



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 августа 2017 года

№ 37

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский от 22.12.2015 № 44/1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», с целью приведения в соответствие действующему законодательству администрация сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, изложив приложение 2 постановления № 44/1 от 22.12.2015.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2015 № 44/1.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Луначарский-Вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Луначарский

Т.А. Шульга

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, которым утверждается ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области (председатель комиссии), муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие и служащие не замещающие должности муниципальной службы администрации, определяемые главой сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) глава сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций, созданных при администрации сельского поселения Луначарский муниципального района

Ставропольский Самарской области, представителей профсоюзной организации, действующей в установленном порядке.

2.3. Лица, указанные в подпункте «б» в пункте 2.2 настоящего Положения, включаются в состав комиссии на добровольной основе в установленном порядке по согласованию с указанными организациями на основании запроса главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области, недопустимо.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Решением Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2011 №15, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения:

- обращение гражданина, замещающего в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Решением Собрания Представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2010 №64/1, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский мер по предупреждению коррупции;

г) представление высшего должностного лица Самарской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области) либо уполномоченного им должностного лица, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с **частью 4 статьи 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и **статьей 64.1** Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в **абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1** настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, специалисту администрации сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом администрации сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований **статьи 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.4. Обращение, указанное в **абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1** настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в **подпункте "а" пункта 3.1** настоящего Положения, рассматривается специалистом администрации сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский, требований **статьи 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

4. Принятие решения о проведении заседания комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных **пунктами 4.2 и 4.3** настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания комиссии, с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в **подпункте «б» пункта 2.6** настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в **абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1** настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Уведомление, указанное в **подпункте "а" пункта 3.1** настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5. Порядок проведения заседания комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения. При наличии письменной просьбы

муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

5.2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

5.3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Решением Соборания Представителей сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области от **18.02.2011 №15**, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](#) Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](#), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами [6.1—6.4](#), [6.5](#), [6.6](#) и [6.8](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Луначарский, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.10. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области.

6.11. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, для главы сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6.15. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.16. Глава сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом администрации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельского поселения Луначарский муниципальный район Ставропольский Самарской области для решения вопроса о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.3. Оригинал протокола заседания комиссии формируется в дело вместе с материалами к заседанию комиссии и хранится у специалиста администрации.

7.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.5. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения
Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области**

Председатель комиссии	- глава сельского поселения
ШУЛЬГА	
Татьяна Александровна	
Заместитель председателя	
комиссии	
МАВЛЮТОВА	- специалист 1 категории
Татьяна Витальевна	
Секретарь комиссии	- специалист 2 категории
ПОЖАРИКОВА	
Валентина Викторовна	
Члены комиссии:	
МИТРОФАНОВА	- председатель женсовета (по согласованию)
Светлана Владимировна	



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2017 года

№ 39

**О согласии с проектом решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района
Ставропольский Самарской области»**

Рассмотрев доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года проект решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», руководствуясь частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласиться с проектом решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанным с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года.
2. Направить проект решения Собрания представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года, на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и размещению на официальном сайте поселения <http://www.lunacharskiy-stavropol-skiy-raion.ru>.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский

Т. А. Шульга



Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУНАЧАРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2017

№ 38

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Луначарский
муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 года №16 «О подготовке
проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального
района Ставропольский Самарской области»**

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 №16 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:
«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области:

Председатель Комиссии:

Шульга Т.А. — глава сельского поселения Луначарский.

Заместитель председателя Комиссии:

Мавлютова Т.В. - специалист 1 категории администрации сельского поселения Луначарский.

Секретарь Комиссии:

Пожарникова В.В. - специалист 2 категории сельского поселения Луначарский.

Иные члены Комиссии:

Писарцев Ю.А. – заместитель главы района по экономике и инвестициям (по согласованию);
Денисов В.М. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);
Мечтаев О.Е. - заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, архитектуре, капитальному строительству (по согласованию);
Жинь Э.И. - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);
Денисов В.В. - руководитель Управления гражданской защиты администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
Митякин Д.В. - начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
Ялова Ю.В. - начальник юридического отдела администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
Филатова Е.В. - ведущий специалист-бухгалтер администрации сельского поселения Луначарский;
Турлачев В.Г. - директор МУП ЖКХ «Коммунальник» (по согласованию);
Учкова С.Н. - депутат Собрания представителей сельского поселения Луначарский;
Киселева Т.И. - депутат Собрания представителей сельского поселения Луначарский;
Наумов А.В. - депутат Собрания представителей сельского поселения Луначарский;

2. Считать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Луначарский от 06.10.2016 г. №40 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 года №16 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Луначарский муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Луначарский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Луначарский

Т.А. Шульга