзором владельца или уполномоченного им лица (пастуха). Безнадзорный выпас не допускается.
- 4.1.20. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах), в границах прибрежных защитных полос, в местах отдыха и купания людей, в границах полосы отвода автомобильной дороги.

- 4.1.21. Разрешается свободный выпас на огороженной территории владельца земельного участка.
- 4.1.22. Владельцы животных обязаны осуществлять прогон животных от места содержания до пастбища и обратно, а также и выпас животных, только под личным присмотром, либо под присмотром пастуха, только в светлое время суток, не допуская уничтожения и повреждения животными чужого имущества, малых архитектурных форм, газонов и культурных зеленых насаждений в черте населенных пунктов.

- 4.1.23. Запрещается осуществлять прогон животных лицам, не достигшим 14 лет.
- 4.1.24. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных в неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельца, скота или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

- Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас в урликах и в других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

- Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, скверов, в рекреационных зонах поселения запрещается.
- 4.1.25. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией поселения и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

- 4.1.26. Нарушениями Правил прогона и выпаса будут рассматриваться следующие действия (бездействия):
- отклонение от установленного маршрута при прогоне сельскохозяйственных животных;
- оставление без присмотра сельскохозяйственных животных при осуществлении прогона и выпаса;
- выпас (контролируемый) в пределах жилой зоны сельского поселения;

- выпас сельскохозяйственных животных на землях сельскохозяйственного назначения, не предназначенных под пастбища.
- Глава 4.2. Правила содержания домашних животных в помещениях многоквартирного дома и придомовых территориях:

- 4.2.24. Запрещается содержать домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, коридорах), придомовых территориях, территориях общего пользования.
- 4.2.25. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или территории общего пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах.

- 4.2.26. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается в соответствии с содержанием настоящей главы и ветеринарно-санитарных правил и настоящего раздела правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, лишь при наличии согласия всех проживающих.
- 4.2.27. В местах общего пользования многоквартирного дома жильцы многоквартирного дома или территории общего пользования должны обеспечивать уверенный контроль над животными.

- 4.2.28. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными.
- Глава 4.3. Содержание собак и кошек:

- 4.3.29. В населенных пунктах сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области субъекты, принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, подпадающие под действие настоящих Правил, ответственным за формирование материального обеспечения учета и регистрации, аналитическую работу с информацией и выработку предложений по программам мероприятий, связанных с животными, является администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 4.3.30. При регистрации собаки владельцу обязаны выдавать регистрационное удостоверение и регистрационный знак, а также ознакомить его с правилами содержания животных, что должно быть подтверждено подписью владельца и печатью регистрационного удостоверения. Регистрационный знак крепится к ошейнику собаки.
- 4.3.31. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку. О наличии собак должно быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

- 4.3.32. Владельцы собак и кошек обязаны:
- обеспечить надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с требованиями настоящих Правил. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих;
- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных клеток, подвалов, мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок (за исключением указанных мест немедленно устраняется владельцами собак и кошек);
- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

- не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазинах, объекты общественного питания и другие места общего пользования;
- своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;

- по требованию ветеринарных специалистов предъявлять собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок;
- немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укусов собакой или кошкой человека, животного или птицы и доставлять в ближайшее учреждение животных для осмотра;

- выполнять предписания по выполнению карантинных мероприятий.
- 4.3.33. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

- выгуливать собак только на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника.
- при отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определенных администрацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (с установкой соответствующих вывесок);

- осуществлять необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих (выгул собак на поводке и при наличии намордника, кроме собак декоративных пород).
- 4.3.34. Владельцам собак запрещается:

- находиться в состоянии опьянения выгуливая собак, а равно появляться в таком состоянии с собаками в общественных местах;
- выгуливать собак на территориях школ, детских дошкольных и медицинских учреждений;

- совершение собаками боев на территории муниципального образования;
- сопровождать собак (кроме декоративных пород) при выгуле лицам, которые не достигли 14 - летнего возраста.

- 4.3.35. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе служебные, охотничьи, сторожевые), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица переходят в разряд «бродячих» и подлежат отлову.
- 4.3.36. Отлов бродячих животных осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией муницип

ального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

- Глава 4.4. Требования, предъявляемые к содержанию пчел
- 4.4.1 Физические или юридические лица размещающие ульи с пчелиными семьями на принадлежащих (предоставленных) им земельных участках при соблюдении зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.

- 4.4.2 Ульи с пчелиными семьями размещаются на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений дошкольного воспитания, учреждений культуры, которое обеспечивает безопасность людей.

- 4.4.3 Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем:

- 10 метров от границы соседнего земельного участка, в противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра либо отделены от соседних земельных участков зданием, строением, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра по всему периметру.

- 100 метров до мест, которые используются для общего отдыха, спорта, других мест массового скопления людей, а также от водопоя животных;
- 4.4.4. Кочевые пасаки размещают у источников медосбора на таком расстоянии от других кочевых или стационарных пасек, при котором обеспечивается продуктивное содержание пчелиных семей, эффективное опыление сельскохозяйственных растений и плодовых деревьев.

- 4.4.5. Не допускается размещение кочевых пасек на пути лета пчел с другой, ранее размещенной пасеки к источникам медосбора.

- 4.4.6. Граждане и юридические лица после размещения кочевой пасеки обязаны сообщить сведения о ней и предъявить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки в администрацию муниципального образования.

- Особенности организации уборки территории поселения в зимний период
1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа. При этом приоритетом является безопасность граждан.

- 1.1. Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.
- Пояснение. При проведении уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

3. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.
5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пешеходные дорожки и тротуары, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

8. В процессе уборки запрещается:
- выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных объектов, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

9. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
10. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дворов, допускается складировать на территории двора в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

- Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.
- Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
11. В зимний период соборниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и оседающего снега.

- Чистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и оседающего снега производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.
- Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

21. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли запрещается. При этом производится удаление снега с кровли, на поверхности которой производится уборочные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Собранные с кровель зданий снег, наледь и оседающие должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться в специально отведенных для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

- Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.
- При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть обеспечены меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электропередачи, освещения, растек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

13. Вывоз снега на специально подготовленные площадки осуществляется на основании соответствующих договоров, заключенных с организациями, оказывающими услуги по вывозу снега. (РСП от 10.01.2024 №169) Собранный хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз снега, снег должен складироваться на площадках с водонепроницаемым покрытием и обвалованных сплошной земляной насыпью с остатками снега.

- Адреса и границы площадок, предназначенных для вывоза и приема снега, определяет Администрация сельского поселения Луначарский.
- Вывоз и (или) прием снега на специально подготовленные площадки осуществляется на основании соответствующих договоров, заключенных с организациями, оказывающими услуги по вывозу и (или) приему снега.

- Не допускается размещение собранного снега и льда на детских площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.;
- Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

- Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, остатков растительности, кустарников и кустов, кос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения.

2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.
3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к клемовой части деревьев и кустарников запрещается.

4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнения зданий;

5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора;

6. Подметание дворовых территорий, внутridворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную;

7. На территории поселения запрещается выгребание сухой растительности.

8. Владельцы земельных участков обязаны:

- не допускать выгребание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
- принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель, исключению несанкционированного подтопа сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;
- регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога;

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

1. Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм.

Окразка фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов, расположенных вблизи, коаксиальных дымоходов, наружных кондиционеров размещаются со стороны дворовых фасадов.

Собственники нежилых зданий, строений и сооружений обязаны в срок не более трех дней с момента обнаружения очищать фасады от надписей и рисунков

2. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистралей и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Жилые дома, здания, сооружения подлежат адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка аншлагов должна быть белого цвета. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв - 90 мм. Высота цифр номера дома - 140 мм. Интервал между записями от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

3. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подцветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

4. Содержание фасадов зданий, сооружений должно включать:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, эркерин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмонок, прямых козырьков окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде элементов (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самостоятельное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

6. Юридические лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, в котором осуществляется деятельность, фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

Требования к вывескам:

- на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О рекламе»;
- вывеска должна быть размещена в соответствии с требованиями законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
- вывеска должна размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
- вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстового информационного поля; в случае размещения одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
- вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные

знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством.

- вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

Вывески объектов культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных элементов символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

8. Включение и выключение устройств наружного освещения подразделов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

9. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться баланоудержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

10. Планирование планировочной структуры обустраиваемых малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

11. Обязанность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях, сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по согласию собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в записи, в которой указывается место и назначение согласно ГОСТам, каталогом сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

15. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подзащитных объектов.

Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения:

- предприятий, производств, объектов, размещенных в одном или в нескольких зданиях с охраняемыми входами (при отсутствии складов, открытых хранения ценных материалов и наземных технологических процессов);
- отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или при необходимости обеспечения безопасности электроподстанции, карантин и изоляторы микробактерий и т.п.);
- территорий, резервируемых для последующего расширения предприятий;
- предприятий горнодобывающей и горнообработывающей промышленности (устьев шахт, разрезов, обогащающих фабрик, обрабатывающих малоценные ископаемые, горноспасательных станций);
- карьеров (за исключением участков, где производятся взрывные работы), складов рудных и нерудных ископаемых (бокситов, каменья, щебня, песка и т.п.);
- зданий распределительных устройств и подстанций;
- сооружений коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.);
- складов малоценного сырья и материалов;
- причалов для погрузки и выгрузки сыпучих и других малоценных материалов;
- производственных отвалов, не опасных по своему составу для населения и животных (кроме свалов, ограждение которых требуется по условиям техники безопасности);
- железнодорожных станций (за исключением участков, где ограждение требуется по условиям охраны, эксплуатации или техники безопасности);
- помещений в зданиях и сооружениях, расположенных на предзащитных площадках промышленных предприятий;
- жилых зданий;
- магазинов, универсамов, торговых центров и других торговых предприятий;
- объектов питания, ресторанов и других предприятий общественного питания;
- предприятий бытового обслуживания населения;
- поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;
- отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);
- зданий управления;
- театров, клубов, Дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных учреждений.

16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается по условиям техники безопасности, расположенных индивидуальных жилых дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

19. Содержание земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

20. На территориях, занятых под строительство объектов вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение от вертикали превышает 10 см.

21. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и мало-мобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, объектам обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

22. Поверхность ограждения должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

23. Вывески на зданиях, сооружениях, объектах благоустройства, обязаны обеспечивать своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей главы.

Глава 7.1. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

7.1.1. Архитектурно-градостроительный облик - внешний облик здания, строения, сооружения, включающий совокуп-

ность архитектурных, цветовых (колористических), объемно-пространственных, конструктивных, художественных особенностей функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов), а также архитектурно-художественное освещение при наличии подсветки фасадов зданий и сооружений.

7.1.2. Состав действующих Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в границах сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области отступает территории, на которых устанавливаются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, в связи с чем, указанные территории не отражены на картах градостроительного зонирования и градостроительный регламент не содержит требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

Глава 7.2. Требования к проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, некапитальных объектов

1. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, а также внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также некапитальных строений, сооружений, в том числе навесов и иных подобных конструкций, некапитальных строений, сооружений, ограждающих конструкций, общедоступных туалетов, нестационарного типа и иных некапитальных строений и сооружений на территории сельского поселения необходимо осуществляется в соответствии с требованиями статьи 45.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пн «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территории муниципального образования».

2. Особенности размещения нестационарных торговых объектов (далее по тексту - НТО) установлены статьей 10 Федерального закон от 28.12.2008

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с требованиями НТО. При этом необходимо обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Порядок размещения и использования НТО в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Правила включения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения НТО утверждаются постановлением администрации Рот от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения НТО».

Порядок разработки и утверждения схемы размещения НТО (далее по тексту - Схема НТО) на территории Самарской области, утвержден Приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства промышленности и торговли Самарской области».

Разработка и утверждение НТО на территории Самарской области осуществляется с соблюдением норм градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного законодательства, правил благоустройства, установленных на территории соответствующего муниципального образования, а также законодательства, регулирующего торговую деятельность.

Схема в муниципальных районах утверждает органы местного самоуправления муниципального района на основании Схем, разработанных и утвержденных поселениями, входящими в состав муниципального района, с учетом требований к разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых, утвержденных приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п.

Глава 7.3. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов

1. Внешний вид нестационарных торговых объектов, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов, должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования и требованиям к внешнему виду нестационарного торгового объекта, утвержденным органом местного самоуправления в соответствии с рекомендациями органа исполнительной власти Самарской области по вопросам государственного регулирования в сфере торговой деятельности (уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области), по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в пределах благоустройства территории муниципального образования.

2. Требования к внешнему виду и техническому состоянию НТО на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (вместе с «Порядком заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земельной собственности, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», «Порядком определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому по итогам аукциона»), подпунктом 6.6 пункта 2.11 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства промышленности и торговли Самарской области, утвержденного приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п. Методическими рекомендациями по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в пределах благоустройства территории муниципального образования Самарской области, утвержденными приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 03.09.2021 № 56п «Об утверждении методических рекомендаций по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в пределах благоустройства территории муниципального образования Самарской области».

Общие положения

3. Положение об определении требований к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (вместе с «Порядком заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», «Порядком определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности, заключаемому по итогам аукциона»), подпунктом 6.6 пункта 2.11 Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области, утвержденным приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 17.06.2019 № 87-п «Об утверждении Порядка разработки и утвер-

16. При планировке общественных пространств и дворовых территорий предусматриваются специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений, шлабаумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, препятствующих проезд транспортных средств.

Глава 15. Праздничное оформление территории поселения

1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.

2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий сельского поселения, осуществляются собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В праздничное оформление включаются: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 14. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

1) уполномоченный орган – Администрация поселения;

2) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от __. __.20__ г. № __

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

« __ » 20__ г. _____, наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в лице Главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от « __ » 2020 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

3. Гражданин или Организация вправе:

3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закреплённая территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закреплённой прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ в окружающей природной среде, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5

календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия

3. Рассмотрение споров

Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному соглашению сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: _____ Гражданин или Организация: _____

Приложение к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории⁴ (адрес) _____

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице⁵: _____

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)⁶

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: _____

(при наличии) _____

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием⁷ _____

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - __ шт., газон, цветники - __ кв. м)⁸ _____

Графическое описание: _____

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка: _____

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку: _____

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории: _____

Гражданин или Организация _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

М.П. _____

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация _____

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

М.П. _____

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от __. __.20__ г. № __

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа _____

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, _____

место нахождения, ИНН - для юридических лиц, _____

ФИО, адрес регистрации (места жительства), _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц _____

ФИО, реквизиты документа, подтверждающего _____

полномочия - для представителей заявителя _____

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, _____

указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____

(указывается фактически произошедшее повреждение земельного имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных⁹.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо _____

указание на то, что подписавшее лицо _____

является представителем _____ (по доверенности)

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от __. __.20__ г. № __

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« __ » 20__ г. _____ № _____

Заявитель _____ (Ф.И.О., наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « __ » 20__ г. _____

Представитель уполномоченного органа _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____

Заявитель _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)
щебень	асфальт	газон/грунт

Дорожная часть _____

Проезжая часть _____ кв. м _____

Межквартальные дороги _____ кв. м _____

Пешеходные дорожки (замошение, плитка) _____ кв. м _____

Тротуар _____ кв. м _____

Отмостки _____ кв. м _____

Камни бортовые _____ шт. _____

Элементы благоустройства дворовых территорий

Детская площадка, спортивная площадка _____ кв. м _____

Ограждения _____ п. м _____

Скамьи, беседки, столы, урны _____ шт. _____

Элементы озеленения

Площади, газоны и цветники с подсыпкой _____ кв. м _____

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « __ » 20__ г. № _____

Заявитель _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____

Представитель собственника территории _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____

Представитель уполномоченного органа _____

должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____

1 Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дату выдачи и регистрации по месту жительства.

2 Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды.

4 Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства.

5 Следует указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

6 Данное условие не является обязательным и может исключаться.

7 Данное условие не является обязательным и может исключаться.

9 Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.