



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№11 (235), 31 августа 2026 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

ЛУНАЧАРСКИЙ ВЕСТИНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 07.08.2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЪЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.08.2022 № 32

На основании протеста Прокуратуры Ставропольского района от 23.07.2026 г №07-03-2026/Прдп578-26-242, в соответствии с Федеральными законами от 07.04.2020 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Луначарский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, главный администратором доходов по которым является администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.08.2022 № 32 следующие изменения:

1.1 Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:
«Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедуры, примененных в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительной задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

1.2 Абзац 2 пункта 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:
«Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление опубликовано в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 07.08.2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ ОТ 29.05.2020 № 109

В соответствии со статьей 11 Закона Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), постановлением Правительства Самарской области от 21 марта 2017 года № 172 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 24.06.2026 №03-2025/Прдп448-26-242, Уставом сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Луначарский от 29.05.2020 № 109 (далее Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. Порядка изложить в следующей редакции:
«Антикоррупционный мониторинг проводится не реже одного раза в квартал»;

1.2. Пункт 3 Порядка дополнить подпунктами следующего содержания:
4) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;

5) выявление ключевых направлений деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по противодействию коррупции, упреждение возможности возникновения коррупционных факторов и формированию антикоррупционного общественного мнения;

6) прогнозирования возможного изменения коррупционной обстановки в зависимости от тенденций социально-экономической и общественно политической ситуации в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.»

1.3. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

4.1. Этапы проведения антикоррупционного мониторинга
4.2. Антикоррупционный мониторинг осуществляется Комиссией по противодействию коррупции посредством сбора, обобщения и анализа информации:

1) о состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения Администрацией сельского поселения;

2) о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

3) о соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы;

4) о соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

5) о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих;

6) о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

8) о проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности;

9) о совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;

10) о результатах реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления сельского поселения;

11) об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления;

12) об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) о реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

14) об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств Администрацией сельского поселения;

15) о реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг;

16) о результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг Администрацией сельского поселения и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов;

17) о практике рассмотрения Администрацией сельского поселения обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях;

18) о формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции;

19) о признаках коррупционных правонарушений, выявленных в Администрации сельского поселения, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы;

20) об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды.

4.2. Информация, полученная по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, анализируется, обобщается и оформляется в виде заключения по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

4.3. Заключение рассматривается на Комиссии по противодействию коррупции не позднее двух рабочих дней со дня подготовки заключения.

4.4. После рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции заключение представляется Главе сельского поселения для его утверждения.

4.5. Заключение о результатах проведения антикоррупционного мониторинга по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения, утвержденное Главой сельского поселения, доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте администрации сельского поселения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Пункт 7 Порядка исключить.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Луначарский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://lunacharsky.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский Т. А. Шульга

Приложение к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА ЗА _____ КВАРТАЛ _____ ГОДА В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении
1	О состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения	
2	О состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Проведена антикоррупционная экспертиза __ проектов НПА и НПА (по Администрации) Проведена антикоррупционная экспертиза __ проектов НПА и НПА (по Собранию представителей)
3	О соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	
4	О соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
5	О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих	
6	О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
7	О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	
8	О проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности	
9	О совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции	
10	О результатах реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления сельского поселения	
11	Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	
12	Об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	
13	О реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения	
14	Об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств органами местного самоуправления сельского поселения	
15	О реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг	
16	О результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг Администрацией сельского поселения и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов	
17	О практике рассмотрения Администрацией сельского поселения обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях	
18	О формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции	
19	О признаках коррупционных правонарушений, выявленных в Администрации сельского поселения, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы	
20	Об организации и результатах проведения антикоррупционной пропаганды	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 31.08.2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫЗВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 18, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.05.2023 № 89, администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.09.2023 № 30 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.08.2025 № 36 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.09.2023 № 30 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Луначарский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://lunacharsky Stavropol>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области Т.А. Шулга

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2026 г. № 38

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЫЗВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета по вызванию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иных просрочек в уплате либо неосознанного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);
- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательными нормативными правовыми актом. Должником также является поручитель, если лицо, обязанное исполнить договор (муниципальный контракт, соглашение) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ответственный исполнитель главного администратора доходов - лицо, назначенное ответственным за исполнение обязательств по инициированию закупки, или заключению договора (муниципального контракта, соглашения).

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на вызвание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному вызванию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному вызванию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное вызвание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по исполнению (в том числе за возможностью вызвания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администраторами доходов бюджета полномочий, направленных на вызвание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственного управления, в том числе в государственные органы, органы местного самоуправления;

1.3.6. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на вызвание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с полномоченными организацией, осуществляющей передачу информации по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный исполнитель главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области как за администратором доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждён приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передаче документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области с информацией о непогашенных задолженностях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по вызванию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о вызвании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
 - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
 - наличия сведения о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуальных предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 2.1.4. осуществляет принятие решений о признании безнадежной к вызванию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и о ее списании;
 - 2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному вызванию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному вызванию) включают в себя:

- 3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;
- 3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- 3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит вызванию в судебном порядке.

3.4. Требования (претензии) должны быть составлены в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у ответственного лица главного администратора доходов, второй передается должнику.

3.4. Требования (претензия) направляются должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент предъявления претензии.

3.5. Требования (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требования (претензия) должны содержать следующие данные:

- 3.5.1. дату и место ее составления;
- 3.5.2. наименование должника, физического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- 3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3.5.4. период образования просрочки внесения платы;
- 3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- 3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 3.5.10. ф.И.О. лица, выдавшего документ, подтверждающий достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.
- 3.5.11. ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному вызванию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит вызванию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо главного администратора доходов в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензии) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- 4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- 4.3.2. расчет вызываемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о вызвании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное лицо главного администратора доходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о вызвании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Взаимодействие со службой судебных приставов, а также мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью вызвания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о вызвании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо главного администратора доходов осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 5.2.1. ведет учет исполнительных документов;
- 5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом - исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - об изменении должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и в правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;
- 5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к вызванию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, представляют в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области отчет о проведении претензионной и исковой работы (согласно приложению к регламенту).

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей передачу доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей передачу доходов бюджета (МКУ «Центр бюджетного учета муниципального района Ставропольский Самарской области»), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета осуществляется на постоянной основе в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Приложение к регламенту реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеним и штрафам по ним

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

по состоянию на _____ года																	
N п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Дата направления претензии	Претензия	Исковое заявление	Исковое заявление в суд	Исковое заявление в арбитражный суд	Исковое заявление в арбитражный суд	Исковое заявление в арбитражный суд	Исковое заявление в арбитражный суд	Исковое заявление в арбитражный суд	Исковое заявление в арбитражный суд	Исковое заявление в арбитражный суд	Исковое заявление в арбитражный суд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
Руководитель Исполнитель Тел.:																	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 31.08.2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 79 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями части 5.1., 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД), пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 79 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 79 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 79

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии – Шулуга Татьяна Александровна - Глава сельского поселения Луначарский. Заместитель председателя Комиссии – Пожарникова Валентина Викторовна специалист 2 категории сельского поселения Луначарский.

1.3. Секретарь Комиссии – Новикова Валентина Владимировна – специалист 2 категории администрации сельского поселения Луначарский.

Иные члены Комиссии:

1.4. Конакова Елена Юрьевна – главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.5. Лунькова Людмила Борисовна – главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.6. Соловьев Семен Сергеевич – исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (по согласованию).

1.7. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.

1.8. Ивашкин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.

1.9. Колесников Александр Александрович - руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.10. Явля Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

1.11. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

1.12. Горшункова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.13. Капшук Мария Игоревна – заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.14. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.15. Барinov Савелий Романович – юристконсульт муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.16. Евсакина Наталья Владимировна – председатель Собрания Представителей сельского поселения Луначарский (по согласованию).

1.17. Батракова Людмила Владимировна – инспектор ВУС администрации сельского поселения Луначарский (по согласованию).»

1.18. Пучкин Илья Андреевич – заместитель руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).

1.1. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 79 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии определяет задачи, функции и требования к порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения), созданным в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее – Правила), проектов изменений и дополнений в Правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), положениями статьи 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) и иного действующего законодательства в градостроительной деятельности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 9.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД (в ред. от 16.07.2026), пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Луначарский, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

- правил землепользования и застройки,
- проектом о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект изменений в Правила),
- проектом решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект разрешений на условно разрешенный вид),
- проектом решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект разрешений на отклонение от предельных параметров).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1.1. Комиссия организует работу с целью осуществления подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, в том числе осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

- 1) Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области,
- 2) Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступающих предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила Комиссия:

- 1) Рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц.
- 2) Проводит заседание Комиссии с участием представителя (представителей) министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), представителя (представителей) организации, подведомственной министерству, государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (далее – ГАУ СО «Тернигражданпроект»), представителя (представителей) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД).
- 3) осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащие рекомендации Комиссии о внесении изменений в соответствии с предложениями заинтересованных лиц правил землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.
- 4) Направляет протокол и заключение Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД) для подготовки решений в отношении предложений о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или о отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.
- 2.1.3. На основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных Комиссией по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется, Комиссия подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии (протокол и заключение Комиссии).
- 2.1.4. На основании пункта 4 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД Комиссия осуществляет направление документов, подготовленных в отношении поступившего предложения, в министерство.

2.1.4. Подготовку протокола и заключения Комиссии, в которых содержится рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, осуществляет Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в соответствии с частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса.

2.1.5. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи.

2.1.6. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

2.2.1. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», соглашения о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Соглашение) о передаче части полномочий на уровень района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – УАиГ Администрации района) для подготовки проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на условно разрешенный вид), в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.2. УАиГ Администрации района подготавливает проект разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на условно разрешенный вид), в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Луначарский муниципальный района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.3. Комиссия организует работу по рассмотрению проекта разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленного УАиГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проводит:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,
- заседания Комиссии, на которых принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседаниях Комиссии.

2.2.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

- 1) Министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в приложении к настоящему Положению (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3) к настоящему Положению о Комиссии;
- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставленных администрацией поселения, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставленных администрацией поселения, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;
- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2.2.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, соответственно, в Министерство и Администрацию района составляет:

- не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3. В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в УАИГ Администрации района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.3.2. УАИГ Администрации района подготавливает проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на отклонение от предельных параметров), в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет в Комиссию.

2.3.3. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УАИГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведение:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,
- заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.3.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия упомянутыми лицами решений, имеющих юридическую силу, в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3); к настоящему Положению о Комиссии:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2) в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)» в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.3.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения в Министерство и Администрацию района соответственно - в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3. Структура и численность Комиссии. Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

- 1) Соборная Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 2) администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- 3) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области;
- 4) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»;
- 5) министерства градостроительной политики Самарской области;
- 6) организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области, - ГАУ СО «Тернигражданпроект».

3.4. Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

3.5. Число членов Комиссии, указанных в подпункте 2 части 3.3. настоящего раздела Положения о Комиссии, не может превышать половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- 2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к урегулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Член Комиссии, не являющийся должностным лицом органа государственной власти и органа местного самоуправления, обязан уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.4 При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.2. Заседания Комиссии допускаются проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии.

Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении состоящих на рассмотрении Комиссии проектов решений, заявлений, ходатайств, предложений, а также проектов правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются членам Комиссии на адрес официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.5. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства, организации, подведомственной министерству - ГАУ СО «Тернигражданпроект», оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членом Комиссии заблаговременно (на последующую неделю в пятницу предшествующей неделе до 13:00 часов с указанием темы письма: «Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области»), а именно:

- 1) в министерство на официальный адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru, адрес электронной почты: mingrad@yandex.ru (в случае направления прилагаемых к оповещению документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);
- 2) в ГАУ СО «Тернигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@strl.ru.

5.6. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешения с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.7. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.8. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.10. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 79 (По проекту правил землепользования и застройки сельского поселения)

«___» ____ 202_ года

Дата проведения собрания: «___» ____ 202_ года в ____ час. ____ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны)
ПЗЗ	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Территориальная зона	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Территориальная зона	(Указать наименование территориальной зоны)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	(Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(Указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ,

Рассматриваемых на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, направляемых в адрес члена Комиссии - представителя министерства градостроительной политики Самарской области (по согласованию)

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Информационная справка (согласно прилагаемой форме)

Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

Фотоаerialы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)

Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

