



Луначарский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27/1 от 27.06.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В Паспорте муниципальной программы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2023 г. № 67, пункт 3 раздела 3 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Затраты на своевременное обеспечение Администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностями Администрации в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 24 декабря 2023 года № 67:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы:		
	2024 год	19 397 708 руб. 60 коп.	
	2025 год	12 401 133 руб. 00 коп.	
	2026 год	12 325 357 руб. 00 коп.	
	1. Средства бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;		
	2. Средства областного бюджета;		
	3. Средства федерального бюджета.		

2.2. В приложение № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года №67, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Программа), в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:		
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 12 233 751 руб. 39 коп.		
	2024 год	– 4 138 888 руб. 19 коп.;	
	2025 год	– 4 054 871 руб. 60 коп.;	
Подпрограммы	2026 год	– 4 029 991 руб. 60 коп.	

2.3 В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Обеспечение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения администрации				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 117 040,69	1 279 144,69	1 279 144,69
Материальное содержание главы администрации за счет ИМБТ				
Материальное содержание главы администрации за счет ИМБТ	Местный бюджет	162 104,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 279 144,69	1 279 144,69	1 279 144,69
Материальное содержание работников администрации сельского поселения администрации				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 752 298,18	2 055 352,82	2 055 352,82
Материальное содержание работников администрации за счет ИМБТ				
Материальное содержание работников администрации за счет ИМБТ	Местный бюджет	303 054,64	0,00	0,00
ИТОГО		2 055 352,82	2 055 352,82	2 055 352,82
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения администрации				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	539 536,59	311 000,00	251 000,00
ИТОГО		539 536,59	311 000,00	251 000,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Федеральный бюджет	344 420,00	378 940,00	414 060,00
ИТОГО		344 420,00	378 940,00	414 060,00
Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Полномочие по внешнему муниципальному контролю	Местный бюджет	30 434,09	30 434,09	30 434,09
ИТОГО		30 434,09	30 434,09	30 434,09
Итого по мероприятиям		4 138 888,19	4 054 871,60	4 029 991,60

2.4. В приложение № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года №67, в

паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:		
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 601 943 руб. 49 коп.		
	2024 год	– 840 647 руб. 83 коп.;	
	2025 год	– 880 647 руб. 83 коп.;	
Подпрограммы	2026 год	– 880 647 руб. 83 коп.	

2.5. В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	535 819,83	629 144,63	629 144,63
Материальное содержание работников пожарной безопасности за счет ИМБТ				
Материальное содержание работников пожарной безопасности за счет ИМБТ	Местный бюджет	93 324,80	0,00	0,00
ИТОГО		629 144,63	629 144,63	629 144,63
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	0,00	40 000,00	40 000,00
ИТОГО		0,00	40 000,00	40 000,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	211 503,20	211 503,20	211 503,20
ИТОГО		211 503,20	211 503,20	211 503,20
Итого по мероприятиям		840 647,83	880 647,83	880 647,83

2.6. В приложение № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года №67, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:		
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 968 385 руб.36 коп.		
	2024 год	– 7 035 783 руб. 36 коп.;	
	2025 год	– 1 449 608 руб. 00 коп.;	
Подпрограммы	2026 год	– 1 482 994 руб. 00 коп.;	

2.7. В приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	621 365,90	0,00	0,00
ИТОГО		621 365,90	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1 406 776,00	1 449 608,00	1 482 994,00
ИТОГО		1 406 776,00	1 449 608,00	1 482 994,00
Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов к субсидии на ремонт дорог местного значения				
Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении	Областной бюджет	2 550 000,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	95 993,24	0,00	0,00
ИТОГО		2 591 463,41	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов к субсидии на ремонт дорог местного значения				
Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении	Областной бюджет	1 771 000,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	590 648,22	0,00	0,00
ИТОГО		2 361 648,22	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		7 035 783,36	1 449 608,00	1 482 994,00

2.8 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года №67, в паспорт муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорт подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026годы» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 659 804 руб.07 коп. 2024 год – 1 998 958 руб. 47 коп; 2025 год – 1 373 558 руб. 99 коп; 2026 год – 1 287 286 руб. 61 коп;
--	---

2.9. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026годы» (далее Подпрограмма), в паспорт Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2024 г.	2025 г.	2026г.
1.Материальное содержание работников по благоустройству					
Содержание работников по благоустройству	Местный бюджет	220 181,62	266 977,70	266 977,70	
Содержание работников по благоустройству за счет ИМБТ	Местный бюджет	46 769,08			
ИТОГО		266 977,70	266 977,70	266 977,70	
2.Уличное освещение в сельском поселении					
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	770 000,00	770 000,00	770 000,00	
ИТОГО		770 000,00	770 000,00	770 000,00	
3. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении					
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
Расходные материалы	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
4. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий					
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
5. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский					
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	222 719,33	222 719,33	222 719,33	
ИТОГО		222 719,33	222 719,33	222 719,33	
6. Благоустройство сельского поселения					
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	183 656,75	530 000,00	530 000,00	
ИТОГО		183 656,75	530 000,00	530 000,00	
ИТОГО по мероприятиям		1 998 958,47	1 373 558,99	1 287 286,61	

2.10 В приложение № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года №67, в паспорт муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 367 240 руб.99 коп. 2024 год – 2 295 739 руб. 65 коп; 2025 год – 1 534 755 руб. 48 коп; 2026 год – 1 536 745 руб. 86 коп;
--	---

2.11. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма), в паспорт Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении					
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	298 042,58	346 759,06	346 759,06	
Содержание инструктора по молодежной политике за счет ИМБТ	Местный бюджет	48 716,48	0,00	0,00	
ИТОГО		346 759,06	346 759,06	346 759,06	
Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский					
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	87 481,57	87 481,57	87 481,57	
ИТОГО		87 481,57	87 481,57	87 481,57	
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					
Материальное содержание инструкторов и др. персонала физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)	Местный бюджет	911 501,23	1 057 505,23	1 057 505,23	
Материальное содержание инструкторов и др. персонала физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) за счет ИМБТ	Местный бюджет	146 004,00			
ИТОГО		1 057 505,23	1 057 505,23	1 057 505,23	
Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении					
Материально – техническое содержание физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)	Местный бюджет	803 993,79	43 009,62	45 000,00	
ИТОГО		803 993,79	43 009,62	45 000,00	
Итого по мероприятиям		2 295 739,65	1 534 755,48	1 536 745,86	

3. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления исполняются сельским поселением Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет заглазированных средств в бюджете сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте <http://lunacharsky-stavrsp.ru> и действует до 31.12.2026 года.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А.Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 10 июля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.06.2022 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» администрации администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.03.2023 № 16 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.06.2022 года № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»»
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети интернет <http://www.lunacharsky-stavrsp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.07.2024 № 29

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента
- 1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ.
- 1.2. Муниципальная услуга предоставляется в случае осуществления земляных работ на являющихся территориями общего пользования землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при благоустройстве территории, установе и замене временных конструкций и сооружений за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.
- Не требуется получение разрешения на осуществление земляных работ в случаях:
 - строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства;
 - размещения, для размещения которых требуется заключение соглашения о установлении сервитута (публичного сервитута) либо получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
 - осуществления работ по благоустройству территории, когда проведение таких работ требует получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
 - необходимости совершения действий, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, и (или) проведения неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Настоящий Административный регламент не применяется при проведении земляных работ, связанных с догазификацией сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (т.е. при наличии согласованных схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, согласно Постановлению Правительства РФ от 13 сентября 2021 г. N 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газопотребляющего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»). Организации, осуществляющие догазификацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация), уполномоченной на проведении земляных работ. При наличии согласованных схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, согласно Постановлению Правительства РФ от 13 сентября 2021 г. N 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газопотребляющего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»), разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ, связанных с догазификацией сельского поселения Луначарский.
- В том случае организацией, осуществляющей догазификацию сельского поселения Луначарский, до начала осуществления земляных работ в администрацию направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, установленной согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту

- Круг заявителей
- 2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявители).
 - 2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).
 - 2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 - 2.4. Представителем Заявителя, выступающим от имени Заявителя, могут выступать также руководители юридического лица, имеющий право представлять юридическое лицо без доверенности, либо уполномоченный в соответствии с доверенностью представитель юридического лица.
 - 2.4. Заявители на предоставление услуги в электронном виде являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации или МФЦ;
 - 2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал), государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее – РПГУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов); на официальном сайте Уполномоченного органа (при наличии);
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.
- 3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
 - 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа предоставляет муниципальную услугу, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (с момента подготовки соответствующих сервисов). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдана разрешения на осуществление земляных работ, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее – разрешение);
- продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- уведомление об отказе в предоставлении услуги, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги завершается получением Заявителем одного из следующих документов:

- разрешение на осуществление земляных работ;
- мотивированный отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- проставление отметки о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

- 1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения (с момента подготовки соответствующих сервисов);
- 2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

при предоставлении разрешения на осуществление земляных работ – не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

при продлении разрешения на осуществление земляных работ – не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации;

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление на получение которой подано Заявителем через МФЦ, исчисляется с даты приема Администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.3. Срок выдачи документов, оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги, - 1 календарный день.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием, 12.12.1993;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»;
- Законы субъектов Российской Федерации в сфере благоустройства;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере благоустройства.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала. В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, или иных государственных информационных систем, установленных федеральными информационными системами в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается Заявителем (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием между МФЦ и Уполномоченным органом, удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу для предоставления в соответствии с Правилами Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующий файл:

- а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается). Количество сканированных страниц документа оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «серый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество сканированных страниц документа оригинала документа, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентификации документа с оригиналом документа в документе. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) Заявление. В случае представления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) (при предоставлении Заявления в МФЦ, в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (с момента подготовки соответствующих сервисов);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством Единого портала указанные документы предоставляются организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла «усиленной» усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) схема сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии в месте проведения земляных работ);

д) приказа о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

е) проект осуществления работ, включающий: текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

графическую часть: схема осуществления работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной

и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Схема осуществления работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций. В случае осуществления работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

ж) календарный график осуществления работ по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Приостановленная настоящим административным регламентом муниципальная услуга не предоставляется по однократному обращению заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (по комплексному запросу), а также в предупреждающем (проактивном) режиме.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

а) Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) схему движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на проведение земляных работ, проводимой на проезжей части;

9.3.2. Для продления срока действия осуществления земляных работ Заявитель предоставляет следующие документы:

календарный график осуществления земляных работ по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

приказ о назначении работника, ответственного за осуществление земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

10.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

10.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.4. Запрос подан неуполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган.

11.5. Запрос осуществлен в отношении земляных работ на отдельных категориях земельных участков в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.6. Отказ в предоставлении услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, осуществляется Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем по-

лучения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. Целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей к предоставляющимся на инвалидах коляскам, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- в) график приема;
- г) номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;
- б) туалетными комнатами для посетителей.

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационной табличкой с указанием номера кабинета.

15.8. Текст материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявлений.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла – коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также текстовой, звуковой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в средствах массовой информации;
- б) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) доступность личного обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- б) минимальное возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя;
- е) доступность инструментов совершения платежей, необходимых для получения услуги, в том числе в электронном виде (с момента подготовки соответствующих сервисов).

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) участниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществление действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- 2) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленные документы;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

д) выявление документально подтвержденного факта (признака) совершения заявителем, либо должностным лицом Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомления Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесены отметки на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка документов и регистрация Заявления;
 - б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭБ (с момента подготовки соответствующих сервисов);
 - в) подготовка акта обследования;
 - г) рассмотрение документов и сведений;
 - д) принятие решения;
 - е) выдача результата.
- 18.1.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является регистрация заявления и документов, поступивших при личном приеме или в электронной форме.
- 18.1.3. Результатом административной процедуры является формирование пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование Заявления;
- в) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- д) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме (с момента подготовки соответствующих сервисов). Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода сведений в электронную форму Заявления;
- г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ведения Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления, (далее – ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС) (с момента подготовки соответствующих сервисов). Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных Заявлений, направленных посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образцы документов (документы);

приходит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов);

20.4.1. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

20.4.2. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в порядке очереди, указанного номера талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя);

в) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;

г) выдает документ Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

д) запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель управляет процессом предоставления муниципальной услуги, содержащим сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о предоставлении муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее ссылку на принятие административного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить документ предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами качества предоставления государственных и муниципальных услуг органами федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ № 1198).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устной и письменной информации специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) выявления и устранения нарушений прав граждан; в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также проведения мониторинга за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Уполномоченного органа, утвержденного руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) должностных лиц (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к формам и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

б) вносить предложения по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информацию о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальной службы, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ

25. Право Заявителя на обжалование

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

б) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействия) работника МФЦ;

в) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействия) МФЦ.

26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале (РПГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ

В Администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес: _____
Телефон: _____
ИНН: _____

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Луначарский

(вид работ) _____
Место проведения работ: _____
Вид вскрываемого покрытия: _____

Сведения об ответственном за осуществление земляных работ: _____

Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Паспортные данные: Серия _____ № _____ выдан _____

Номер телефона: _____
Номер и дата приказа о назначении ответственного лица: _____

Срок осуществления земляных работ: _____
Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок до: _____

Осуществление работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Осуществление работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) вырубку (снос) зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При осуществлении работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

☐ лично в Администрации _____;
☐ почтовым отправлением.

Прилагаю: (согласно п. 2.6 административного регламента) _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления подписью заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ

В Администрацию сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

от _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ, удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН – для ИП и юридических лиц, адрес, телефон)

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ на территории сельского поселения Луначарский от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Срок осуществления земляных работ: _____
(указать срок)
Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____

(указать срок)
Причина продления сроков осуществления земляных работ и/или восстановления благоустройства: _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

☐ лично в Администрации _____;
☐ почтовым отправлением.

Прилагаю: _____
Оригинал разрешения от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления подписью заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
№ _____ Дата _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): _____

Адрес осуществления земляных работ: _____

Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м): _____

Период осуществления земляных работ: с _____ по _____.

Требования к осуществлению земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____

Отметка о продлении _____
Особые отметки _____

Ф.И.О. должностного уполномоченного сотрудника. Сведения о сертификате электронной подписи _____

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (наименование уполномоченного на предоставление услуги) _____

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ / ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение _____, по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должностного уполномоченного сотрудника _____

Сведения о сертификате электронной подписи _____

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Главе сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

наименование руководителя и уполномоченного органа _____

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, _____

места нахождения, ИНН - для юридических лиц, _____

Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства), _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, _____

Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия, - для представителей заявителя, _____

почтовый адрес, электронной почты, номер телефона) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ, согласно утвержденной схемы расположения объектов газоснабжения на земельном участке по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена догазификацией сельского поселения Луначарский.

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

N	Мероприятие, характер работ, вид вскрываемого покрытия, площадь	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____

(указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>.

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, _____

М.П. _____ (для юридических лиц, при наличии) _____

наименование должности подписавшего лица либо _____

указание на то, что подписавшее лицо _____

является представителем _____ (по доверенности)

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ГРАФИК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Функциональное назначение объекта: _____

Адрес объекта: _____
(адрес проведения земляных работ, _____

кадастровый номер земельного участка) _____

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ (при наличии) « _____ » _____ 20 _____ г.

Заказчик _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ (при наличии) « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура	Действия	Срок
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений, установленным критериям, для принятия решения	До 2 рабочих дней
7	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	
8	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Получение ответов на межведомственные запросы	

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

Получение сведений на бумажном носителе

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 17.07.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 67 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, Администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В Паспорте муниципальной программы сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22.12.2023 г. № 67, пункт 3 раздела 3 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Затраты на своевременное обеспечение Администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностями Администрации в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Кроме того, для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральным закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 24 декабря 2023 года № 67:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы: 2024 год 17 636 060 руб. 38 коп. 2025 год 12 401 135 руб. 00 коп. 2026 год 12 325 357 руб. 00 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

2.2. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 600 000 руб.00 коп. 2024 год – 600 000 руб. 00 коп; 2025 год – 0 руб. 00 коп; 2026 год – 0 руб. 00 коп.
--	--

2.3. В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 67, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура	Местный бюджет	600 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		600 000,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		600 000,00	0,00	0,00

3. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате исполнения настоящего Постановления исполняются сельским поселением Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте [http:// lunacharsky.stavrsp.ru](http://lunacharsky.stavrsp.ru) и действует до 31.12.2026 года.

Глава сельского поселения Луначарский Т.А. Шульга

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 129 от 17.07.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА №110 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

(в редакции решений Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 21.02.2024 №115; от 26.03.2024 №119; от 11.04.2024 №120; от 29.05.2024 №127; от 27.06.2024 №128)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, Соборное представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 110 «О бюджете сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Луначарский вестник» от 29.12.2023 №24(172); от 16.04.2024 №(179); от 03.07.2024 № 11(183) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 год:

- общий объем доходов – 17 803 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 20 111 тыс. руб.;
- дефицит – 2 308 тыс. руб.».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

в 2024 году – в сумме 7 082 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 6 060 тыс. руб.;

в 2025 году – в сумме 433 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 379 тыс. руб.;

в 2026 году – в сумме 468 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 414 тыс. руб.».

3. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 год» считать Приложением №1 и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 год» считать Приложением №2 и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

5. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

6. Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

в 2024 году – в сумме 1 467 тыс. руб.;

в 2025 году – в сумме 54 тыс. руб.;

в 2026 году – в сумме 54 тыс. руб.».

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Луначарский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области www.lunacharsky.stavrsp.ru.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Н.В. Есеникин

Глава сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области Т.А. Шульга

Приложение №1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 17.07.2024 г. № 129

Приложение № 2 к Решению Собраний представителей сельского поселения Луначарский от 22.12.2023 № 110

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД										
Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений			
Администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области	444					20 111	5 260			
Общегосударственные вопросы	444	01				5 356	0			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02			1 279	0			
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»	444	01	02	50		1 279	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»	444	01	02	50	1	1 279	0			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	02	50	1	00	11000	1 117	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1	00	11000	100	1 117	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1	00	11000	120	1 117	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	01	02	50	1	00	78130	162	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	02	50	1	00	78130	100	162	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	02	50	1	00	78130	120	162	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04			2 812	0			
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»	444	01	04	50		2 812	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»	444	01	04	50	1		2 455	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	444	01	04	50	1	00	11000	2 152	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1	00	11000	100	1 752	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1	00	11000	120	1 752	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1	00	11000	200	389	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	50	1	00	11000	240	389	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	04	50	1	00	11000	800	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	50	1	00	11000	850	11	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	01	04	50	1	00	78130	303	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	01	04	50	1	00	78130	100	303	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	01	04	50	1	00	78130	120	303	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»	444	01	04	50	7		270	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	7	00	78210	270	0	
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	500	270	0
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	7	00	78210	540	270	0

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	04	50	9			87	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	04	50	9	00	78210	87	0
Межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	500	87
Иные межбюджетные трансферты	444	01	04	50	9	00	78210	540	87
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01	06					194	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50				194	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	1			30	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	1	00	78210	30	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	500	30
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	1	00	78210	540	30
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	06	50	Б			164	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	06	50	Б	00	78210	164	0
Межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	500	164
Иные межбюджетные трансферты	444	01	06	50	Б	00	78210	540	164
Обеспечение проведения выборов и референдумов	444	01	07					30	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	07	50				30	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	07	50	1			30	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	07	50	1	00	20000	30	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	07	50	1	00	20000	200	30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	07	50	1	00	20000	240	30
Резервные фонды	444	01	11					13	0
Непрограммное направление расходов	444	01	11	99				13	0
Резервный фонд местной администрации	444	01	11	99	0	00	79900	13	0
Иные бюджетные ассигнования	444	01	11	99	0	00	79900	800	13
Резервные средства	444	01	11	99	0	00	79900	870	13
Другие общегосударственные вопросы	444	01	13					1 027	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50				1 027	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	А			136	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	А	00	20000	136	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	200	136
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	А	00	20000	240	136
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	444	01	13	50	Б			891	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	128	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	200	128
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	50	Б	00	20000	240	128
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	01	13	50	Б	00	78210	763	0
Межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	500	763
Иные межбюджетные трансферты	444	01	13	50	Б	00	78210	540	763
Национальная оборона	444	02						344	344
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	444	02	03					344	344
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	02	03	50				344	344
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	02	03	50	1			344	344
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	444	02	03	50	1	00	51180	344	344

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	02	03	50	1	00	51180	100	344	344
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	02	03	50	1	00	51180	120	344	344
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03						941	0	
Гражданская оборона	444	03	09					41	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	09	50				41	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	09	50	2			41	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	09	50	2	00	78210	41	0	
Межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	500	41	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	09	50	2	00	78210	540	41	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	444	03	10					800	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	10	50				800	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	03	10	50	2			800	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	536	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	10	50	2	00	12000	100	536	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	12000	110	536	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	03	10	50	2	00	78130	93	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	03	10	50	2	00	78130	100	93	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	03	10	50	2	00	78130	110	93	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	03	10	50	2	00	78210	500	171	0
Межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	540	171	0
Иные межбюджетные трансферты	444	03	10	50	2	00	78210	540	171	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	444	03	14					100	0	
Непрограммное направление расходов	444	03	14	99				100	0	
Иные направления расходов	444	03	14	99	0	00	90000	100	0	
Иные бюджетные ассигнования	444	03	14	99	0	00	90000	800	100	0
Специальные расходы	444	03	14	99	0	00	90000	880	100	0
Национальная экономика	444	04						7 036	4 321	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09					7 036	4 321	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50				7 036	4 321	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	04	09	50	4			7 036	4 321	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	04	09	50	4	00	20000	2 028	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	200	2 028	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	50	4	00	20000	240	2 028	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	04	09	50	4	00	78210	55	0	
Межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	78210	500	55	0
Иные межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	78210	540	55	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	444	04	09	50	4	00	S3270	500	2 591	2 550
Межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	S3270	540	2 591	2 550
Иные межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	S3270	540	2 591	2 550
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	444	04	09	50	4	00	S6150	200	2 362	1 771
Межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	S6150	240	2 362	1 771
Иные межбюджетные трансферты	444	04	09	50	4	00	S6150	240	2 362	1 771
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05						2 449	594	
Жилищное хозяйство	444	05	01					120	0	

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	01	50					120	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	01	50	5				120	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	01	50	5	00	20000		120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	200	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	50	5	00	20000	240	120	0
Коммунальное хозяйство	444	05	02						600	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	02	50					600	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	02	50	6				600	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	05	02	50	6	00	78130		600	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	50	6	00	78130	200	600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	50	6	00	78130	240	600	0
Благоустройство	444	05	03						1 729	594
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	03	50					1 729	594
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	05	03	50	7				1 729	594
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000		257	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	05	03	50	7	00	12000	100	257	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	12000	110	257	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	444	05	03	50	7	00	20000		800	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	200	800	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	50	7	00	20000	240	800	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	05	03	50	7	00	78130		47	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	05	03	50	7	00	78130	100	47	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	05	03	50	7	00	78130	110	47	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	444	05	03	50	7	F2			625	594
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	444	05	03	50	7	F2	55551		625	594
Межбюджетные трансферты	444	05	03	50	7	F2	55551	500	625	594
Иные межбюджетные трансферты	444	05	03	50	7	F2	55551	540	625	594
Образование	444	07							347	0
Молодежная политика	444	07	07						347	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	07	07	50					347	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	07	07	50	9				347	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000		298	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	12000	100	298	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	12000	110	298	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	07	07	50	9	00	78130		49	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	07	07	50	9	00	78130	100	49	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	07	50	9	00	78130	110	49	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	444	08							1 777	0
Культура	444	08	01						1 088	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50					1 088	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	01	50	8				1 088	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	01	50	8	00	78210		1 088	0
Межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	01	50	8	00	78210	540	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444	08	04						689	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50					689	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	08	04	50	8				689	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	444	08	04	50	8	00	78210		689	0
Межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	444	08	04	50	8	00	78210	540	689	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	444	11							1 861	0
Массовый спорт	444	11	02						1 861	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50					1 861	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	444	11	02	50	9				1 861	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000		1 715	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	12000	100	912	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	12000	110	912	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	200	804	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	50	9	00	12000	240	804	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	444	11	02	50	9	00	78130		146	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	444	11	02	50	9	00	78130	100	146	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	11	02	50	9	00	78130	110	146	0
Итого									20 111	5 260

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.07.2024 г. № 129
Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Луначарский от 22.12.2023 № 110

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.									
Наименование показателя				КЦСР		КВР		План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»				50				19 998	5 260
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»				50	1			4 139	344
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления				50	1	00	11000	3 269	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				50	1	00	11000	100	2 869
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				50	1	00	11000	120	2 869
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				50	1	00	11000	200	389
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				50	1	00	11000	240	389
Иные бюджетные ассигнования				50	1	00	11000	800	11
Уплата налогов, сборов и иных платежей				50	1	00	11000	850	11
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				50	1	00	20000	30	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				50	1	00	20000	200	30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				50	1	00	20000	240	30
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов				50	1	00	51180	344	344
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				50	1	00	51180	100	344
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				50	1	00	51180	120	344
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями				50	1	00	78130	465	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				50	1	00	78130	100	465

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50	1	00	78130	120	465	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	1	00	78210	30	0	
Межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	500	30	0
Иные межбюджетные трансферты	50	1	00	78210	540	30	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	2				841	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	2	00	12000		536	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	12000	100	536	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	12000	110	536	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	2	00	78130	93	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	2	00	78130	100	93	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	2	00	78130	110	93	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	2	00	78210	212	0	
Межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	500	212	0
Иные межбюджетные трансферты	50	2	00	78210	540	212	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	4				7 036	4 321
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	4	00	20000		2 028	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	200	2 028	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	20000	240	2 028	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	4	00	78210	55	0	
Межбюджетные трансферты	50	4	00	78210	500	55	0
Иные межбюджетные трансферты	50	4	00	78210	540	55	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	50	4	00	S3270	2 591	2 550	
Межбюджетные трансферты	50	4	00	S3270	500	2 591	2 550
Иные межбюджетные трансферты	50	4	00	S3270	540	2 591	2 550
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	50	4	00	S6150	2 362	1 771	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	S6150	200	2 362	1 771
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	4	00	S6150	240	2 362	1 771
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	5				120	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	5	00	20000		120	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	200	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	5	00	20000	240	120	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	6				600	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	6	00	78130	600	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	6	00	78130	200	600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	6	00	78130	240	600	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	7				1 999	594
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	7	00	12000		257	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	12000	100	257	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	12000	110	257	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	7	00	20000		800	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	200	800	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	7	00	20000	240	800	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	7	00	78130	47	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	7	00	78130	100	47	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	7	00	78130	110	47	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	7	00	78210	270	0	

Межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	500	270	0
Иные межбюджетные трансферты	50	7	00	78210	540	270	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	50	7	F2		625	594	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	50	7	F2	55551		625	594
Межбюджетные трансферты	50	7	F2	55551	500	625	594
Иные межбюджетные трансферты	50	7	F2	55551	540	625	594
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	8				1 777	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	8	00	78210		1 777	0
Межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	50	8	00	78210	540	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	50	9				2 296	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	50	9	00	12000		2 014	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	12000	100	1 210	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	12000	110	1 210	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	200	804	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	9	00	12000	240	804	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	50	9	00	78130	195	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	9	00	78130	100	195	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50	9	00	78130	110	195	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	9	00	78210		87	0
Межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	500	87	0
Иные межбюджетные трансферты	50	9	00	78210	540	87	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	50	A				136	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	A	00	20000		136	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	200	136	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	A	00	20000	240	136	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	50	B				1 055	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	50	B	00	20000		128	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	200	128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50	B	00	20000	240	128	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	50	B	00	78210		927	0
Межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	500	927	0
Иные межбюджетные трансферты	50	B	00	78210	540	927	0
Непрограммное направление расходов	99					113	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		13	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	13	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		100	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	100	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	100	0
Итого						20 111	5 260

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.07.2024 г. № 129

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2024 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
444 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 308
444 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 308
444 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 803
444 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 803
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 803
444 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 803
444 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 111
444 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 111
444 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 111
444 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 111